

Alytaus miesto savivaldybės  
administracija

**G a u t a**

2021-02-03 Nr. GD-3116



## ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Jiežno g. 1. LT- 62265 Alytus. Tel. (8 315) 79 345. faks. ( 8 315) 79 858.

el. p: [raštine@piliakalnis.alytus.lm.lt](mailto:raštine@piliakalnis.alytus.lm.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. kodas 191055865

Alytaus miesto savivaldybės merui  
Nerijui Cesiuliui

2021-02-03 Nr. S- 10 -(1.5)

### DĖL 2020 METŲ DIREKTORIAUS VEIKLOS ATASKAITOS TEIKIMO

Pateikiame Alytaus Piliakalnio progimnazijos direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitą.  
PRIDEDAMA. 11 lapų.

Direktorė

Regina Špukienė

Rimutė Sakalavičienė, tel. 798 58

# ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJA

REGINA ŠPUKIENĖ

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. L-2-(1.5)

Alytus

### I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

### Alytaus Piliakalnio progimnazijos 2020 m. veiklos prioritetinės kryptys:

1. Švietimo kokybės gerinimas, modernizuojant mokymo aplinką ir skiriant ypatingą dėmesį mokytojų tobulėjimui, mokinių sveikatingumo ir žmogaus saugos ugdymui.

Siektinos vertybės – švietimo kokybė, veiksmingumas, geri ugdymo rezultatai, švietimo paslaugų įvairovė, mokymosi visą gyvenimą prieinamumo užtikrinimas, sveika ir saugi aplinka, sveiki bendruomenės nariai.

2. Bendruomeniškumo, tautiškumo ir etninės kultūros, pilietiškumo ugdymas.

Siektinos vertybės – tautiškai susipratusi, iniciatyvi, kūrybiška ir savarankiška, pilietiškai aktyvi ir atvira bendruomenė, puoselėjanti etninę kultūrą – papročius, tradicinius amatus, tautodaile, liaudies muziką, šokius, žaidimus. Būti organizacija nešanti socialinę, moralinę ir ekologinę atsakomybę ne tik mieste, valstybėje, bet ir už jos ribų.

### VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

Siekiant didinti veiklos efektyvumą planuojama:

- Kurti besimokančią ir bendradarbiaujančią bendruomenę mokinių pažangai ir sėkmei;

Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir pamokos kokybę;

- Vykdyti mokinių pasiekimų stebėseną: pamokose taikyti įvairesnius mokymo būdus, fiksuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą, parengti individualios mokinio pažangos vertinimo metodiką;

- Stiprinti progimnazijos tarptautiškumą, teikti paraiškas ir dalyvauti savivaldybės, nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose, akcijose, olimpiadose, konkursuose;

- Skatinti mokyklos savivaldos institucijų, tėvų (globėjų) aktyvią veiklą;

- Bendradarbiauti su kitomis miesto ir šalies švietimo ir kultūros įstaigomis; planuoti sąlygas švietimo bendruomenėms konstruktyviai bendrauti ir bendradarbiauti;

- Ieškoti rėmėjų ir kitų finansavimo šaltinių;

- Aktyvinant viešųjų ryšių veiklą, siūlyti naujas idėjas padedančias paruošti visuomenę dabarčiai ir ateičiai.

### Rezultatai:

- Mokymosi pažangumas ne mažesnis kaip 99 %;

- 100 % mokyklos mokinių baigia pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programą;
- 40 % visų mokinių mokslo metus baigia įvertinimais „puikiai, labai gerai, gerai“;
- 100 % mokytojų turi aukštesnę negu mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
- 100 % pedagoginių darbuotojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- 75 % mokinių lanko neformaliojo švietimo užsiėmimus;
- Kasmet įgyvendinami 2 ES, valstybės lėšomis finansuojami projektai;
- Kompiuterizuotos 58 darbo vietos;
- 100% mokytojų turi kompiuterinio raštingumo pažymėjimus;
- Įtraukti daugiau kaip 70 proc. tėvų į bendruomenės veiklą. Kartu su tėvais planuoti mokykloje vykstančius renginius, akcijas, popietes.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai 2020 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti nuolatinio ugdymo proceso tobulinimo	Skatinti ir inicijuoti siekti ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės ugdymo(si) pažangos;	1.1.Pagerėję mokymosi rezultatai, matoma pažanga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasiektas 100 proc. pažangumas</li> <li>• 10 proc. padidintas mokinių skaičius su įvertinimais „gerai“, „labai gerai“</li> </ul>	1.1.1.Įgyvendinta – 100 proc. mokinių pažangumas, 100 proc. mokytojų stebi ir matuoja mokinių pasiekimus ir individualią pažangą. 40 % visų mokinių mokslo metus baigia įvertinimais „puikiai, labai gerai, gerai“; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteikta pedagogo padėjėjo pagalba 3 pirmos klasės mokiniams, turintiems didelius spec. poreikius, kitiems 10 mokinių teikiamos konsultacijos.</li> <li>• IT taikomos 1-8 klasėse pamokose. Pravestos 53 pamokos kitose, netradicinėse, edukacinėse erdvėse, 60 – Smart klasėje, 65 – skaitykloje. Mokykla dalyvavo projekte „Informatika pradiniam ugdyme“, programoje „Teachers Lead Tech“ – veiklos integruojamos į ugdymo procesą.</li> </ul>

			Organizuotos lietuvių kalbos, matematikos, anglų k., pradinų kl. mokiniams konsultacijos iš mokinių poreikių tenkinimo valandų. Pagalbos mokiniui priemonių poveikis ir rezultatai svarstyti 11 V GK posėdžiuose, pagalba suteikta 18 mokinių.
	2. Organizuoti sąmoningą ir kryptingą mokytojų mokymąsi. Kviesti mokytojus mokytis drauge ir vieniems iš kitų, gerinti pamokų kokybę.	2.1. Projekte „Kolega-kolegai“ dalyvavo 100 proc. mokytojų;	1.2.1. Vyko kolegialus bendradarbiavimas: 100 proc. progimnazijos mokytojų pasidalino gerąja patirtimi, pamokų vedimo metodikos pavyzdžiais, pamokų kokybę sustiprėjo 30-40 proc.
		2.2. 100 proc. mokytojų ir pedagoginių darbuotojų dalyvavo mokymuose, vedė atviras pamokas	1.2.2. Įvykdytas mokymasis vieniems iš kitų, 100 proc. pradinio ugdymo mokytojų dalijosi žiniomis, 80 proc. – dalyvavo ir vedė atviras pamokas. 1.2.3. 95 proc. mokytojų ir mokinių dalyvavo konkursuose, olimpiadose, festivaliuose, iniciatyvose, seminaruose, edukacijose, stovyklose ir kt. Organizuoti seminarai „Video kūrimas ir naudojimas ugdymo procese“, Grįžtamojo ryšio užtikrinimas mokant nuotoliniu būdu, 18 akad. val. „Zoom įrankio naudojimas užtikrinant grįžtamąjį ryšį“, Mokymai „Microsoft office 365“.
	3. Inicijuoti ir skatinti STEAM laboratorijos veiklos tobulinimą	3.1. Bendradarbiavimas su Vidzgirio, Panemunės, Dainavos progimnazijomis, Dzūkijos pagrindine mokykla: STEAM seminarai bendradarbiaujant	1.3.1. Toliau vykdytos ir tobulintos STEAM veiklos; STEAM seminaras Alytaus Panemunės progimnazijoje „Tyrimais pagrįstas

		su Panemunės ir Vidzgirio progimnazijomis	pradinis ugdymas: įveikliname gamtos mokslų laboratorijas“ STEAM laboratorijoje prarastos 120 pamokų pradinių klasių ir 80 5-8 kl. mokiniams. Laboratorija papildyta priemonėmis už 540 Eur. • Parengtas ir patvirtintas Erasmus+KA1 projektas „Besimokantis mokytojas-mokantis mokinys“ mokytojų kvalifikacijos tobulinimui STEAM ir IT srityse.
	1. Siekti tolimesnio bendradarbiavimo su patyčių prevencijos programa Olweus	1.1. Bendradarbiauti su Alytaus PPT psichologais ir Olweus instruktore Kristina Baranauskiene	1.1.1. Kristinos Baranauskienės skaityta paskaita „Pykčio valdymo būdai paauglystėje“ progimnazijos mokytojams ir Erasmus+ programos projekto „Valdyk pyktį“ seminaro dalyviams.
		1.2. Atlikti patyčių situacijos apklausą, pateikti rezultatus progimnazijos internetinėje svetainėje;	1.2.1. Atliktas tyrimas, su apklausos rezultatais supažindinti mokiniai, mokytojai, tėvai. Patyčių sumažėjo 10 proc.
	2. Inicijuoti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinės programos „Savu keliu“ veiklą.	2.1. Suorganizuoti mokymus mokytojams „Psichotropinės medžiagos, jų žala“, psichologė Ramunė Česnulevičienė	2.1. Pristatyta prevencinės programos „Savu keliu“ metodinė medžiaga mokytojams. Atlikti progimnazijos 5 kl. mokinių tyrimai. <a href="https://www.piliakalnis.alytus.lm.lt/images/dokumentai/Proj_veikla/SavKel.pdf">https://www.piliakalnis.alytus.lm.lt/images/dokumentai/Proj_veikla/SavKel.pdf</a>
		2.2. Prarasti klasės valandėles psichotropinių medžiagų klausimu;	1.2.2. 100 proc. prarastos 5-8 klasių mokiniams klasės valandėlės, remiantis programos „Savu keliu“ temomis.
		2.3. Integruoti į biologijos, chemijos, žmogaus saugos, gamtos pažinimo pamokas.	1.2.3. Prarastos 5 etikos, 2 biologijos, 5 Gamta ir žmogus, Žmogaus sauga, 6 pasaulio pažinimo pamokos, rekomenduotomis

			programos „Savu keliu“ temomis.
	3.Skatinti mokinių aktyvumą progimnazijos renginiuose	3.1.Skatinti visos progimnazijos, atskirų klasių, individualių mokinių dalyvavimą bendruomenės šventėse, kurių metu jie galės atsiskleisti, save realizuoti, pajusti bendravimo ir bendrystės jausmą.	1.3.1. 95 proc. mokinių ir mokytojų dalyvavo progimnazijos organizuojamuose renginiuose: piešinių, vaidybos, šokio, dainavimo konkursuose; 95 proc. mokytojų ir mokinių dalyvavo bendruomenės renginiuose: minėjo Lietuvos šventes mokykloje ir mieste pristatė šventinę Vasario - 16 programą. Klausė 3 patriotizmo, 2 žaliosios ekonomikos klausimais paskaitas, organizavo 2 konferencijas, aktyviai dalyvavo projektuose. Vyko knygų pristatymas su knygų autore alytiške Birute Malaškevičiūte.
		3.2.Pritraukti kuo daugiau mokinių dalyvauti neformaliajame ugdyme.	1.3.2. Organizuota kryptinga neformaliojo švietimo veikla: 77 proc. progimnazijos mokinių lankė neformaliojo švietimo būrelius, 25 proc. mokinių, lankė du ir daugiau neformaliojo švietimo būrelius. Vykdytos 15 neformaliojo švietimo programos, iš jų 3 skirtos gabių mokinių ugdymui, 5 – meninės, 2 – sporto, 3 – STEAM, 1– IT kompetencijų tobulinimui. Atlikto tyrimo „Neformaliojo švietimo pasiūla ir poreikiai“ duomenimis, neformaliojo švietimo programų pasiūla tenkina 80 proc. mokinių ir 75 proc. tėvų poreikius. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicijuotos naujos programos neformaliajam ugdymui:</li> </ul>

			<p>1. Robotikos – jaunieji išradėjai“ „Mąstyk, kurk ir važiuok“ dvi programos;</p> <p>2. Atnaujintas futbolo būrelis 1-8 kl. mokiniams</p> <p>3. Atnaujintas finansinio raštingumo neformalus ugdymas 1-4 kl.</p>
	4. Inicijuoti ir paskatinti mokinius nenaudoti mobiliųjų telefonų mokykloje;	4.1. Užimti mokinius pertraukų metu, organizuojant judrias pertraukas;	4.1. Organizuotos rytinės mankštos 1 kartą per savaitę ir judrios pertraukos 2 kartus.
		4.2. Organizuoti sportinius žaidimus.	1.4.2. Organizuota ir įgyvendinta sportinė savaitė, skirta Piliakalnio progimnazijos 65-mečiui, organizuojamos „Linksmosios estafetės“, buvo žaidžiami stalo teniso ir kiti žaidimai.
	5. Inicijuoti Vaikų finansinio raštingumo, emocinio intelekto ir socialinių įgūdžių ugdymo programos „Aflatoun“ atnaujinimą progimnazijoje. Pradžią – 2017 m., 2020 – siekiama atnaujinti.	5.1. Įtraukti pradinių klasių mokytojus į projektą ir dalyvauti mokymuose;	1.5.1. 2020 m. rugsėjo mėn, atnaujintas finansinio raštingumo, emocinio intelekto ir socialinių įgūdžių ugdymo programos „Aflatoun“ neformalus ugdymas. 4 pradinių klasių mokytojos išklausė mokymus.
		5.2. Bendradarbiauti ir dalintis patirtimi su Jaunimo centru ir l. d. „Šaltinėlis“ bei „Volungėlė“ mokytojais. Finansinio ir emocinio raštingumo klausimais bendrauti ir bendradarbiauti su Šaltinių, Dainavos progimnazijomis ir Dzūkijos pagrindine mokykla.	1.5.2. Vyko bendradarbiavimas ir mokymasis finansinio raštingumo klausimais.
	6. Toliau dalyvauti sveikata stiprinančios	6.1. Pakviesti į akciją „Piliakalnio progimnazija skaičiuoja žingsnius. Žingsniuok kartu,	1.6.1. Įgyvendinta akcija. Apdovanoti 28 kl. mokiniai – jie

	mokyklos programoje	žingsniuok už mane daugiau“;	nužingsniuodavo per dieną iki 10000 žingsnių.
		6.2. Organizuoti pavasarinius žygius, skiriant juos sveikatinimui, meilei gamtai, socialinių įgūdžių ugdymui.	1.6.2. Įvykdyti 6 žygiai į I Alytaus Piliakalnį, 3 – į Vidzgirio mišką bei 4 žygiai prie Dailidės ežerėlių. Žygiavo 1-8 klasių mokiniai. Žygiai buvo skirti tam tikram įvykiui paminėti, pvz. „Žemės diena“, „Mokyklos diena“, ir kt. Dalyvauta sveikatinimo renginiuose/projektuose, kuriuos inicijuoja ir rekomenduoja Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centras. Vyko jaunųjų šauliukų dienos vasaros stovykla – 5 dienos. Dalyvavo 20 5-8 klasių mokinių.
1.3. Užtikrinti naujų metodų diegimą, projektinės veiklos vykdymą mokytojų kvalifikacijos kėlimą užsienyje, technologijų taikymą pamokose	1. Skatinti mokytojus ugdymo proceso metu naudoti įvairius mokymo/si metodus;	1.1. Sudominti mokytojus naudoti projektinės veiklos metodą pamokose;	1.1.1. 100 proc. mokytojų dalijosi metodų įvairove metodiniame būrelyje; mokėsi seminaruose, lankėsi kolegų pamokose ir mokėsi iš jų. Progimnazijoje per metus buvo suorganizuoti 25 mokykliniai projektai, dalyvauta 5 miesto ir 4 respublikiniuose projektuose.
		1.2. Anglų kalbos stiprinimas: • Mokymuisi naudoti „CLICK“ metodą.	1.2.1. 3-4 klasių mokiniai mokėsi anglų kalbos papildomai 1 kartą per savaitę, dalyvavimo AMES projekte. 5 kl. organizuotas integruotas matematikos ir anglų kalbos modulis „Matematikos grožis“
		1.3. Ugdymas netradicinėse aplinkose: lauke, miške, edukacijų, ekskursijų metu, muziejuose, bibliotekose, Alytaus kolegijoje (fizikos laboratorijoje)	.3.1. 80 proc. mokytojų vedė pamokas netradicinėse aplinkose: progimnazijos kieme (kūno kultūra, dailė), miške (biologija, dailė,



			<p>pasaulio pažinimas, kūno kultūra, žmogaus sauga), edukacijų (progimnazijos muziejuje ir išvykose), ekskursijų metu, muziejuose, bibliotekose (Pirmo Alytaus bibliotekoje), Alytaus kolegijoje (fizikos laboratorijoje), IT klasėje.</p>
	<p>2. Inicijuoti projektinę veiklą, kvalifikacijos kėlimą ir užsienio kalbos (anglų kalbos) mokymąsi</p>	<p>1.2. Tęsti ir naujus kurti tarptautinius projektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-4 Erasmus+KA229 (mokiniais ir mokytojams)</li> <li>• Erasmus+KA1 projektas mokytojų kvalifikacijai kelti.</li> <li>• Siekti, kad 40-50 mokinių tobulintų savo kompetencijas užsienio šalyse;</li> <li>• Siekti, kad 15 ir daugiau mokytojų keltų kvalifikaciją užsienio šalyse.</li> <li>• Sukurti anglų kalbos klubą progimnazijoje.</li> <li>• Aktyvūs ir savimi pasitikintys mokiniai dalyvauja: projektuose, siekia rezultatų olimpiadose, varžybose, konkursuose.</li> </ul>	<p>1.1.1. Inicijavau Erasmus+KA229 projektų įgyvendinimą „Mūsų praeitis yra mūsų ateitis“. 8 mokytojai dalijosi gerąja darbo patirtimi su užsienio kolegomis ir 28 mokiniai dalyvavo klasių mainų mobilumuose ir įgijo tarpkultūrinės patirties; „Matematikos jėga“, įvyko 11 mokinių ir 5 mokytojų mobilumai; „Valdyk pyktį“, kurį koordinuoja mūsų progimnazija. Įvyko 8 mobilumai. Inicijuotas Erasmus+KA1 projektas „Besimokantis mokytojas-mokantis mokinyš“. Įkurtas anglų kalbos klubas mokytojams ir tėvams progimnazijoje. Klubo veikloje aktyviai dalyvauja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendinta vasaros stovyklos „Kurkime kartu“ 2 savaitių trukmės programa.</li> </ul>
1.4. Gerinti mokymo/si ir poilsio aplinkas	<p>Kurti ugdymui/si palankias, motyvuojančias sąlygas</p>	1. Užbaigti įrengti priešmokyklinės grupės erdvę;	1.4.1. Visiškai įrengta ir aprūpinta naujausiomis mokymui/si priemonėmis priešmokyklinės grupės klasė.
		2. Aprūpinti visomis priemonėmis, reikalingomis mokymui/si.	1.4.2. Visos klasės aprūpintos kompiuteriais, naujais TV arba projektoriais; įsigyta 20 planšečių, grafinių lentų, naudojamų nuotoliniame mokyme, du kompiuteriai.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatinti kurti aplinką puošiančius, informatyvius, ugdančius standus</li> </ul>	1. Sukurti standus, vaizduojančius ir informuojančius Erasmus+ projektų veiklas, mokyklos renginius;	Sukurta 15 standų, vaizduojančių ir informuojančių Erasmus+ projektų veiklas, mokyklos renginius; Parašyti 6 straipsniai apie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujinti progimnazijos muziejaus ekspozicijas, archyvą.</li> </ul>	2. Siekti muziejaus aplinkos ir veiklos atnaujinimo, inovatyvumo.	projektų sklaidą miesto informaciniuose portaluose „Alytus plus“, progimnazijos svetainėje bei Facebook puslapyje.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siekti visos progimnazijos bendro vaizdo pagerinimo, jaukumo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių skaičiaus padidėjimas 3 – 5 proc.;</li> <li>• Patenkinti sąlygomis ir aplinka tėvai, mokiniai ir mokytojai.</li> </ul>	Mokinių padidėjimas buvo 9 proc. Remiantis progimnazijos vidaus kokybės įsivertinimo grupės atliktomis apklausomis 95 proc. tėvų patenkinti mokyklos mokymosi aplinka ir saugumu. Kieme sukurta erdvė mokymui/si, pastatyti 4 nauji suoliukai.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. 1 Erasmus projektas nepatvirtintas	Projektas buvo rašomas partnerių, kadangi buvo netinkamai suskaičiuotas biudžetas bei nepagrįstas projekto aktualumas.
2.2.	
2.3.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Visuotinio nuotolinio mokymo organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“, patvirtintas direktoriaus 2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-5.</li> <li>• Naudojamos „Microsoft Office 365“ programos mokymui(si) ir dokumentų valdymui. 100 proc. mokytojų patobulino IKT kompetenciją, naudoja Microsoft Office 365 programas ugdymui ir dokumentų valdymui. Mokiniai aprūpinti trūkstama įranga.</li> </ul>
3.2. COVID-19 operacijų vadovo sprendimų įgyvendinimas.	Priimti ir įgyvendinti sprendimai dėl patalpų dezinfekavimo, apsaugos priemonių įsigijimo, atstumų ir higienos laikymosi, mokinių srautų suvaldymo, maitinimo, nuotolinio mokymo ir darbo organizavimo ir kt. veiksmų, būtinų progimnazijos mokinių, mokytojų, administracijos ir aptarnaujančio personalo sveikatai ir saugumui užtikrinti.
3.2. Progimnazija dalyvauja ES projektuose: „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (Nr.	Projekto lėšomis yra įrengtos 8 belaidės interneto prieigos zonos progimnazijoje.

09.2.1-ESFA-V-726-05-0001).	
-----------------------------	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaita)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

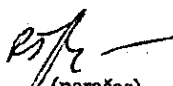
#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Viešoji komunikacija
7.2.

Direktorė  
(Švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Regina Špukienė  
(vardas, pavardė)

2021-02-04  
(Data)

V SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės 2020 metų veiklos ataskaitai ir labai geram įvertinimui pritarta Alytaus Piliakalnio progimnazijos tarybos 2021 m. vasario 2 d. posėdyje, protokolo Nr. L-5-(1.3)

Piliakalnio progimnazijos  
tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo)

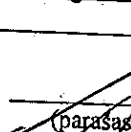
  
(parašas)

Svetlana Rudavičienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-02  
(data)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 15 emės gydytoji uždumtis pagal  
užtačius vertinimo rodiklius.

Alytaus miesto meras  
(vštybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
(parašas)

Nerijus Čerušis 2021-02-24  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.  
Direktori  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Regina Špukienė  
(vardas ir pavardė)

2021-03-09  
(data)