ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2023 m. spalio 25 d. Nr. SR-2057
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija, darbdavys), juridinio asmens kodas 188706935, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir Alytaus miesto savivaldybės administracijos profesinė sąjunga (toliau – Profesinė sąjunga), kodas 302309703, atstovaujama Profesinės sąjungos pirmininko Daivaro Radzevičiaus,

suprasdamos, kad tik esant aukštos kvalifikacijos darbuotojų potencialui, jaukiai ir saugiai darbo aplinkai, garantuojančiai darbuotojams teisėtus lūkesčius, esant šalių pasitikėjimui, efektyviam šalių interesų derinimui,

siekdamos užtikrinti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo, socialines, ekonomines sąlygas ir garantijas, būnant lojaliems, įgyvendinant savivaldybės tikslus ir uždavinius bei tinkamai atstovaujant savivaldybei kitose institucijose, užsienyje, bendraujant su žiniasklaida ir visuomene, taip pat siekdamos įgyvendinti Alytaus – pažangaus miesto – viziją,

sudarė šią kolektyvinę sutartį (toliau – sutartis).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbdavio lygmens sutartį sudarė Savivaldybės administracija (darbdavys), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, ir Profesinė sąjunga, atstovaujama Profesinės sąjungos pirmininko, toliau bendrai Savivaldybės administracija (darbdavys) ir Profesinė sąjunga vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi.

2. Sutartyje darbuotoju laikomas asmuo, dirbantis valstybės tarnyboje ar pagal darbo sutartį Savivaldybės administracijoje.

3. Sutarties tikslas – sudaryti kiek galima palankesnes sąlygas darniam komandiniam darbui ir Savivaldybės administracijos tikslams bei uždaviniams įgyvendinti, garantuojant geresnes darbo organizavimo, darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo, darbuotojų saugos, sveikatos ir kitas darbo ir socialines sąlygas bei garantijas nei numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

II. SUTARTIES PRINCIPAI

4. Teisių ir pareigų pereinamumo principas. Pasikeitus Savivaldybės administracijos struktūrai, savivaldybės atstovaujamajai ir (ar) vykdomajai institucijai, savivaldybės padalinių vadovams ar įstaigos pavadinimui, pavaldumui ir panašiai, sutartis lieka galioti ir naujam darbdavio teisių bei pareigų perėmėjui.

5. Šalių lygybės principas. Šalys, veikdamos pagal Lietuvos Respublikos įstatymų suteiktus įgaliojimus, turi lygias teises vykdydamos sutartį.

6. Interesų derinimo principas. Šalys, turėdamos skirtingus interesus, juos derina ir priima abipusiškai naudingus sprendimus.

7. Darbuotojų teisių viršenybės principas. Esant teisės normų konkurencijai (kolizijai), išskyrus tarptautines sutartis, visi sprendimai priimami darbuotojų naudai.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, TAIKYMAS, VYKDYMAS IR PAKEITIMAS

8. Sutartis galioja ir taikoma visiems Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

9. Sutartis galioja iki jos nutraukimo arba naujos kolektyvinės sutarties pasirašymo, bet ne ilgiau kaip iki 2027 m. spalio 24 d.

10. Sutarties sąlygos galioja, jei nenumato blogesnių sąlygų darbuotojams, palyginus su tomis, kurios yra numatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

11. Sutartis ir (ar) jos priedai gali būti keičiami Profesinės sąjungos ir darbdavio rašytiniu susitarimu. Jei sutarties ir (ar) jos priedų pakeitimai nustatys mažesnes (blogesnes) darbo, socialines, ekonomines ar kitas sąlygas ir (ar) garantijas nei nustato sutartis, tokie pakeitimai įsigalioja tik po to, kai visuotiniame Profesinės sąjungos narių susirinkime (konferencijoje), kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų profesinės sąjungos narių, jiems pritaria ne mažiau kaip 2/3 visuotinio profesinės sąjungos narių susirinkimo dalyvių. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami raštu papildomais susitarimais.

12. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties jos galiojimo metu, išskyrus atvejus, kai nustatomas sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo faktas. Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu, jei tokiam sutarties nutraukimui visuotiniame Profesinės sąjungos narių susirinkime, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Profesinės sąjungos narių, pritaria ne mažiau kaip 2/3 visuotinio Profesinės sąjungos narių susirinkimo dalyvių.

13. Nustačiusi Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo faktą, apie tai šalis per 3 darbo dienas raštu informuoja kitą šalį ir per 10 darbo dienų laikotarpį vienos iš šalių reikalavimu organizuojamas darbdavio ir Profesinės sąjungos tarybos ar jų deleguoto atstovo (atstovų) pasitarimas pažeidimams aptarti ir pašalinti.

14. Tarp šalių kylantys nesutarimai ir ginčai sutarties sudarymo ar vykdymo metu sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Darbdavys įsipareigoja:

15.1. darbovietėje taikomas galiojančias kolektyvines sutartis skelbti interneto svetainėje www.alytus.lt;

15.2. informaciją apie laisvas pareigybes skelbti vieno langelio informacinėje sistemoje „Avilys“ (toliau – VLIS „Avilys“);

15.3. teisės aktus, susijusius su darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais, jeigu tai keičia (blogina) socialinę, darbo, ekonominę padėtį ir kiek tai priklauso nuo darbdavio, priimti prieš tai iš anksto (ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas) informavus Profesinės sąjungos pirmininką per VLIS „Avilys“;

15.4. pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms dėl teisės aktų rengimo, keitimo, papildymo, pripažinimo netekusiais galios, panaikinimo ir (ar) priėmimo, susijusius su darbuotojų darbo, ekonominiais ir (ar) socialiniais interesais, teikti informavus Profesinės sąjungos tarybą per VLIS „Avilys“;

15.5. apsvarstyti Profesinės sąjungos tarybos pateiktus pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su darbo, socialiniais ir ekonominiais klausimais, priėmimo, pakeitimo, pripažinimo netekusiais galios, panaikinimo ir per 10 darbo dienų nuo pasiūlymų gavimo dienos raštu atsakyti;

15.6. įtraukti Profesinės sąjungos tarybos deleguotą atstovą dalyvauti valstybės tarnautojų vertinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo, ir jei skelbiamas konkursas, į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas atrankos komisijose;

15.7. sudaryti galimybę Profesinės sąjungos tarybos įgaliotam atstovui (atstovams) darbuotojo ir (ar) jo tiesioginio vadovo pageidavimu dalyvauti vertinant veiklą;

15.8. tiriant Profesinės sąjungos narių tarnybinius nusižengimus ar darbo pareigų pažeidimus, kai sudaromos komisijos, įtraukti į jų sudėtį Profesinės sąjungos tarybos įgaliotą atstovą (atstovus). Kai komisijos nesudaromos, apie Profesinės sąjungos nario tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimų išvadose pateiktus siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną VLIS „Avilys“ informuoti Profesinės sąjungos pirmininką;

15.9. atsiradus laisvai pareigybei arba įsteigus naują, pirmiausia jas siūlyti savivaldybės administracijos darbuotojams, atitinkantiems kvalifikacinius reikalavimus, supažindinant VLIS „Avilys“;

15.10. esant Profesinės sąjungos nario rašytiniam prašymui, kiekvieną mėnesį išskaičiuoti iš jam apskaičiuoto darbo užmokesčio Profesinės sąjungos nario mokestį ir pervesti jį į Profesinės sąjungos sąskaitą banke;

15.11. užtikrinti darbuotojams sveikas ir saugias darbo sąlygas pagal Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų teisės aktų, reguliuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, reikalavimus:

15.11.1. aprūpinti ergonomiškais stalais ir kėdėmis;

15.11.2. įrengti tinkamą darbo vietų apšvietimą;

15.11.3. sudaryti tinkamas sąlygas poilsio pertraukėlėms;

15.12. gavęs Profesinės sąjungos tarybos (pirmininko) prašymą dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos svarstymo (naujo nagrinėjimo), per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos išanalizuoti ir pateikti siūlymus dėl darbo užmokesčio nustatymo;

15.13. per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos skirti Profesinės sąjungos tarybai darbo patalpas ir sudaryti galimybę naudotis savivaldybės pašto, el. pašto, telefono ir interneto ryšiais, transporto priemonėmis, spausdinimo, kopijavimo aparatais, skelbimo lentomis, patalpomis susirinkimams bei kitais įrenginiais ir priemonėmis, kurios gali būti reikalingos Profesinei sąjungai. Profesinės sąjungos tarybos pirmininko prašymu leisti rengti Profesinės sąjungos narių susirinkimus darbo metu Savivaldybės administracijos patalpose (posėdžių salėje). Šiomis teisėmis Profesinė sąjunga privalo naudotis sąžiningai ir tik Profesinės sąjungos veiklai vykdyti;

15.14. darbuotojų sveikatinimui įgyvendinti numatyti ir skirti 10 000,00 Eur per metus;

15.15. gavęs darbuotojo ar jo tiesioginio vadovo rašytinį prašymą ir atitinkamas aplinkybes patvirtinančius dokumentus, skirti materialinę paramą šiais atvejais:

15.15.1. mirus darbuotojui (pašalpa skiriama jo šeimos nariui ar artimam giminaičiui, organizuojančiam laidotuves) – 5 minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) dydžio pašalpa;

15.15.2. mirus darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, partneriui, sugyventiniui, vaikui (įvaikiui)) – 3 MMA dydžio pašalpa, vienam iš tėvų (įtėvių) – 2 MMA dydžio pašalpa;

15.15.3. darbuotojų, kurių materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, gali būti skiriama iki 5 MMA materialinė pašalpa. Prašymus VLIS „Avilys“ derina ir siūlymą dėl pašalpos dydžio teikia profesinės sąjungos taryba, o sprendimą priima administracijos direktorius.

15.15.4 darbuotojo šeimoje gimus vaikui, skirti 3 MMA dydžio pašalpą, o jeigu gimsta dvynukai ar trynukai, atitinkamo dydžio pašalpą skirti kiekvienam vaikui;

15.16. darbuotoją perkeliant į žemesnes pareigas išmokama 1 MMA dydžio išmoka;

15.17. darbuotojui, įgijusiam teisę gauti senatvės pensiją ir savo noru per vieną mėnesį nuo šios teisės atsiradimo dienos atsistatydinusiam iš pareigų, išmokėti jo trijų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką;

15.18. darbuotojus skatinti vienkartinėmis piniginėmis išmokomis arba premijomis, esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai ir jeigu per paskutinius 12 mėnesių nebuvo skirta tarnybinė nuobauda arba jis nebuvo įspėtas dėl darbo pareigų pažeidimo šiais atvejais:

15.18.1. gyvenimo ar darbo savivaldybėje jubiliejinių sukakčių progomis, skatinti vienkartine pinigine išmoka:

15.18.1.1. vienkartinė išmoka gyvenimo jubiliejinių sukakčių progomis skiriama: 25, 35, 45, 55, 65 metų – po 100 eurų, 30, 40, 50, 60 metų – po 150 eurų;

15.18.1.2. vienkartinė išmoka darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis skiriama: 10 metų – 100 eurų; 15 metų – 150 eurų; 20 metų – 200 eurų; 25 metų – 250 eurų; 30 metų – 300 eurų; 35 metų – 350 eurų; 40 metų – 400 eurų;

15.18.2. už gerą ir labai gerą darbą kalendoriniais metais, darbuotojui atlikus vienkartines ypatingos svarbos užduotis; įstatymo nustatytų švenčių progomis; darbuotojui išeinant į pensiją;

15.18.3. kalendorinių metų eigoje išmokamos premijos.

15.19. Profesinės sąjungos nariams taikyti garantijas, numatytas nacionalinėje kolektyvinėje sutartyje:

15.19.1. Profesinės sąjungos narys pasijutęs prastai ar suplanuotam vizitui į gydymo įstaigą turi teisę gauti 3 darbo dienas sveikatai gerinti, mokant už jas jo vidutinį darbo užmokestį;

15.19.2. Profesinės sąjungos nariui 3 darbo dienos sveikatai gerinti suteikiamos visos iš karto, jų neskaidant;

15.19.3. Profesinės sąjungos narys, norintis pasinaudoti dienomis sveikatai gerinti, neturi pateikti tai įrodančių dokumentų;

15.19.4. Prašymas dėl 3 darbo dienų sveikatai gerinti darbdaviui turi būti pateiktas VLIS „Avilys“ prieš 3 darbo dienas;

15.20. visomis leistinomis priemonėmis prisidėti prie darbuotojų švietimo, kultūrinės ir sportinės veiklos bei sveikatingumo propagavimo ir skatinimo;

15.21. kviesti Profesinės sąjungos tarybos įgaliotą atstovą (atstovus) rengiant savivaldybės biudžeto projektą darbo užmokesčio klausimais bei per 5 darbo dienas nuo Profesinės sąjungos pareikalavimo dienos raštu pateikti visą reikalaujamą informaciją;

15.22. vykstant į komandiruotę dienpinigiai apskaičiuojami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus maksimalius dienpinigių dydžius;

15.23. nutraukiant darbo teisinius santykius, atleidžiant iš valstybės tarnybos, nereikalauti atlyginti darbdavio turėtų mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo išlaidų;

15.24. darbuotojams garantuoti einamas pareigas ir nustatytą darbo užmokestį:

15.24.1. kai darbuotojas, gavęs tiesioginio vadovo sutikimą, išvyksta į sveikatos priežiūros įstaigą arba valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą;

15.24.2. artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), sugyventinio, partnerio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

15.24.3. darbuotojo santuokos sudarymo atveju – pirma darbo diena po santuokos sudarymo;

15.25. esant galimybei įrengti maitinimosi vietas – pastatyti šaldytuvą, mikrobangų krosnelę, kavos aparatą;

15.26. aprūpinti darbuotojus geriamuoju vandeniu, atitinkančiu higienos normas (kiekviename pastato aukšte) ir kitose patalpose, kuriose dirba darbuotojai;

15.27. pagal galimybes įrengti dušus ir persirengimo vietas darbuotojams;

15.28. nustatytu periodiškumu skiepyti darbuotojus nuo erkinio encefalito, gripo. Darbuotojas turi teisę atsisakyti skiepų;

15.29. esant būtinumui, aprūpinti darbuotojus darbo ir specialiaisiais drabužiais, darbo ir specialiąja avalyne, kolektyvinėmis bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis, higienos priemonėmis;

15.30. skirti darbdavio transportą darbuotojams nuvykti į darbuotojo ar jo artimojo giminaičio laidotuves;

15.31. darbuotojui susirgus, už pirmąsias 2 ligos dienas išmokėti 100 proc. jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos išmoką;

15.32. sudaryti darbuotojams lanksčias nuotolinio darbo sąlygas.

16. Profesinė sąjunga įsipareigoja:

16.1. visomis teisėtomis priemonėmis siekti, kad sutartis būtų vykdoma;

16.2. siekti, kad darbuotojai nepažeistų darbo drausmės ir nediskredituotų darbuotojo vardo;

16.3. apie sutarties vykdymo eigą informuoti darbuotojus;

16.4. nesiimti ir neorganizuoti protesto akcijų prieš Savivaldybės administraciją, jei darbdavys laikosi sutarties ir darbo santykius reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

16.5. pagal galimybes rūpintis darbuotojų poilsiu, organizuoti sporto ir (ar) šventinius renginius;

16.6. reikalauti iš darbdavio per 1 mėnesį nuo Profesinės sąjungos kreipimosi dienos pakeisti ir (ar) pripažinti netekusiais galios, panaikinti teisės aktus, kurie pažeidžia įstatymus ir kitus teisės aktus, nustatančius darbo, ekonomines ir socialines darbuotojų teises. Profesinės sąjungos reikalavimus darbdavys privalo nagrinėti dalyvaujant Profesinės sąjungos tarybos įgaliotam atstovui (atstovams);

16.7. tiriant Profesinės sąjungos narių tarnybinius nusižengimus ar darbo pareigų pažeidimus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu pateikti darbdaviui atsakymą į jo klausimą apie darbuotojo narystę Profesinėje sąjungoje;

16.8. Profesinės sąjungos nariui pageidaujant, atstovauti pokalbyje su darbdaviu, sprendžiant klausimus, susijusius su darbuotojo atleidimu iš pareigų ar darbo sąlygų pabloginimo;

16.9. sąžiningai ir protingai naudotis suteiktomis teisėmis.

17. Nutraukiant darbo teisinius santykius, atleidžiant iš valstybės tarnybos, darbuotojai įsipareigoja nustatyta tvarka atsiskaityti su darbdaviu ir perduoti materialines vertybes atsakingam asmeniui.

V. DARBO SANTYKIAI

18. Darbdaviui draudžiama nepagrįstai pabloginti darbuotojo darbo sąlygas.

19. Numatęs mažinti Savivaldybės administracijos darbuotojų skaičių, keisti Savivaldybės administracijos struktūrą ar darbo pobūdį, darbdavys ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki sprendimo projekto pateikimo savivaldybės tarybos komitetams, raštu per VLIS „Avilys“ praneša apie tai Profesinės sąjungos pirmininkui. Pastariesiems klausimams svarstyti darbdavys kviečia Profesinės sąjungos tarybos įgaliotą atstovą (atstovus). Svarstymo išvados įforminamos protokolu.

20. Darbdavys negali atleisti darbuotojų, kurie yra išrinkti į darbuotojų atstovų, veikiančių darbdavio lygmeniu, valdymo organų narius, be išankstinio Profesinės sąjungos tarybos rašytinio sutikimo. Prašydamas sutikimo atleisti darbuotoją, kuris yra išrinktas į darbuotojų atstovų, veikiančių darbdavio lygmeniu, valdymo organų narius, darbdavys privalo pateikti visus būtinus ir su atleidimu susijusius dokumentus. Per 10 darbo dienų negavęs Profesinės sąjungos tarybos atsakymo, darbdavys turi teisę darbuotoją atleisti. Atleidžiant profesinės sąjungos narį, darbdavys apie ketinimą atleisti turi informuoti Profesinės sąjungos pirmininką prieš 10 darbo dienų.

VI. DARBO IR POILSIO LAIKO SĄLYGOS

21. Į darbo laiką įskaitomas darbo vietos, apsaugos priemonių bei technikos paruošimas ir tvarkymas, taip pat darbo saugos norminiuose teisės aktuose numatytos pertraukėlės.

22. Darbo laiko grafikų sudarymo, pietų pertraukos nustatymo ir kiti su darbo ir poilsio laiko apskaita susiję klausimai nustatomi Darbo tvarkos taisyklėse, kurios privalo būti suderintos su Profesinės sąjungos taryba ir neprieštarauti sutarčiai. Darbo tvarkos taisyklių pakeitimai turi būti suderinti su Profesinės sąjungos taryba.

23. Dirbančio naktį darbuotojo darbo laikas vidutiniškai negali viršyti aštuonių valandų per darbo dieną (pamainą) per apskaitinį trijų mėnesių laikotarpį.

VII. DARBO UŽMOKESTIS IR JO MOKĖJIMO TVARKA

24. Darbo užmokestis apima pagrindinį darbo užmokestį ir visus papildomus uždarbius, bet kokiu būdu tiesiogiai darbdavio išmokamus darbuotojui už jo atliktą darbą. Darbo užmokestis darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, negali būti mažesnis nei nustatytas intervalo vidurkis.

25. Darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Darbuotojo prašymu darbo užmokestis gali būti mokamas ir vieną kartą per mėnesį.

26. Darbdavys ne vėliau kaip prieš 1,5 mėnesio informuoja Profesinės sąjungos tarybą apie darbdavio inicijuotą darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir jos pasikeitimus, ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki pasikeitimo įsigaliojimo supažindina darbuotojus su darbdavio įsakymu.

27. Kiekvienam darbuotojui el. paštu pateikiamas atsiskaitymo lapelis, jame nurodomos priskaičiuotos ir išmokamos sumos. Atsiskaitymo lapeliai pateikiami ne vėliau kaip darbo užmokesčio išmokėjimo dieną.

28. Darbdavys ir profesinė sąjunga įsipareigoja sudaryti darbo grupę ir iki 2023 m. gruodžio 31 d. parengti ir atskiru susitarimu prie kolektyvinės sutarties patvirtinti darbo apmokėjimo sistemą.

VIII. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖS

29. Darbuotojų sveikatos patikrinimą vieną kartą per dvejus metus organizuoja ir apmoka darbdavys. Patikrinimai vyksta darbo metu, mokant vidutinį darbo užmokestį.

30. Darbdavys negali įrengti nuolatinių darbo vietų patalpose ir kabinetuose, kuriuose nėra bent vieno atsidarančio lango ir (ar) į kuriuos pro langus nepatenka natūrali dienos šviesa.

IX. PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

31. Profesinė sąjunga ir jos nariai naudojasi visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų ir kitų įstatymų suteiktomis teisėmis.

32. Profesinės sąjungos savivaldybėje kuriasi laisvai ir veikia savarankiškai.

33. Steigti įstaigoje profesines sąjungas ir dalyvauti jų veikloje gali visi darbuotojai.

34. Skiriant profesinės sąjungos renkamo organo nariams tarnybinę nuobaudą, reikalingas išankstinis Profesinės sąjungos tarybos rašytinis sutikimas.

35. Profesinių sąjungų nariams, išrinktiems į renkamuosius organus, iš anksto prieš dvi darbo dienas informavus tiesioginį vadovą, sudaroma galimybė dalyvauti profesinių sąjungų veikloje, skiriant iki 120 darbo valandų per metus. Už šį laiką mokamas vidutinis darbo užmokestis.

36. Darbuotojams sudaromos galimybės dalyvauti Profesinės sąjungos rengiamuose seminaruose, konferencijose, mokymo kursuose ir kituose renginiuose už įstaigos ribų, suteikiant iki 24 darbo valandų per metus ir mokant vidutinį darbo užmokestį. Šalims tiesiogiai susitarus, šis laikas gali būti ilgesnis. Apie dalyvavimą šiuose renginiuose darbuotojas ar Profesinės sąjungos taryba privalo raštu pranešti darbdaviui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

X. ŠALIŲ TARPUSAVIO INFORMAVIMO SĄLYGOS

37. Darbdavys visus raštus, prašymus, pranešimus, (pa)klausimus, pasiūlymus, kitą informaciją ir dokumentus pateikia Profesinei sąjungai VLIS „Avilys“.

38. Profesinė sąjunga visus raštus, prašymus, pranešimus, paklausimus, pasiūlymus, kitą informaciją ir dokumentus pateikia darbdaviui VLIS „Avilys“.

39. Sutartis įsigalioja nuo kolektyvinės sutarties pasirašymo momento ir galioja iki 2027 m. spalio 24 d.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Tel. (8 315) 55 102
El. p. info@alytus.lt

Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Rakaitis

Alytaus miesto savivaldybės administracijos profesinė sąjunga
Kodas 302309703
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Tel. (8 315) 55 161
El. p. profsajunga@alytus.lt

Alytaus miesto savivaldybės administracijos profesinės sąjungos pirmininkas

Daivaras Radzevičius