



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2024 m. gegužės 24 d. Nr. T-221

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 19 punktu, atsižvelgdama į Alytaus miesto savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2024-04-30 posėdžio protokolą Nr. KPPT-193, Alytaus miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Alytaus miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 24 d.
sprendimu Nr. T-221

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Alytaus miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama didinti jaunimo užimtumą vasaros laikotarpiu, ne ugdymo proceso metu, skatinti ir sudaryti galimybes jaunimui susipažinti su darbo rinka renkantis ateities profesiją.

2. Programos vykdymo terminas – einamųjų metų birželio–rugsjūčio mėnesiais, ne ugdymo proceso metu. Įdarbinimo trukmė – darbdavio ir darbuotojo susitarimas, apibrėžtas darbo sutartyje.

3. Programa įgyvendinama Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programos lėšų. Programa gali būti finansuojama ir kitų finansavimo šaltinių lėšomis.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius jaunimo reikalų koordinatoriaus (toliau – JRK) teikimu įsakymu tvirtina:

5.1. Alytaus miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką paraiškos formą;

5.2. sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formą;

5.3. Alytaus miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos išlaidų kompensavimo sutarties formą.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui vasaros atostogų metu (birželio–rugsjūčio mėnesiais).

7. Programos uždaviniai:

7.1. didinti jaunimo motyvaciją pasirinkti sezoninį darbą vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių;

7.2. padėti jaunuoliams integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;

7.3. skatinti darbdavius įdarbinti jaunimą, kompensuojant darbo vietos išlaikymo išlaidas Programoje nustatyta tvarka;

7.4. pagerinti jaunimo profesinį orientavimą, suteikiant pagalbą jauniems žmonėms jų darbo vietoje.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

8. Programoje gali dalyvauti darbdaviai:

8.1. Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, kurių buveinė yra registruota Alytaus mieste ir veiklą vykdo Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje (įskaitant savivaldybės įstaigas, nevyriausybinės organizacijas ir kt.);

8.2. fiziniai asmenys, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje.

9. Programoje gali dalyvauti 14–19 metų jaunuoliai:

9.1. deklaruojant gyvenamąją vietą Alytaus miesto savivaldybėje, besimokantys ugdymo įstaigose;

9.2. deklaruojant gyvenamąją vietą Alytaus miesto savivaldybėje, turintys specialiųjų ar individualiųjų ugdymosi poreikių, ir jaunuoliai su negalia, kurie mokosi ugdymo įstaigose.

10. Programos lėšomis negali būti finansuojami atvejai, kai:

10.1. Programos dalyviai buvo įsidarbinę darbovietėje ugdymo proceso metu. Už ugdymo proceso metu dirbtas dienas kompensacija negali būti mokama, šios dienos išskaičiuojamos iš kompensuojamos sumos;

10.2. Programos dalyviai ir darbdavys yra artimieji giminaičiai;

10.3. darbdavys įsiskolinęs Alytaus miesto savivaldybės administracijai;

10.4. trūkstant lėšų Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programoje.

10.5. darbdavys, dalyvaujantis šioje programoje, tais pačiais kalendoriniais metais kreipiasi į Verslo skyrių dėl kompensacijos už to pačio jaunuolio įdarbinimą pagal Verslo skatinimo ir lėšų skyrimo smulkaus ir vidutinio verslo tvarkos aprašą, patvirtintą Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-02-24 tarybos sprendimu Nr. T-38 „Dėl verslo skatinimo ir lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR DALYVAVIMAS PROGRAMOJE

11. Informacija apie Programos įgyvendinimą viešinama Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.lt, socialiniuose tinkluose, kituose žiniasklaidos kanaluose.

12. Darbdavių ir jaunuolių dalyvavimas Programoje bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

12.1. Programos dalyviai (jauni žmonės) susiranda būsimą darbdavį arba darbdavys susiranda jauną (-us) žmogų (-es). Tarpusavyje suderinę dalyvavimą Programoje, jaunuolis (-iai) pateikia būsimam darbdaviui visus reikiamus duomenis paraiškai užpildyti. Darbdaviai kvietime nurodyto termino metu elektroniniu būdu užpildo kvietime pateiktą paraiškos formą ir iki kvietime nurodyto termino pabaigos paraišką atsiunčia Alytaus miesto savivaldybės administracijai el. paštu info@alytus.lt arba Alytaus miesto savivaldybės administracijos priimamajame adresu Rotušės a. 4, Alytus, kartu su paraiška pateikiamas jaunuolio (-ių) sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir vieno iš tėvų ar globėjų rašytinis sutikimas, leidžiantis dirbti – tuo atveju, jeigu jaunuoliui (-iams) nėra 16 metų;

12.2. JRK, patikrinęs informaciją apie dalyvių atitiktį Programai, atsižvelgdamas į Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programoje šiai programai skirtas lėšas, Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui teikia tvirtinti Programos dalyvių (darbdavių) sąrašą;

12.3. Programoje gali dalyvauti tik Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintame Programos dalyvių (darbdavių) sąraše esantys dalyviai;

12.4. jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei skirta Programai lėšų, atrenkami ir į Programos dalyvių (darbdavių) sąrašą įtraukiami tie darbdaviai, kurie pateikė užpildytas paraiškas ir kitus dokumentus anksčiau (pagal registracijos datą ir laiką);

12.5. su Programos dalyviais pagal kvietime nurodytą terminą kvalifikuotu elektroniniu arba fiziniu parašu pasirašomos Alytaus miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos išlaidų kompensavimo sutartys. Jos registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.6. nepatekę į Programą ir programoje dalyvaujantys dalyviai apie tai informuojami el. paštu;

12.7. Programos dalyvių (darbdavių) sąrašas viešinamas interneto svetainėje www.alytus.lt.

V SKYRIUS

IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

13. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos šia tvarka:

13.1. už vieną mėnesį kompensuojama 1 minimalioji mėnesinė alga už jauną žmogų, įdarbintą visa darbo laiko norma. Už du mėnesius kompensuojama 2 minimaliosios mėnesinės algos už jauną žmogų, įdarbintą visa darbo laiko norma, dirbant ilgiau nei du mėnesius, kompensacija skaičiuojama proporcingai išdirbtų dienų skaičiui ir darbo laiko normai;

13.2. jeigu jaunuolis dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal faktiškai išdirbtas valandas; nekompensuojamos išlaidos: viršvalandžiai, atostoginiai, nedarbingumas, kompensacijos už nepanaudotas atostogas, už darbą poilsio ir švenčių dienomis;

13.3. jaunuolis turi būti išdirbęs ne mažiau kaip 10 darbo dienų;

13.4. kompensuojamų išlaidų periodas birželio–rugpjūčio mėnesiai;

13.5. vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 3 įdarbintus jaunuolius;

13.6. įdarbintas jaunuolis Programa gali pasinaudoti tik vieną kartą per finansinius metus.

14. Dalyvaudamas programoje darbdavys įsipareigoja:

14.1. sudaryti su įdarbinamuoju asmeniu teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;

14.2. įdarbindamas asmenis, kuriems yra 14–18 metų, vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą;

14.3. užtikrinti įdarbinamajam asmeniui teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

14.4. išmokėti įdarbinamajam asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokesį;

14.5. sumokėti, vadovaudamasis teisės aktais, visus mokesčius, susijusius su darbo santykiais;

14.6. Alytaus miesto savivaldybės administracijai el. paštu info@alytus.lt arba Alytaus miesto savivaldybės administracijos priimamajame adresu Rotušės a. 4, Alytus, pateikti teisingus ir tinkamai įformintus dokumentus, susijusius su kiekvienu įdarbintu jaunuoliu iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.:

14.6.1. darbo sutarties kopiją;

14.6.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

14.6.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;

14.6.4. darbo užmokesčio išmokėjimo bankinio pervedimo kopiją;

14.6.5. dokumentus, įrodančius visų su darbo santykiais susijusių mokesčių sumokėjimą;

14.6.6. atleidus iš darbo įdarbintą jaunuolį, nepasibaigus darbo sutarties terminui, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos el. paštu info@alytus.lt apie tai

informuoti Alytaus miesto savivaldybės administraciją apie darbo sutarties nutraukimo priežastį.

15. Darbdavių dokumentus dėl darbo užmokesčio išlaidų kompensacijos skyrimo vertina JRK ir Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo priskirtas Buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas.

16. JRK ir Buhalterinės apskaitos skyriaus priskirtas darbuotojas turi teisę pareikalauti darbdavio pateikti papildomus dokumentus, reikalingus sprendimui priimti.

17. Kompensacija neskiriama, jeigu:

17.1. darbdavys neįtrauktas į Programos vykdymo metais Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtintą Programos dalyvių (darbdavių) sąrašą;

17.2. pateikti ne visi reikalingi dokumentai, neteisingai užpildyti ar pateikti nesilaikant terminų;

17.3. nebuvo laikomasi Programoje nustatytų sąlygų;

17.4. buvo įdarbintas giminaitis.

18. Darbo užmokesčio kompensacija skiriama sudarant Alytaus miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos išlaidų kompensavimo sutartį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programoje dalyvaujantis jaunuolis turi būti įdarbinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

20. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Programos vykdymą organizuoja Alytaus miesto savivaldybės administracija.

22. Programos vykdymo ir lėšų panaudojimo vertinimą atlieka Alytaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Gauti pareiškėjų duomenys bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

25. Programa gali būti keičiama, papildoma ar pripažįstama netekusi galios Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
