



## **ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 28 d. Nr. T-6

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, Sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 17 straipsnio 10 dalimi, Alytaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Alytaus miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

---

PATVIRTINTA  
Alytaus miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. sausio 28 d.  
sprendimu Nr. T-6

## **. ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato reikalavimus sporto projektams, jų vertinimo, sprendimų dėl sporto projektų finansavimo skyrimo priėmimo, sutarčių dėl Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo (toliau – sutartys) sudarymo, sporto projektams skirtų lėšų naudojimo, grąžinimo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas ir lėšų naudojimo kontrolės tvarką.

2. Apraše nustatyta tvarka Alytaus miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžeto lėšos skiriamos projektams, susijusiems su fizinio aktyvumo veikla, skatinančia fizinio aktyvumo plėtrą, sporto renginių organizavimu, sporto projektų, skirtų aukšto meistriškumo sporto srityje veikiančių juridinių asmenų pateiktiems sporto projektams, parengtiems siekiant unikalių ir konkrečių su sportu susijusių kiekybinių ir (ar) kokybinių rezultatų.

3. Lėšos projektams finansuoti kiekvienais metais numatomos savivaldybės biudžete.

4. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo aprašu, vykdo savivaldybei pateiktų sporto projektų atranką ir priima sprendimus dėl jų bendrojo finansavimo.

5. Sporto projektų atranką organizuoja Švietimo ir sporto skyrius (toliau – atrankos organizatorius).

6. Per kalendorinius metus gali būti skelbiamas ir daugiau nei vienas kvietimas, jei pirmojo kvietimo metu nebuvo gautas pakankamas kiekis tinkamų sporto projektų paskirstyti visai tų metų savivaldybės biudžete numatytai lėšų sumai.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme numatytas sąvokas. Kitos apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **pareiškėjas** – sporto srityje veikiantis juridinis asmuo, teikiantis atrankai savo parengtą sporto projektą;

7.2. **sporto projekto vykdytojas** – pareiškėjas, atsakingas už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį;

7.3. **kvietimas dalyvauti atrankoje** (toliau – **kvietimas**) – dokumentas, kuriame nurodoma savivaldybės biudžeto lėšomis numatoma finansuoti veikla, netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) tinkamų finansuoti išlaidų apribojimai, reikalavimai sporto projekto kokybei, apraše įtvirtinti sporto projektų vertinimo kriterijai, dokumentų atrankai pateikimo tvarka bei terminai, savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už dokumentų, teikiamų atrankai, priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka, privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS**

8. Sporto projekto išlaidų būtinumas, didžiausia leistina tinkamų finansuoti išlaidų suma bei atitiktis bendriesiems atrankos kriterijams nustatomi dokumentų, pateiktų atrankai, administracinės atitikties ir sporto projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu. Tinkamomis finansuoti laikomos tik tos sporto projektui įgyvendinti reikalingos išlaidos, kurios yra numatytos sporto projekto sąmatoje. Išlaidų būtinumas toliau vertinamas sporto projekto įgyvendinimo metu.

9. Pareiškėjas sporto projekto sąmatoje privalo nurodyti visas su sporto projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas (įskaitant mokesčius). Pareiškėjas turi nurodyti bendrą sporto projekto vertę, turimas arba gaunamas iš kitų finansavimo šaltinių lėšas, ne mažesnes kaip 20 proc. nuo bendros sporto projekto vertės, ir atskirai nurodyti sumą, prašomą skirti iš savivaldybės biudžeto. Lėšos neskiriamos, jei iš savivaldybės biudžeto prašoma daugiau kaip 80 proc. lėšų.

10. Pareiškėjas, kurio pateiktam sporto projektui nuspręsta skirti finansavimą, privalo atsidaryti atskirą sąskaitą kredito įstaigoje iš savivaldybės biudžeto skiriamoms lėšoms pervesti.

11. Sporto projektui įgyvendinti pareiškėjui skiriama lėšų suma negali būti:

11.1. mažesnė kaip 1 000 eurų;

11.2. didesnė kaip 10 000 Eur. Išimtis taikoma tarptautinių sporto renginių organizavimo atveju, kai sporto projektui įgyvendinti pareiškėjui skiriama lėšų suma negali būti didesnė kaip 60 000 Eur;

11.3. didesnė kaip 300 000 Eur aukšto meistriskumo sporto projektų teikimo atveju. Išimtis taikoma tarptautinių sporto renginių organizavimo (dalyvavimo) atveju, kai sporto projektui įgyvendinti pareiškėjui skiriama lėšų suma negali būti didesnė kaip 600 000 Eur.

12. Sporto projektų įgyvendinimas gali trukti ne ilgiau kaip 3 metus.

13. Antrais ir trečiais jo įgyvendinimo metais savivaldybės skirtomis biudžeto lėšomis gali būti finansuojamos tik tos su sporto projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, kurios buvo patirtos nuo pirmųjų sporto projekto finansavimo metų sausio 1 d. iki tų pačių metų gruodžio 31 d.

14. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti skiriamos, jeigu:

14.1. pareiškėjo veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

14.2. pareiškėjas nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (išskyrus atvejus, kai mokesčių administratoriaus sprendimu mokestinės nepriemokos mokėjimas yra atidėtas ir (arba) išdėstytas per tam tikrą laikotarpį ir šio sprendimo pagrindu sudaryta mokestinės paskolos sutartis);

14.3. pareiškėjui pritaikytas turto areštas, pareiškėjas yra likviduojamas arba jam pradėtos bankroto procedūros;

14.4. pareiškėjas atrankai pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

14.5. pareiškėjas, naudodamas savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdęs savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas arba savivaldybė yra gavusi informaciją apie kitų valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarčių su kitomis valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis neįvykdymą ar netinkamą jų įvykdymą ir tai buvo esminis valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarčių pažeidimas, ir nuo šių pažeidimų paaiškėjimo dienos yra praėję mažiau kaip 3 metai. Šis punktas netaikomas, jeigu nuo esminių valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetų lėšų naudojimo sutarties sąlygų pažeidimo padarymo dienos iki jo paaiškėjimo dienos yra praėję daugiau kaip 5 metai;

14.6. pareiškėjo vadovas, asmuo, turintis teisę pareiškėjo vardu sudaryti sandorį ar buhalteris (-iai) ar kitas (-i) asmuo (-enys), tvarkantis (-ys) pareiškėjo apskaitą, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už sunkius ar labai sunkius nusikaltimus arba tyčinius nusikaltimus nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai arba už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas;

14.7. pareiškėjas buvo patrauktas baudžiamojon atsakomybėn ir nepraėjo 10 metų nuo nuosprendžio įsigaliojimo dienos.

15. Jeigu aprašo 14 punkte nurodytos aplinkybės paaiškėja po sprendimo skirti savivaldybės biudžeto lėšas sporto projektui įgyvendinti priėmimo, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o jau išmokėtos savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos į sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo.

16. Jeigu aprašo 14 punkte išvardytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus sporto projekto įgyvendinimo terminui, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas. Priešingu atveju priimamas sprendimas nutraukti savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimą sporto projektui.

17. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos tapačioms sporto projektų veiklos išlaidoms, kurioms padengti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti. Atrankos organizatorius, vykdamas savivaldybei pateiktų sporto projektų atranką, siekdamas įgyvendinti šią aprašo nuostatą, bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą sporto projektams.

18. Paašškėjus, kad tos pačios sporto projekto išlaidos, kurioms finansuoti buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos, buvo finansuotos iš kitų finansavimo šaltinių, savivaldybės skirtą finansavimą pareiškėjas privalo grąžinti savivaldybei ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamo savivaldybės reikalavimo išsiuntimo dienos. Tokiu atveju pareiškėjas, dėl kurio (-ių) kaltės tos pačios sporto projekto išlaidos buvo finansuotos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir iš kitų finansavimo šaltinių, praranda teisę 3 metus gauti savivaldybės biudžeto lėšas sporto projektui finansuoti.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS IR PROJEKTAMS**

19. Paraiška dalyvauti atrankoje teikiama lietuvių kalba elektroninėje sistemoje (toliau – sistema) [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) pasirinkus Paraiškų dėl lėšų skyrimo švietimo, kultūros, sporto, sveikatos, jaunimo ar kitiems projektams priėmimo paslaugą arba kitu kvietime nurodytu būdu.

20. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruoti juridiniai asmenys, vykdančys sportinę veiklą.

21. Sporto projektuose nurodyta veikla fiziškai turi būti vykdoma Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje, o vykdomos veiklos metu sukurti produktai, rezultatai ir nauda atitektų miestui.

22. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką vienai finansuojamai sportinės veiklos sričiai, nurodytai šio aprašo 2 punkte. Tas pats pareiškėjas negali dalyvauti sporto projekto, parengto kito pareiškėjo, atrankoje kaip jungtinės veiklos grupės narys ar kitu teisiniu pagrindu veikiantis partneris. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką tai pačiai finansuojamai veiklos sričiai, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos (nebent pareiškėjas pateikdamas paraišką raštu atsisako anksčiau pateiktos paraiškos).

23. Paraišką, kai sporto projektą planuoja įgyvendinti daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo, kitus juridinius asmenis paraiškoje nurodydamas kaip sporto projekto partnerius, su kuriais turi būti sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindą įtvirtinantis dokumentas.

24. Rekomenduojama sporto projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžią numatyti ne ankstesnę nei 3 mėnesiai nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

25. Paraiškų teikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 20 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, nurodomas kvietime.

26. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

### **IV SKYRIUS KVIETIMO PASKELBIMAS IR JO TURINYS, PARAIŠKOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO ATRANKAI TVARKA**

27. Atrankos organizatoriaus parengtas kvietimas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt).

28. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis aprašu, tvirtina:

28.1. paraiškos, sutarties ir sąmatos formas;

28.2. kvietimo teikti paraiškas tekstą;

28.3. nustato savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymo proporcijas aprašo 2 punkte finansuojamos veiklos sritims, neviršydamas aprašo 9 ir 11 punktų reikalavimų;

28.4. nustato planuojamiems finansuoti konkrečių sporto sričių (šakų) sporto projektams specialiuosius vertinimo kriterijus;

28.5. sudaro Sporto projektų vertinimo komisiją, tvirtina jos darbo reglamentą;

28.6. tvirtina Finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašą, atsižvelgdamas į Sporto projektų vertinimo komisijos išvadas.

29. Kvietime nurodomas laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal apraše nurodytas sąlygas, prioritetus ir specialiuosius projektų vertinimo kriterijus.

30. Kvietime detalizuojama:

30.1. paraiškų teikimo terminas;

30.2. paraiškų teikimo būdas;

30.3. pareiškėjus konsultuojančių atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai;

30.4. sporto projektų bendrojo finansavimo nuosavomis ar kitų šaltinių lėšomis minimalus dydis;

30.5. prioritetai ir sporto projektų vertinimo kriterijai;

30.6. informacija, kad pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad ši su paraiška susijusi informacija būtų skelbiama savivaldybės interneto svetainėje: pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, jo turinio santrauka, prašoma skirti lėšų suma, vertinimo kriterijai, sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šių sprendimų motyvai, informacija apie sporto projekto įgyvendinimo rezultatus, lėšų mokėjimo sustabdymą ar nutraukimą;

30.7. dokumentai, kuriuos būtina pateikti kartu su paraiška;

30.8. kita informacija, kurią, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga paskelbti.

31. Kvietimas skelbiamas ne rečiau kaip kartą per einamuosius kalendorinius metus ir ne vėliau kaip iki kiekvienų metų lapkričio 30 dienos.

32. Atrankos organizatorius konsultuoja pareiškėjus šiais klausimais telefonu, raštu ir elektroniniu paštu nuo kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Pareiškėjai dokumentus gali tikslinti likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos tokiu pačiu būdu, koku pateikė paraišką.

33. Atrankos organizatorius sporto projekto vykdytojus konsultuoja savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą klausimais visą sporto projektų įgyvendinimo laikotarpį.

34. Atrankos organizatorius gali organizuoti paraiškų rengimo mokymus ar informacinį seminarą pareiškėjams likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

35. Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą savo parengtam sporto projektui įgyvendinti, atrankos organizatoriui turi pateikti administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos užpildytą paraišką. Dokumentai, pridedami prie paraiškos:

35.1. sporto projektas kartu su sąmata pagal kvietime nurodytą formą;

35.2. jei paraiška teikiama su partneriu – bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas;

35.3. kiti kvietime nurodyti dokumentai, jei taikoma.

36. Kartu su paraiška pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant jo teikiamą sporto projektą.

37. Kitu nei šio aprašo 19 punkte nurodytu būdu pateiktos ir (arba) po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

38. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pareiškėjų iniciatyva paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus po paraiškų pateikimo termino negalima.

39. Pagal kvietime nurodytas sąlygas ir terminus gautos paraiškos užregistruojamos vieno langelio informacinėje sistemoje „Avilyš“. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų atrankos organizatorius savivaldybės interneto svetainėje viešina Pateiktų ir užregistruotų paraiškų savivaldybės biudžeto lėšoms gauti sąrašą, jame nurodomas kiekvieno sporto

projekto pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma, bendras gautų paraiškų skaičius ir bendra prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma.

40. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos gali atsiimti pateiktą paraišką, atrankos organizatoriui pateikdamas rašytinį prašymą nevertinti pateiktos paraiškos.

41. Pareiškėjas, teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šiuo aprašu ir griežtai jo laikysis, taip pat patvirtina, kad nėra aplinkybių, nurodytų šio aprašo 14 punkte.

## V SKYRIUS

### PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

42. Atrankos organizatorius per 5 d. d. po paraiškų teikimo termino pabaigos savo interneto svetainėje [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) viešina pateiktų ir užregistruotų paraiškų savivaldybės biudžeto lėšoms gauti sąrašą. Jame nurodomas kiekvieno sporto projekto pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, nurodytas paraiškoje, prašoma savivaldybės biudžeto lėšų suma. Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti pateiktos ir užregistruotos paraiškos vertinamos dviem etapais:

42.1. paraiškų administracinės atitikties tinkamumo vertinimo;

42.2. Sporto projektų vertinimo komisijoje.

43. Atrankos organizatorius atlieka šio aprašo 2 punkte nurodytų sporto projektų administracinės atitikties vertinimą. Jo metu nustatoma, ar pateikta paraiška atitinka apraše paraiškai nustatytus reikalavimus, patikrina, ar pareiškėjas yra įgyvendinęs per pastaruosius trejus metus savivaldybės finansuotus sporto projektus ir tinkamai įvykdęs su savivaldybe sudarytas biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

44. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęstas iki 5 darbo dienų, apie tai informuojant savivaldybės interneto svetainėje.

45. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, per 5 darbo dienas tinkamas toliau vertinti paraiškas ir sporto projektus atrankos organizatorius teikia vertinti Sporto projektų vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariams. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu Sporto projektų vertinimo komisijos darbo reglamentu. Komisija, vertindamos paraiškas, vadovaujasi Sporto įstatymo 3 straipsnyje įtvirtintais ir šiais principais:

45.1. lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo principai;

45.2. skaidrumo, nešališkumo ir aiškios atsakomybės – turi būti sudaromos sąlygos nustatyti vertinimą atlikusius ir sprendimą priėmusius asmenis; visi vertintojai privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir būti supažindinti su savo funkcijomis ir atsakomybe atliekant vertinimą; vertinimo rezultatai turi būti viešinami apraše nustatyta tvarka;

45.3. profesionalumo – paraiškų vertinimui atlikti turi būti pasitelkiami atitinkamos kompetencijos specialistai;

45.4. proporcingumo – sprendimas atmesti paraišką turi būti priimtas įvertinus neatitikties sporto projekto vertinimo kriterijams mastą;

45.5. konfidencialumo – turi būti užtikrintas paraiškoje pateiktos informacijos naudojimas tik vertinimo tikslais ir informacijos apie sporto projektą neskleidimas paraiškos vertinimo proceso metu.

46. Paraiškas komisijos nariai vertina individualiai ir sprendimus priima komisijos posėdyje.

47. Vertinimas susideda iš dviejų dalių:

47.1. bendrojo vertinimo – kai sporto projektas įvertinamas nuo 1 iki 100 balų. Nuo bendrojo vertinimo priklauso, ar sporto projektas surinks pereinamąją minimalią 55 balų sumą;

47.2. specialiojo vertinimo – kai apskaičiuojama sporto projektui siūlytina skirti savivaldybės biudžeto lėšų suma.

48. Sporto projektų bendrieji vertinimo kriterijai:

48.1. sporto projekto aktualumas ir svarba – nuo 1 iki 25 balų: vertinamos sporto projektu sprendžiamos problemos aktualumas ir reikšmingumas Alytaus miestui ir alytiškiams;

48.2. sporto projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas – nuo 1 iki 20 balų: vertinama, ar sporto projekto uždaviniai ir rezultatai yra pamatuojami ir įvykdomi. Taip pat gali būti vertinama, ar numatomi rezultatai užtikrins sporto projekto tęstinumą;

48.3. sporto projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas – nuo 1 iki 15 balų: vertinamas sporto projekto biudžeto nuoseklumas ir jo ryšys su sporto projekto veiklos rūšimis ir uždaviniais;

48.4. sporto projekto valdymas – nuo 1 iki 15 balų: vertinama sporto projekto vykdytojo patirtis ir kompetencija įgyvendinti sporto projektą, jo valdymo struktūra, pateiktas įgyvendinimo planas. Jei sporto projekte taikoma, vertinamas partnerystės pagrįstumas, sporto projekto finansinio užtikrinimo galimybės;

48.5. sporto projekto viešinimas – nuo 1 iki 15 balų: vertinama informacija apie panašius įgyvendintus (-amus) sporto projektus sporto projekto vykdytojo ir (arba) partnerio interneto svetainėje, gali būti pasirinktos ir papildomos informavimo ir viešinimo priemonės – pavyzdžiui: mobilieji stendai, komunikacija socialiniuose tinkluose, straipsniai spaudoje ar radijo / televizijos reportažai, spaudos konferencijas ir pan.;

48.6. specialieji sporto projektų vertinimo kriterijai (nuo 1 iki 10 balų): konkrečiame kvietime savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyti specialieji sporto projektų vertinimo kriterijai;

48.7. bendras galimas balų skaičius – 100.

49. Paraiškos turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo metu nustatomas maksimalus savivaldybės biudžeto lėšų, reikalingų sporto projektui įgyvendinti, dydis:

49.1. jeigu dalis sporto projekto išlaidų yra nepagrįsta, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo sporto projekto veiklai įgyvendinti, atrankos organizatorius raštu pareiškėjo paprašo pagrįsti tokias išlaidas ir (arba) pasiūlo sumažinti dalį sporto projekto išlaidų. Jei pareiškėjas per atrankos organizatoriaus nustatytą ne trumpesnę nei 5 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų būtinumo sporto projekto veiklai įgyvendinti, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti;

49.2. sporto projektui skirtinas (neviršijant paraiškoje nurodyto) savivaldybės biudžeto lėšų dydis turi būti nustatomas kaip didžiausia sporto projektui įgyvendinti būtina suma, įvertinus visų kitų finansavimo šaltinių panaudojimo galimybes.

50. Komisijos nariams įvertinus visų jiems pateiktų sporto projektų atitiktį nustatytiems kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną sporto projektą, sudaromas Sporto projektų pagal surinktus balus sąrašas, kuriame nurodomi pareiškėjai. Šiame sąrašė prie kiekvieno sporto projekto pateikiamas bendras jo surinktų balų skaičius, komisijos narių rekomenduojama skirti ar neskirti lėšų suma. Konsoliduotą suvestinę sudaro savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas administracijos tarnautojas.

51. Sporto projektui negali būti skiriama didesnė lėšų suma, nei prašoma paraiškoje ir nurodoma aprašo 9 punkte. Komisijos posėdyje svarstomi sporto projektų vertinimo rezultatai. Posėdžiai vieši, juose turi teisę dalyvauti visi vertinamų projektų paraiškų teikėjai.

52. Komisiją sudaro ir jos darbo reglamentą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

53. Komisija sudaroma iš:

53.1. vieno savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto atstovo;

53.2. dviejų savivaldybės administracijos atstovų;

53.3. dviejų Sporto tarybos atstovų.

54. Komisija posėdyje, atsižvelgdama į savivaldybės tarybos patvirtintus tų metų savivaldybės biudžeto asignavimus, skirtus sporto projektams finansuoti, teikia rekomendacijas savivaldybės administracijos direktoriui dėl sporto projektų finansavimo.

55. Komisija gali rekomenduoti:

55.1. pritarti vertinimo išvadoms;

55.2. atskirų sporto projektų atžvilgiu priimti kitokį, nei teikiama išvadose, motyvuotą sprendimą.

56. Sporto projektų vertinimo komisija priimtą sprendimą teikia savivaldybės administracijos direktoriui.

57. Sprendimą dėl sporto projektų finansavimo priima savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos narių posėdžio protokolu įformintas rekomendacijas dėl sporto projektų finansavimo.

58. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sporto projektams per 5 d. d. paviešinami interneto svetainėje [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt), paskelbiant sprendimus dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šių sprendimų motyvus, sporto projektų turinio vertinimų balus, Paraiškų, kurioms įgyvendinti skirtos savivaldybės biudžeto lėšos, sąrašą, kuriame nurodomas kiekvieno finansuojamo sporto projekto pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, skirta savivaldybės lėšų suma ir sporto projekto turinio santrauka. Sporto projektų įgyvendinimo laikotarpiu Švietimo ir sporto skyrius interneto svetainėje [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) taip pat skelbia informaciją apie sporto projektų įgyvendinimo rezultatus, savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimo sustabdymą ar nutraukimą.

59. Finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašai tvirtinami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

## **VI SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS**

60. Savivaldybės administracijos direktorius su sporto projekto vykdytojais sutartis sudaro ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Finansuojamų sporto projektų sąrašo paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje.

61. Jei skirta suma yra mažesnė, nei pareiškėjas prašė paraiškoje, sporto projekto vykdytojas privalo pakeisti išlaidų sąmatą pagal jam skirtą išlaidų sumą. Sporto projekto vykdytojas, pasirašydamas sutartį, turi teisę keisti sporto projekto veiklos apimtis, bet neturi teisės keisti sporto projekte aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

62. Jeigu sporto projekto vykdymo metu keičiama daugiau kaip 20 procentų sutarties priede pateiktos detalios sąmatos lėšų tarp sąmatos eilučių, atrankos organizatorius privalo pateikti motyvuotą prašymą tikslinti sąmatą. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų komisijai apsvarsčius prašymą ir jam pritarus, pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu, nurodytu prašyme.

63. Jeigu sporto projekto vykdytojas atsisako pasirašyti sutartį ar praleidžia sutarčiai pasirašyti nustatytą terminą dėl nepateisinamų priežasčių, komisija, vadovaudamasi aprašo 2 punkte nustatytomis veiklos sritimis, perskirsto lėšas kitiems pareiškėjams, pagal ekspertų įvertintus balus negavusiems savivaldybės biudžeto lėšų sporto projektams finansuoti.

64. Pasirašius sutartis, jei yra nepaskirstytų lėšų, komisija rekomenduoja administracijos direktoriui priimti sprendimą dėl naujo kvietimo teikti paraiškas.

65. Sporto projekto vykdytojas, pasirašęs sutartį, atsako už sporto projekto įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą.

66. Skiriamos lėšos negali būti pareiškėjo naudojamos kitiems sporto projektams įgyvendinti.

## **VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

67. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos sporto projektui įgyvendinti, realios, pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais ir numatytos sutarties sąmatoje.

68. Sporto projekto vykdytojas sporto projekto finansavimo laikotarpiu, pasibaigus kiekvienam ketvirčiui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atrankos organizatoriui pateikia:

68.1. ketvirtinės savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro);

68.2. sporto projekto veiklos išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą;

68.3. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų registrą-ataskaitą.

69. Nepateikus ketvirčio lėšų panaudojimo ataskaitos atrankos organizatoriui, sporto projekto vykdytojui lėšos kito ketvirčio priemonėms įgyvendinti nepervedamos.

70. Sporto projekto vykdytojas, įvykdęs sporto projektą, kalendoriniams metams pasibaigus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų atrankos organizatoriui pateikia detalią sporto projekto įvykdymo ataskaitą.

71. Sporto projekto vykdytojas, sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

## **VIII SKYRIUS KONTROLĖ IR SANKCIJOS UŽ NETINKAMĄ LĖŠŲ NAUDOJIMĄ**

72. Atrankos organizatorius kontroliuoja sporto projektų, kuriems įgyvendinti skiriamos savivaldybės biudžeto lėšos, vykdymą ir biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

73. Jeigu nustatoma savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų, tai savivaldybės administracijos direktorius taiko šias sankcijas:

73.1. nustatyti terminą (nuo vienos savaitės iki vieno mėnesio) pažeidimams pašalinti; konkretus terminas nustatomas atsižvelgiant į pažeidimų sudėtingumą (sporto projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, apie tai raštu privalo informuoti atrankos organizatorių);

73.2. sustabdyti savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą sporto projekto vykdytojui, jeigu jis nepašalina pažeidimų per nustatytą terminą;

73.3. nutraukti savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą biudžetinėmis metais ir neskirti lėšų kitais metais;

73.4. nutraukti sutartį biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatyta tvarka;

73.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškoti iš sporto projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Už tinkamą įgyvendinamų sporto projektų viešinimą yra tiesiogiai atsakingas sporto projekto vykdytojas.

75. Viešinant savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamą sporto projektą, informaciją privaloma skelbti sporto projekto vykdytojo ir (arba) partnerio interneto svetainėje. Sporto projekto vykdytojai, atsižvelgdami į savo įgyvendinamų sporto projektų specifiką, gali pasirinkti ir papildomas informavimo ir viešinimo priemones, jų nuomone, tinkamas bei stiprinančias viešinimo priemones – pavyzdžiui: mobiliuosius stendus, komunikaciją socialiniuose tinkluose, straipsnius spaudoje ar radijo / televizijos reportažus, spaudos konferencijas ir pan. Viešinimo priemonės bei jų kiekis turi būti pasirenkamos ir planuojamos pagal įgyvendinamo

sporto projekto mastą, pobūdį, tikslinę auditoriją. Viešinimo priemonėse privaloma nurodyti, kad sporto projektas (pavadinimas ir vykdytojas) bendrai finansuojamas savivaldybės biudžeto lėšomis. Ši informacija nurodoma tekstu ir (ar) esant galimybei naudojant savivaldybės ženklą (ženklas turi būti vaizduojamas vadovaujantis grafinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais) ir (ar) kitas būdais, kurie užtikrintų savivaldybės matomumą sporto projekte. Informacija apie vykdomą sporto projektą skelbiama tik pasirašius sutartį.

76. Šalys gali būti atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

77. Savivaldybės administracija, organizuodama konkursą, ir pareiškėjai, rengdami, teikdami paraiškas bei įgyvendindami projektus, asmens duomenis tvarko vadovaudamiesi Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

78. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---