



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO TEIKĖJŲ PARENGTŲ
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATITIKTIES VERTINIMO
KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio 8 d. Nr. DV-1087

Alytus

Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr.V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, 3.3 papunkčiu, atsižvelgdama į Alytaus miesto savivaldybės mero 2022-11-04 potvarkį Nr. M-32 „Dėl delegavimo“:

1. S u d a r a u Alytaus miesto savivaldybės švietimo teikėjų parengtų neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisiją:

1.1. pirmininkė – Jurgita Šukevičienė, Alytaus miesto savivaldybės mero pavaduotoja;

1.2. pirmininko pavaduotoja – Nijolė Makštutienė, Alytaus miesto savivaldybės tarybos narė;

1.3. nariai:

1.3.1. Laima Vincė Kirkliauskienė, Alytaus miesto savivaldybės tarybos narė;

1.3.2. Valė Gibienė, Alytaus miesto savivaldybės tarybos narė;

1.3.3. Vida Daukšienė, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistė;

1.3.4. Vilma Bautronienė, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė;

1.3.5. Milda Kochanskienė, Alytaus Šaltinių progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Alytaus miesto savivaldybės švietimo tarybos pirmininkė;

1.3.6. Edita Jurčienė, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistė;

1.3.7. Laima Kairienė, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

1.3.8. Kęstutis Dambrauskas, VšĮ Alytaus sporto ir rekreacijos centro žaidimo ir sporto šakų metodininkas;

1.3.9. Danutė Dragūnienė, Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

1.3.10. Edita Matulevičienė, Alytaus Dainavos progimnazijos direktorė, Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos Alytaus miesto skyriaus pirmininkė;

1.3.11. Undinė Pinkevičienė, Alytaus muzikos mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

1.3.12. Vilma Skestenienė, Alytaus Panemunės progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

1.3.13. Vilija Sušinskienė, Alytaus Dzūkijos mokyklos direktorė.

2. Tvirtinu Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 15 d. įsakymą Nr. DV-133 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės švietimo teikėjų parengtų neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos sudarymo ir jos veiklos reglamento tvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ona Balevičiūtė

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. lapkričio 8 d.
įsakymu Nr. DV-1087

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATITIKTIES VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo komisijos (toliau – komisija) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas vertina savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Ji sudaroma iš pirmininko ir 14 (keturiolikos) narių, turinčių NVŠ patirties. Komisijos nariai dirba neatlygintinai.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu (toliau – ŠMSM aprašas) ir šiuo reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

4. Komisija vertina NVŠ programų atitiktį pagal NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimo formą (toliau – vertinimo forma) (ŠMSM aprašo 2 priedas) ir nustato, ar NVŠ programa gali būti finansuojama.

5. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę gauti apie NVŠ teikėją papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus NVŠ programoms įvertinti.

6. Komisijos nariai turi teisę stebėti NVŠ teikėjų vedamus užsiėmimus su mokiniais, vadovaudamiesi savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais teisės aktais, tikrinti veiklos dokumentavimą, sutarčių vykdymą, teikti siūlymus bei rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl NVŠ teikėjų veiklos tęstinumo ir paskatinimo;

7. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

7.1. savo veiklą grįsti skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais;

7.2. prieš pradėdami vertinti NVŠ programas, pasirašyti komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (ŠMSM aprašo 3 priedas);

7.3. nusišalinti nuo vertinimo NVŠ programų, kurių teikėjai yra susiję su komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų;

7.4. nustatytu laiku komisijos pirmininkui pateikti vertintų NVŠ programų vertinimo rezultatus.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai, juos kontaktiniu ar nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis organizuoja ir protokoluoja komisijos sekretorius - Švietimo ir sporto skyriaus (toliau - ŠSS) atstovas.

9. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų komisijos narių. Komisijos posėdžiai nėra vieši.

10. Komisijos posėdyje negalintis dalyvauti komisijos narys gali iš anksto, bet ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki komisijos posėdžio pradžios, pateikti savo vertinimus komisijos pirmininkui ir komisijos sekretoriui elektroniniu paštu. Su iš anksto pateikta komisijos nario nuomone komisijos nariai supažindinami posėdžio metu. Iš anksto pateikta komisijos nario nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. organizuoja komisijos darbą posėdžių metu;

11.2. atstovauja komisijai;

11.3. atsako už komisijos veiklą.

12. Komisijos sprendimai priimami komisijos narių dauguma. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, pirmininko balsas yra lemiamas.

13. Komisijos sprendimai apie įvertintas NVŠ programas įforminami posėdžių protokolais, juos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

IV SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

14. NVŠ teikėjas kiekvienai vertinimui teikiamai NVŠ programai elektroniniu būdu užpildo www.nspr.smm.lt NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (toliau – paraiška) (ŠMSM aprašo 1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiška.

15. Paraiškų teikimo ir vertinimo tvarka:

15.1. Paraiškos teikiamos ir vertinamos du kartus per kalendorinius metus iki ŠMSM apraše nustatytų datų 23.59 valandos Lietuvos Respublikos laiku:

5.1.2. pateikus iki birželio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / neatitinkančias NVŠ programas pažymima Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR) iki rugpjūčio 1 d.;

5.1.3. pateikus iki spalio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / neatitinkančias NVŠ programas pažymima NŠPR iki gruodžio 1 d.

15.1. Komisijos pirmininkas, gavęs paraiškas, paskiria 2 (du) komisijos narius NVŠ programos paraiškai įvertinti pagal vertinimo formą;

15.2. Kiekvienas komisijos narys:

15.2.1. įvertina gautas paraiškas pagal vertinimo formą, į lentelės „Kriterijų vertinimas“ skiltį ties kiekvienu kriterijumi įrašydamas „atitinka“, „atitinka iš dalies“ arba „neatitinka“;

15.2.2. pasirašo vertinimo formą nurodytoje vietoje.

15.3. NVŠ programa atitinka reikalavimus, jeigu paraiška atitinka ne mažiau kaip 3 (tris) vertinimo formoje nustatytus kriterijus, o visus kitus kriterijus atitinka iš dalies. Jei nors vienas kriterijus įvertintas „neatitinka“, reiškia, kad programa neatitinka nustatytų reikalavimų.

15.4. Jeigu dviejų komisijos narių sprendimas dėl NVŠ programų atitikties nesutampa, paraišką vertina trečiasis komisijos narys, paskirtas komisijos pirmininko, jo sprendimas yra galutinis.

15.5. Paraiškų vertinimo rezultatai pristatomi komisijos posėdyje, jo metu priimamas komisijos siūlymas dėl NVŠ programų atitikties reikalavimams patvirtinimo arba nepatvirtinimo. NVŠ programų suvestinė yra neatskiriama komisijos posėdžio protokolo dalis.

15.6. Komisijos pirmininkas per 5 (penkias) darbo dienas savivaldybės administracijos direktoriui pateikia informaciją apie gautų paraiškų vertinimo rezultatus ir teikia komisijos siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl NVŠ programų atitikties reikalavimams patvirtinimo.

16. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, įsakymu tvirtina reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių NVŠ programų sąrašą ŠMSM apraše nurodytais terminais. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius per 3 darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo šią informaciją pažymi Neformaliojo švietimo programų registre.

17. Komisijos sekretorius elektroniniu būdu informuoja NVŠ programų teikėjus (toliau – teikėjai) apie komisijos sprendimus.

18. Posėdžio protokolo projektas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos posėdžio pabaigos.

19. NVŠ programų įvertinimo terminas negali būti ilgesnis nei 30 darbo dienų nuo pirmojo komisijos posėdžio.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Siekdamas tikslaus posėdžio protokolavimo, komisijos sekretorius gali atlikti posėdžio garso įrašą.

21. Apie garso įrašo darymą prieš posėdį komisijos sekretorius privalo informuoti visus posėdyje dalyvaujančius asmenis.

22. Komisijos veiklos dokumentai saugomi savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriuje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
