



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. spalio 24 d. Nr. DV-1045
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr.V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, 3.4 papunkčiu,

tvirtinu Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ona Balevičiūtė

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. DV-1045

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų (toliau – NVŠ programos) stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas siekiant užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybę ir priežiūrą.

2. Stebėsenos objektas – NVŠ programų, vykdomų Alytaus miesto savivaldybėje, įgyvendinimas.

3. Tvarkos aprašas reglamentuoja NVŠ programos stebėsenos (toliau – stebėseną) paskirtį, uždavinius, vykdymo būdus, stebėseną vykdančių atsakingų darbuotojų teises ir pareigas.

II SKYRIUS STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Stebėsenos paskirtis – vykdyti NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną ir užtikrinti jų įgyvendinimo kokybę ir priežiūrą, siekiant gerinti NVŠ teikėjų (toliau – teikėjai) ugdymo paslaugas.

5. Stebėsenos uždaviniai:

5.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimą ir jų atitiktį akredituotai programai, sutarčių nuostatų laikymąsi ir jų atitiktį kitiems NVŠ švietimą reglamentuojantiems dokumentams;

5.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą teikėjams;

5.3. pateikti suinteresuotoms šalims apibendrintą informaciją apie NVŠ programų įgyvendinimo kokybę.

III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Stebėseną vykdo atsakingi Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistai (toliau – NVŠ programų stebėtojai).

7. Įgyvendinamos NVŠ programos stebimos pagal sudarytą planą, atsitiktinai pasirinkus ar gavus neigiamus atsiliepimus apie teikėją ar NVŠ programą.

8. Stebėsenos vykdymo būdai:

8.1. stebint ir vertinant NVŠ programos įgyvendinimą, ugdymo procesą, ugdytojų darbą, patalpų, įrangos, priemonių pritaikymą ir pildant Neformaliojo vaikų švietimo programos stebėjimo anketą (forma pateikiama 1 priede);

8.2. analizuojant ir vertinant teikėjo pateiktą su NVŠ programos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis Mokinių registre (toliau – MR), Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR), Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS), e. mokykloje ir pildant su Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenų vertinimo anketą (forma pateikiama 2 priede);

8.3. stebint NVŠ programos įgyvendinimą nuotoliniu būdu, prisijungus prie interneto platformoje sinchroniniu būdu vykdomų užsiėmimų, ir pildant Neformaliojo vaikų švietimo programos, vykdomos nuotoliniu būdu, stebėjimo anketą (forma pateikiama 3 priede);

8.4. vertinant mokinių tėvų (globėjų) atsiliepimus apie NVŠ programos įgyvendinimo kokybę) (forma pateikiama 4 priede);

8.5. tikrinant NVŠ programoje dalyvaujančių vaikų lankomumo apskaitą „Google“ sistemoje;

8.6. stebint viešinamą informaciją interneto erdvėje apie programos eigą, programos įgyvendinimo pasiektus rezultatus ir kt.;

8.7. analizuojant veiklos ir finansines ataskaitas.

9. NVŠ programų stebėsenos rezultatai fiksuojami NVŠ programos įgyvendinimo stebėsenos formose (pridedamos), su jais elektroniniu paštu supažindinamas teikėjas.

10. Stebėsenos metu nustatčius grubius pažeidimus (užfiksavus nevykstančią programos veiklą be pateisinamos priežasties ir iš anksto nepranešus atsakingiems Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojams), gavus neigiamų atsiliepimų ar skundų, jei vaikų lankomumas programoje mažesnis nei 50 proc., stebima pakartotinai. Nustačius įvardytus pažeidimus pakartotinai, atsakingi darbuotojai informuoja Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorių – jis turi teisę sustabdyti NVŠ programų finansavimą. Lėšų mokėjimas atnaujinamas tik teikėjui pašalinus pažeidimus per sutartyje nustatytą terminą.

11. Per sutartyje nustatytą terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų arba įvykdžius netinkamai, administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija turi teisę teikti siūlymą administracijos direktoriui dėl sutarties nutraukimo.

IV SKYRIUS STEBĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS

12. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

12.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis;

12.2. lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;

12.3. gauti iš teikėjų dokumentus, reikalingus stebėsenai vykdyti; daryti išvadas, teikti rekomendacijas;

12.4. siūlyti teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.

13. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas:

13.1. turi vadovautis etiškumo, teisingumo ir geranoriškumo principais;

13.2. visus atvejus tirti atsakingai, rinkti informaciją iš kelių patikimų šaltinių;

13.3. neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas;

13.4. stebėseną vykdyti siekiant teikėjų įgyvendinamų NVŠ programų tobulinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Alytaus miesto savivaldybės direktoriaus įsakymu.

(Neformaliojo vaikų švietimo programos stebėjimo anketos forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS STEBĖJIMO ANKETA

NVŠ programos stebėjimo data ir laikas – _____

NVŠ teikėjas, -a _____

NVŠ programos pavadinimas _____

Mokytojo (-os), vedusio (-ios) užsiėmimą, vardas ir pavardė		
Programos vykdymo vieta		
NVŠ veiklos tema		
NVŠ programos kryptis		
Vaikų skaičius, iš jų SUP	Sutartyje deklaruojama	Dalyvauja

INFORMACIJA APIE NVŠ VEIKLĄ (žymėti X) Žymima pagal NVŠ programos paraiškos formą

Kriterijai	Taip	Ne	Iš dalies	Pastabos
Ugdymo aplinka yra tinkama numatytai veiklai				
Vaikai laisvai bendrauja tarpusavyje (<i>individualiems užsiėmimams netaikoma</i>)				
Vaikai laisvai bendrauja su mokytoju				
Vaikai noriai įsitraukę į ugdymo(si) procesą				
Užsiėmimo metu naudojami aktyvūs mokymo(si) metodai				
Vaikai yra motyvuojami dalyvauti užsiėmime ir siekti pažangos (pvz.: drąsinami, giriami, taikoma skatinimo sistema ir pan.)				
Mokytojo vykdoma vaiko pažangos stebėseną				
Yra galimybės atsiskleisti mokinių iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti veiklos rūšis, koreguoti turinį ir pan.				
Vaikų amžius atitinka paraišką				
Grupės dydis tinkamas vykdyti numatytą veiklą				
Užsiėmimą vedantis asmuo atitinka išsilavinimui keliamus reikalavimus				
Fiksuojamas lankomumas NVŠ apskaitos				

sistemoje				
NVŠ užsiėmimas vyksta pagal pateiktą grafiką / tvarkaraštį				

Pasiekti NVŠ veiklos rezultatai:

IŠVADOS APIE NVŠ TEIKĖJO VEIKLĄ

Pastabos / pažeidimai	
Rekomendacijos NVŠ teikėjui	

Susipažinau, sutinku _____
(Teikėjo vardas, pavardė ir parašas)

Susipažinau, nesutinku _____
(Teikėjo vardas, pavardė ir parašas)

Komentaras:

Stebėseną atliko _____
(Vardas, pavardė ir parašas)

**(Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo dokumentų duomenų vertinimo
anketos forma)**

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO DOKUMENTŲ
DUOMENŲ VERTINIMO ANKETA**

NVŠ teikėjas, -a _____

NVŠ teikėjo dokumentų patikros data _____
(žymėti X)

Kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
Sutartys su mokinių tėvais / mokiniais yra galiojančios (sutartys gali būti pasirinktos atsitiktine tvarka)			
Galiojančių sutarčių skaičius atitinka Mokinių registre registruotų ir NVŠ finansavimą gaunančių mokinių skaičių			
Sutartyse su mokinių tėvais / mokiniais yra nurodytos kainos ir jų sumažinimas savivaldybės nustatytu dydžiu			
Laisvasis mokytojas turi nuo veiklos pradžios galiojančią individualios veiklos pažymėjimą / verslo liudijimą			
NVŠ užsiėmimai vyksta pagal pateiktą grafiką www.nspr.lt ir atvaizduoti www.emokykla.lt			
Pateikta kiekvieno mėnesio mokinių užsiėmimo lankomumo ataskaita			
Mokinių lankomumo ataskaitos ir duomenys iš Mokinių registro sutampa (t. y. nelankantys užsiėmimų mokiniai yra išregistruoti)			

IŠVADOS APIE NVŠ TEIKĖJO VEIKLOS DOKUMENTUS

Pastabos / pažeidimai	
Rekomendacijos NVŠ teikėjui	

Stebėseną atliko _____

(Vardas, pavardė ir parašas)

(Neformaliojo vaikų švietimo programos, vykdomos nuotoliniu būdu, stebėjimo anketos forma)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS, VYKDOMOS NUOTOLINIU BŪDU, STEBĖJIMO ANKETA

NVŠ teikėjo pavadinimas	
NVŠ programos pavadinimas	
NVŠ programos stebėjimo data ir laikas	
NVŠ veiklos tema	
NVŠ programos kryptis	
Vaikų skaičius	Sutartyje deklaruojama
	Dalyvauja
Mokytojo (-os), vedusio (-ios) užsiėmimą, vardas ir pavardė	
Interneto platformos pavadinimas, prisijungimo prie sinchroniniu būdu suplanuotų užsiėmimų nuoroda	

NVŠ PROGRAMOS UŽSIĖMIMO ĮGYVENDINIMAS NUOTOLINIU BŪDU

NVŠ programos pritaikymas įgyvendinti nuotoliniu būdu (kokiomis priemonėmis buvo vykdoma veikla, mokinių aktyvumas, užduočių pateikimas ir kt.)	
---	--

Stebėseną atliko _____
(Vardas, pavardė ir parašas)

Alytaus miesto
savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo programų
stebėsenos tvarkos aprašo
4 priedas

**(Tėvų (globėjų) atsiliepimų apie Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdytoją
vertinimo forma)**

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ATSLIEPIMŲ APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMOS VYKDYTOJĄ VERTINIMAS**

Apklaustos data _____

NVŠ teikėjas, -a _____

NVŠ programos pavadinimas _____

Eil. Nr.	Tėvų / globėjų telefono numeris (atsitiktinai atrinkti)	Pakankamas komunikavimas apie NVŠ sutarties sąlygas (NVŠ finansavimo laikotarpis, kainos sumažinimas)		Vaikas patenkintas užsiėmimais		Užsiėmimai vyksta 8 pedagogines val. per mėnesį		Tėvams / globėjams teikiama informacija apie vaiko pažangą, kviečiami dalyvauti pasirodymuose ir pan.		Pastabos
		Taip	Ne	Taip	Ne	Taip	Ne	Taip	Ne	

Stebėseną atliko _____
(Vardas, pavardė ir parašas)
