



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 28 d. Nr. T-266

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Alytaus miesto savivaldybės mero 2023-01-25 potvarkiu Nr. M-3 „Dėl Vaikams draugiško miesto kūrimo projekto 2023–2025 metų veiksmų plano tvirtinimo“, atsižvelgdama į Projekto „Vaikams draugiško miesto kūrimas“ įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybėje darbo grupės 2022-11-18 protokolą Nr. KPpt-541, Alytaus miesto savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2023-09-04 protokolą Nr. KPpt-326, Alytaus miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Alytaus miesto savivaldybės mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Alytaus miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – mokyklos), išskyrus pradines mokyklas ir mokyklas-darželius, besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modelių grįstų iniciatyvų teikimo, vertinimo, atrankos, mokinių balsavimo, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo, ataskaitų teikimo savivaldybei tvarką.

2. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos finansavimo tikslas – skatinti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvas savivaldybės mokyklose, stiprinti mokinių ir mokyklų bendruomenes, skatinant jas prisidėti prie mokinių finansinio raštingumo, pilietinio ugdymo stiprinimo, mokinių įtraukimo į sprendimų priėmimą didinimo, kūrybiškumo skatinimo.

3. Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų uždaviniai:

3.1. gerinti ir kurti mokyklų viešąsias erdves, skirtas visai mokyklos bendruomenei, jas pritaikant mokinių poilsiui ir aktyviam laisvalaikiui mokyklos viduje ar mokyklos teritorijoje;

3.2. gerinti ugdymo kokybę ir plėsti ugdymo įvairovę;

3.3. gerinti mokinių finansinį raštingumą, formuoti supratimą apie biudžeto sudarymą;

3.4. skatinti dalyvaujimąjį ugdymą;

3.5. skatinti mokinius dalyvauti priimant mokyklai svarbius sprendimus.

4. Iniciatyvas mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursui gali siūlyti mokiniai.

5. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos finansuojamos Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programoje esančios Jaunimo iniciatyvos skatinimo priemonės.

6. Vienais biudžetinais metais finansuojamos dvejų savivaldybės mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos. Išskyrus, jeigu savivaldybė nėra gavusi prašymų.

7. Vienais biudžetinais metais finansuojamos 1–2 tos pačios mokyklos mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos.

8. Vienai mokyklai skiriama iki 3 000 Eur, nepriklausomai nuo to, ar įgyvendinama viena ar dvi iniciatyvos. Mokykla gali prie mokinių dalyvaujamojo biudžeto prisidėti kitų finansavimo šaltinių lėšomis.

9. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos vertinimo komisija** – komisija, sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų ir/arba mokytojų (komisijos sudėtyje privalo būti mentorius), 3 mokinių atstovų. Komisijos nariai turi būti iš tos mokyklos, kurioje įgyvendinamas mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursas;

9.2. **mentorius** – mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas mokyklos mokytojas ar administracijos darbuotojas, atsakingas už mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso įgyvendinimą mokykloje, mokinių palydėjimą ir kuravimą mokykloje mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpiu;

9.3. **mokinių grupė** – mokykloje besimokančių mokinių grupė (iniciatyvos pareiškėjai), sudaryta iš 2–5 mokinių, teikianti iniciatyvą mokinių dalyvaujamojo biudžeto

iniciatyvų atrankos konkursui. Mokinių, prisidedančių prie mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų kūrimo, skaičius nėra ribojamas;

9.4. **mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyva** – laiku apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, vadovaujantis tvarkos aprašo nuostatomis, įgyvendinama tam tikroje Alytaus miesto mokykloje;

9.5. **iniciatyvos pasiūlymas** – specialioje formoje užpildytas dokumentas, kurį mokyklos direktoriui pateikia 2–5 mokinių grupė, išdėstydamą iniciatyvos idėją (forma pateikiama 1 priede);

9.6. **iniciatyvos pareiškėjai** – mokyklos direktoriui iniciatyvą teikiantys mokiniai;

9.7. **mokinių balsavimas** – mokinių balsavimas už pateiktą iniciatyvą mokykloje, vadovaujantis tvarkos aprašu ir mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka. Rekomenduojamas slaptas mokinių balsavimas;

9.8. **mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpis** – atitinkamų kalendorinių metų laikotarpis nuo lėšų gavimo mokykloje ir einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ SAVIVALDYBEI TEIKIMO TVARKA

10. Mokyklos, norinčios dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurse, direktorius, ar jo įgaliotas asmuo, kovo 1–15 d. (imtinai) Alytaus miesto savivaldybės administracijai turi pateikti laisvos formos prašymą dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse.

11. Dvi mokyklos, kurios pirmos Alytaus miesto savivaldybės administracijai pateiks prašymus ir kurių prašymai bus registruojami pirmiausia, iki kovo 20 d. (imtinai) el. paštu bus informuotos apie galimybę gauti finansavimą.

12. Mokyklos, kurios pateiks prašymą dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse, tačiau Alytaus miesto savivaldybės administracijos priimamajame registruoto prašymo data ir laikas bus vėlesni nei pirmų dviejų, el. paštu iki kovo 20 d. (imtinai) bus informuotos, kad finansavimo mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursui einamaisiais metais negaus.

13. Mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pasirašytas prašymas gali būti teikiamas Alytaus miesto savivaldybės priimamajame adresu Rotušės a. 4, Alytus. Skenuotas ar elektroniniu parašu pasirašytas prašymas gali būti teikiamas el. paštu info@alytus.lt.

14. Mokyklos gauti finansavimą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse gali tik vieną kartą.

15. Einamųjų metų kovo 1–15 d. iš mokyklų negavus prašymų dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų konkurse, šis gali būti pratęsiamas (apie tai skelbiama informacija www.alytus.lt). Tokiu atveju prašymai priimami iki einamųjų metų balandžio 1 d. (imtinai).

16. Mokyklos, kurios pateiks prašymą dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų konkurse, kai prašymai priimami iki balandžio 1 d., el. paštu iki balandžio 5 d. (imtinai) bus informuotos apie galimybę gauti finansavimą iš Alytaus miesto savivaldybės biudžeto.

17. Tolimesnes procedūras mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse einamaisiais metais gali vykdyti ir savivaldybės finansavimą gauti tik tos mokyklos, kurios el. paštu gavo teigiamą atsakymą apie finansavimą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS MOKYKLOSE TEIKIMO TVARKA

18. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs teigiamą Alytaus miesto savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus atsakymą dėl dalyvavimo mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse, einamaisiais biudžetiniais metais ne vėliau kaip iki balandžio 15 d. (imtina) supažindina su mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso taisyklėmis mokinius, mokytojus, administracijos darbuotojus, nurodo konkurso terminus, kurie negali būti vėlesni negu numatyti šiame tvarkos apraše.

19. Mokyklos einamaisiais biudžetiniais metais ne vėliau kaip iki gegužės 15 d. (imtina) įvykdo mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą:

19.1. pavišina konkurso sąlygas, terminus;

19.2. atlieka iniciatyvos administracinės atitikties vertinimą;

19.3. suorganizuoja mokinių balsavimą, kuris prieinamas visiems mokiniams. Rekomenduojama organizuoti slaptą mokinių balsavimą;

19.4. įvykdo galutinę mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų atranką, užprotokoluoja.

20. Kvietimas mokiniams teikti pasiūlymus mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursui ir jo tvarka skelbiama mokyklų skelbimų lentose, interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose.

21. Mokinių grupė mokyklos kvietime nustatyta tvarka ir terminais mokyklos direktoriui pateikia užpildytą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymą (forma pateikiama 1 priede).

22. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymus, teikia mokyklų mentoriai, nurodyti mokyklų kvietime.

23. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokykloms, organizuojančioms mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą, teikia savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

24. Mokiniai turi teisę bet kuriuo metu iki mokinių balsavimo paskelbimo pradžios atsiimti savo iniciatyvos pasiūlymą.

25. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymai teikiami vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu ir mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais, kurie neprieštarauja šiam tvarkos aprašui.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS VERTINIMAS IR ATRANKA MOKYKLOSE

26. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos mokyklose vertinamos pasibaigus dokumentų priėmimo terminui, kuris nurodomas mokyklos kvietime.

27. Pateiktų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų vertinimas vyksta dviem etapais:

27.1. administracinės atitikties vertinimas;

27.2. mokinių balsavimas atrenkant iniciatyvą.

28. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų administracinės atitikties vertinimą atlieka mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos vertinimo komisija (toliau – komisija), sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų ir/arba mokytojų (privaloma įtraukti mentorių), 3 mokyklos mokinių atstovų. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 7 darbo dienas nuo kvietime nurodytos paskutinės iniciatyvų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas.

29. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų pasiūlymai:

29.1. atitinka tvarkos aprašo 1 priede nustatytą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymo formą;

- 29.2. užpildyti tinkamai;
- 29.3. pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas iniciatyvos rezultatams pasiekti, neviršija 3 000 Eur;
- 29.4. iniciatyvos veikla sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;
- 29.5. pateikti ir pasirašyti 2–5 mokinių, besimokančių toje mokykloje, grupės;
- 29.6. logiški, įgyvendinami einamaisiais metais, reikalingi mokyklos bendruomenei.
30. Komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose, juos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.
31. Alytaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius, esant poreikiui, turi teisę susipažinti su komisijos protokolais ir visais kitais dokumentais, kurie rengiami įgyvendinant mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursą.
32. Alytaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius turi teisę, bet neprivalo dalyvauti komisijos posėdyje.
33. Atrinktų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų sąrašas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo komisijos administracinės atitikties vertinimo skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
34. Komisijos atrinktų ir mokiniams balsuoti teikiamų iniciatyvų skaičius nėra ribojamas.

V SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMAS ĮGYVENDINTI MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVAS

35. Po mokinių pateiktų iniciatyvų administracinės atitikties vertinimo mokyklos direktorius ar mentorius organizuoja visuotinį mokinių susirinkimą, kurio metu vyks mokinių balsavimas už administracinės atitikties vertinimo metu atrinktas iniciatyvas, bet ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 15 d. (imtinai).
36. Rekomenduojama vykdyti slaptą mokinių balsavimą visuotinio susirinkimo metu. Balsavimą už mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvas galima organizuoti ir elektroninėmis priemonėmis. Mokinių balsavimo vykdymas, eiga ir balsų skaičiavimo tvarka yra nurodoma mokyklos kvietime.
37. Visuotinio susirinkimo metu iniciatyvų pareiškėjai (iniciatyvų pasiūlymus pateikusios mokinių grupės) viešai pristato savo idėjų siūlymus.
38. Po iniciatyvų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, mokyklos bendruomenei reikšmingiausias 1–2 iniciatyvas. Balsuojant turi būti užtikrinamas balsavimo skaidrumas.
39. Balsavimo teisę turi visi mokyklos mokiniai.
40. Mokyklos administracija, mokytojai, mentorius balsavimo teisės neturi.
41. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 2 komisijos atrinktas iniciatyvas.
42. Balsavimą turi teisę stebėti Alytaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius. Apie visuotinį susirinkimą ir mokinių balsavimo datą, laiką, vietą jis turi būti el. paštu dalia.kavolyniene@alytus.lt informuotas likus ne mažiau 3 darbo dienoms iki balsavimo dienos.
43. Įvertinus mokinių balsavimo rezultatus, mokykloje sudaromas Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų sąrašas. Iniciatyvos sugrupuojamos pagal balsavusių mokinių balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių iniciatyvų iki mažiausiai balsų surinkusių iniciatyvų.
44. Finansuojamos 1–2 daugiausiai mokinių balsų surinkę iniciatyvos. Mokykla nusprendžia, kiek iniciatyvų įgyvendinti einamaisiais metais. Finansuojamų iniciatyvų bendra suma vienai mokyklai negali viršyti 3 000 Eur.

45. Po mokinių balsavimo atrinktos iniciatyvos skelbiamos mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

46. Po mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso įvykdymo mokykloje ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 25 d. (imtinai) mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo Alytaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (atvykęs arba el. paštu info@alytus.lt) pateikia laisvos formos prašymą gauti savivaldybės biudžeto lėšas. Jame informuoja apie įvykdytą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą ir išrinktą (-as) iniciatyvą (-as), nurodo jų skaičių.

47. Lėšos mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse dalyvaujančioms mokykloms skiriamos kaip asignavimų valdytojams, tikslinant Alytaus miesto savivaldybės biudžetą einamųjų metų II ketvirtį (birželio mėn.).

48. Mokyklų dalyvaujamojo biudžeto lėšos gali būti naudojamos:

48.1. prekėms ir paslaugoms įsigyti;

48.2. trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

48.3. ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui.

49. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursas mokyklose vykdomas ir lėšos naudojamos iki gruodžio 1 dienos.

50. Lėšų gavėjas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d. (imtinai) Alytaus miesto savivaldybės administracijai pateikia Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos (-ų) veiklos ataskaitą (forma pateikiama 2 priede).

51. Lėšų likutis arba ne pagal tvarkos aprašą panaudotos lėšos gražinamos į Alytaus miesto savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO VYKDYTOJAMS

52. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto vykdytojas (mokyklos direktorius) ar jo įgaliotas asmuo privalo:

52.1. įsakymu paskirti mentorių, atsakingą už mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso organizavimą, mokinių palydėjimą ir kuravimą mokykloje iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpiu;

52.2. įsakymu sudaryti Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos vertinimo komisiją.

53. Rengiant kvietimą ir organizuojant mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą mokykloje, vadovautis šiuo tvarkos aprašu ir jame nustatytais terminais:

53.1. einamųjų metų kovo 1–15 d. (imtinai) teikti laisvos formos prašymą dalyvauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse. Išskirtiniais atvejais, esant paskelbtam papildomam prašymų pateikimui, prašymą pateikti iki balandžio 1 d. (imtinai);

53.2. iki balandžio 15 d. (imtinai) pristatyti Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso taisykles mokiniams, mokytojams, mokyklos administracijai, mentoriui;

53.3. iki einamųjų metų gegužės 15 d. (imtinai) mokyklose įvykdyti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą;

53.4. iki einamųjų metų gegužės 25 d. (imtinai) Alytaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti laisvos formos prašymą gauti savivaldybės biudžeto lėšas, jame nurodyti sumą, bet ne daugiau kaip 3 000 Eur, taip pat informuoti apie įvykdytą mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursą ir išrinktą (-as) iniciatyvą (-as), nurodyti jų skaičių;

53.5. iki einamųjų metų gruodžio 1 d. (imtinai) mokyklose įvykdyti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą ir apmokėti sąskaitas;

53.6. iki einamųjų metų gruodžio 10 d. (imtinai) savivaldybei pateikti mokinių dalyvaujamo biudžeto iniciatyvos (-ų) veiklos ataskaitą (forma pateikiama 2 priede);

53.7. iki einamųjų metų gruodžio 10 d. (imtinai) grąžinti savivaldybei lėšų likutį, jeigu toks yra.

54. Tvarkos apraše nustatytais terminais viešinti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso eigą.

55. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvoms skirtas lėšas naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai ir tik iniciatyvų tikslams pasiekti.

56. Naudojant mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursui skirtas lėšas, atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais.

57. Laikantis asmens duomenų reikalavimų viešinti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso veiklą, nurodyti, kad projektą finansuoja (iš dalies finansuoja) Alytaus miesto savivaldybė.

58. Fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus (protokolus, sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, mokėjimo pervedimus ir kt. dokumentus) ne mažiau kaip 3 metus po mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso įgyvendinimo.

59. Alytaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorių el. paštu dalia.kavolyniene@alytus.lt informuoti apie komisijos ir mokinių balsavimo datas, konkretų laiką, vietą, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki balsavimo.

60. Po mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų įgyvendinimo, laikantis asmens duomenų reikalavimų, parengti ir pavišinti straipsnį apie mokyklos dalyvavimą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurse su įgyvendintų iniciatyvų aprašymu ir nuotraukomis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Už mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso įgyvendinimą, dokumentų tvarkymą, viešųjų pirkimų organizavimą, įsigyjant reikalingas paslaugas, prekes, ataskaitų rengimą, lėšų tikslingą panaudojimą atsakingas mokyklos direktorius.

62. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

63. Visi duomenys, gauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos finansavimo tikslais, bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

Alytaus miesto savivaldybės mokinių
dalyvaujamojo biudžeto
iniciatyvos atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymo forma)

(Mokyklos pavadinimas)

MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PASIŪLYMAS

(Data)

1. Bendra informacija apie iniciatyvą ir pareiškėją

1.1. Iniciatyvos pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas <i>(mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų)</i>	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	

2. Iniciatyvos aprašymas (santrauka)

2.1. Iniciatyvos tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema <i>(ne daugiau kaip 1 lapas)</i>
2.2. Iniciatyvos rezultatai, jų nauda mokyklos bendruomenei <i>(ne daugiau kaip 1 lapas)</i>
2.3. Numatomos iniciatyvos veiklos rūšys, veiklos kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai <i>(ne daugiau kaip 1 lapas)</i>

--

3. Preliminari iniciatyvos sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso		

4. Iniciatyvos pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(preliminarią iniciatyvos sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemos, ekspertų nuomonės, rekomendacijos ar kita informacija, papildanti iniciatyvos aprašymą)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šiame iniciatyvos pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (ar) kitoje viešoje erdvėje, mano asmens duomenys būtų tvarkomi šio konkurso tikslais.

Mokiniai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Alytaus miesto savivaldybės mokinių
dalyvaujamojo biudžeto
iniciatyvos atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos (-ų) veiklos ataskaitos forma)

**MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS (-Ų)
VEIKLOS ATASKAITA**

_____ (mokyklos pavadinimas)

_____ (data)

1. Bendra informacija apie įgyvendintą mokinių dalyvaujamo biudžeto iniciatyvą (-as) ir jo vykdytojus

1.1. Iniciatyvos (-ų) pavadinimas	
1.2. Iniciatyvos pateikėjai (<i>mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų</i>)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
1.3. Mentorius	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	

2. Mokinių dalyvaujamo biudžeto iniciatyvos (-ų) aprašymas

Iniciatyvos (-ų) aprašymas (<i>iki 1 lapo</i>)
Iniciatyvos (-ų) tikslas
Iniciatyvos nauda mokyklos bendruomenei

Įvykdytos veiklos rūšys	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

Informacija apie iniciatyvos viešinimą įgyvendinimo laikotarpiu

3. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos (-ų) įgyvendinimą pagrindžiantys priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (vaizdinė medžiaga: fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

Įstaigos direktorius (-ė) ar jo (jos) įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)