



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016-03-30 SPRENDIMO NR. T-77  
„DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ  
ŠVIETIMO IR TĖSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ  
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. kovo 30 d. Nr. T-80

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. T-183 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2021-2023 metų veiksmų plano patvirtinimo ir koordinatoriaus paskyrimo“ 2 punktu, Alytaus miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą, patvirtintą Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2016-03-30 sprendimu Nr. T-77 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. balandžio 4 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

PATVIRTINTA  
Alytaus miesto savivaldybės tarybos  
2016 m. kovo 30 d.  
sprendimu Nr. T-77  
(Alytaus miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. kovo 30 d.  
sprendimo Nr. T-80 redakcija)

**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO  
IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato programų finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis konkursų organizavimo tvarką, programų atrankos sąlygas, vertinimą, programų finansavimo, lėšų naudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

**II SKYRIUS  
NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI TIKSLAI**

2. Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo tikslas – sudaryti sąlygas Alytaus miesto savivaldybės suaugusiems asmenims:

- 2.1. tenkinti savišvietos poreikius;
- 2.2. lavinti kūrybines galias ir gebėjimus;
- 2.3. įgyti ir tobulinti bendrąją ir profesinę kompetenciją;
- 2.4. tapti aktyviais demokratinės visuomenės nariais.

**III SKYRIUS  
PROGRAMŲ ATRANKOS SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR REIKALAVIMAI  
PROGRAMŲ TEIKĖJAMS**

3. Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos konkursą vykdo Alytaus Likiškėlių progimnazija. Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos rengiamos vieneriems kalendoriniams metams. Kiekvienais metais nuo spalio 1 iki 30 d. įskaitytinai skelbiama Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, atranka.

4. Programų atranka skelbiama Alytaus miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) interneto portale [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) ir Alytaus Likiškėlių progimnazijos interneto portale [www.likiskeliai.alytus.lm.lt](http://www.likiskeliai.alytus.lm.lt). Skelbime nurodoma:

4.1. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų priėmimo laikas ir vieta;

- 4.2. programų pateikimo būdas;
  - 4.3. telefonas ir kontaktinis asmuo pasiteirauti;
  - 4.4. programų teikėjams keliami reikalavimai, į kuriuos bus atsižvelgiama vertinant pateiktus dokumentus;
  - 4.5. programų vertinimo kriterijai;
  - 4.6. papildomi dokumentai, kuriuos būtina pridėti prie programų;
  - 4.7. kita informacija.
5. Programų atrankoje gali dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai, atitinkantys reikalavimus, nurodytus Teisės vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, finansuojamas iš valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšų, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-10-15 įsakymu Nr. V-1079 „Dėl Teisės vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, finansuojamas iš valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšų, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
6. Atrankai teikiama neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa turi būti aprašyta paraiškoje (forma pateikiama 1 priede).
7. Paraiška turi būti užpildyta valstybine kalba, pasirašyta teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Programos teikėjas atrankai pateikia programą ir dokumentų kopijas, patvirtinančias, kad teikėjas turi teisę vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas.
9. Programos ir kiti privalomi dokumentai, pateikti pasibaigus skelbime nurodytam pateikimo terminui, nevertinami.
10. Programa ir kiti pateikiami dokumentai turi būti tvarkingi, puslapiai sunumeruoti. Atrankai pasibaigus, pateikti dokumentai programos teikėjams negražinami.
11. Programos teikėjui savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos, jeigu paraiškoje arba kituose dokumentuose jis pateikė teisingą informaciją, yra gavęs savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitęs už jų panaudojimą sutartyje numatyta tvarka ir gautas lėšas naudojęs pagal tikslinę paskirtį.

#### **IV SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PROGRAMOMS, PROGRAMŲ VYKDYTOJAMS IR PARAIŠKOMS**

12. Reikalavimai programoms ir programų vykdytojams yra nustatyti Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje (toliau – metodika), patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016-01-14 nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“.
13. Jeigu pateiktos paraiškos neatitinka joms nustatytų reikalavimų (iki galo neužpildyta paraiška, nesusegta, nesunumeruoti puslapiai, nepateikti nurodyti priedai ar pan.), jos nevertinamos.

#### **V SKYRIUS**

#### **PROGRAMŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS**

14. Paraiškų teikimo, vertinimo ir atrankos procesą organizuoja Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
15. Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktorius sudaro Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų vertinimo ir atrankos komisiją (toliau – komisija). Komisija įvertina pateiktas programas, ar jos atitinka vieną iš metodikos 11 punkte nurodytų sąlygų, nustato teikėjo atitiktį pagal metodikos 13 punkto reikalavimus ir atranka programas pagal metodikos 12 punkte išdėstytus vertinimo kriterijus.

16. Komisijos posėdžiams vadovauja komisijos pirmininkas. Jeigu komisijos pirmininkas nedalyvauja posėdyje, posėdžiui vadovauja komisijos pirmininko pavaduotojas.

17. Apie rengiamą komisijos posėdį ir numatomą posėdžio darbotvarkę visi komisijos nariai informuojami elektroniniu paštu ar telefonu. Su posėdyje numatytomis svarstyti programomis komisijos narys gali susipažinti iš anksto Alytaus Likiškėlių progimnazijos raštineje.

18. Programos vertinamos balais pagal metodikos 12 punkte nurodytus kriterijus. Paraiškas atskirai vertina kiekvienas komisijos narys užpildydamas vertinimo anketą (forma pateikiama 2 priede). Skaičiuojamas komisijos narių skirtų balų vidurkis ir sudaroma preliminarinė finansuojamų programų pirmumo eilė. Vienai programai vykdyti skiriama ne daugiau kaip 4 tūkst. Eur. Jeigu programai vykdyti reikalinga lėšų suma viršija leistiną galimą skirti lėšų sumą, programos vykdytojas privalo užtikrinti, kad likusi programos vykdymo išlaidų dalis būtų finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių.

19. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu.

20. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

21. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka komisijos išrinktas narys.

22. Komisijos sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

23. Atsižvelgęs į komisijos rekomendacijas Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktorius tvirtina atrinktų įgyvendinti programų sąrašus ir lėšų paskirstas, o programoms vykdyti savivaldybės biudžeto lėšas administruoja Alytaus miesto paslaugų centras.

## **VI SKYRIUS**

### **PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA**

24. Alytaus miesto savivaldybės taryba, tvirtindama savivaldybės biudžetą, skiria lėšas Alytaus Likiškėlių progimnazijai finansuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas, kurios atrenkamos šio tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

25. Tvarkos aprašo 23 punkto nustatyta tvarka priėmus sprendimą skirti savivaldybės biudžeto lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programoms vykdyti, Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktorius ir programos vykdytojas sudaro biudžeto lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai finansuoti naudojimo arba veiklos sutartį.

26. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Alytaus miesto savivaldybės ir Alytaus Likiškėlių progimnazijos interneto portaluose paskelbiamas Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktoriaus įsakymas dėl paskirtos atitinkamoms programoms. Prieš sudarant sutartį programų vykdytojai, atsižvelgdami į skirtą sumą, pateikia patikslintą detaliąją išlaidų sąmatą.

27. Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktoriaus patvirtintas finansuojamų programų sąrašas skelbiamas Alytaus miesto savivaldybės interneto portale [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) ir Alytaus Likiškėlių progimnazijos portale [www.likiskeliai.alytus.lm.lt](http://www.likiskeliai.alytus.lm.lt). Informacija apie paraiškų turinį, vertinimo ir lėšų skyrimo motyvus nėra teikiama ir skelbiama.

28. Programų vykdytojams nepasirašius biudžeto lėšų naudojimo sutarties ar panaudojus ne visas skirtas lėšas, Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktoriaus įsakymu lėšos tų programų vykdytojams neskiriamos ir gali būti panaudojamos kitiems neformaliojo švietimo teikėjams finansuoti arba gražinamos atgal į savivaldybės biudžetą.

29. Tinkamomis programų vykdymo išlaidomis pripažįstamos tik tokios išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 15 dalyje nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

30. Alytaus miesto savivaldybės finansuojamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų sutarčių formas įsakymu tvirtina Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktorius. Programų finansavimas ir atsiskaitymai vykdomi vadovaujantis pasirašytais sutartimis.

31. Nustačius, kad programos vykdytojas neįvykdė nustatyto įsipareigojimo arba tos pačios programos veiklos išlaidos buvo finansuotos iš kitų šaltinių, Alytaus Likiškėlių progimnazijos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti su programos vykdytoju sudarytą sutartį ir nustatyti terminą, per kurį savivaldybei turi būti gražinamos programai įgyvendinti skirtos lėšos.

32. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius turi teisę tikrinti, ar tikslingai ir efektyviai naudojamos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programoms įgyvendinti skirtos savivaldybės biudžeto lėšos, o Švietimo ir sporto skyrius – vykdyti veiklos priežiūrą.

33. Programų vykdytojams skirtos, bet programoms įgyvendinti nepanaudotos savivaldybės lėšos iki gruodžio 24 d. turi būti gražinamos į savivaldybės biudžetą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Programų įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako lėšų gavėjai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Programų vykdytojai, pateikę klaidingą informaciją, privalo programoms vykdyti skirtas lėšas gražinti į Alytaus Likiškėlių progimnazijos banko sąskaitą, o už klaidingos informacijos pateikimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Nustačius, kad programų vykdytojai netinkamai atsiskaitė už programoms vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis programai vykdyti, jos turi būti gražinamos Alytaus Likiškėlių progimnazijai, o lėšos programai finansuoti toliau programų vykdytojams negali būti skiriamos trejus metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

---

Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo  
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų,  
finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis,  
finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo1 priedas

**(Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos  
paraiškos skirti finansavimą forma)**

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI  
PROGRAMOS PARAIŠKA SKIRTI FINANSAVIMĄ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Alytus

**I. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO  
MOKYMOŠI PROGRAMOS VYKDYTOJĄ**

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens kodas	
Juridinio asmens teisinė forma	
Buveinės adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel.	
El. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas, -a (vardas, pavardė, kvalifikacija)	
Programos rengėjas turi teisę vykdyti suaugusiųjų švietimo veiklą ir turi būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre	
Programos rengėjas atitinka neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką	

**II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMOS  
APRAŠAS**

1. Bendrosios nuostatos			
1.1. Programos pavadinimas		(Nurodomas trumpas programos pavadinimas)	
1.2. Programos trukmė ir apimtis		(Nurodoma planuojama programos (įskaitant teorinį ir praktinį mokymą) trukmė (dienomis) ir apimtis (kontaktingomis akademinėmis valandomis ir studijų kreditais))	
1.3. Programos tikslinė (tikslinės) dalyvių grupė (grupės)		Nurodomas minimalus išsilavinimas ir (arba) praktinės veiklos patirtis, kompetencija ir kitos charakteristikos, kurias turi tenkinti programos dalyvis)	
1.4. Programos dalyvių skaičius		(Nurodoma, koks planuojamas programos dalyvių skaičius)	
1.5. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti		Trumpai pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)	
2. Programos tikslas		(Nurodomas programos tikslas)	
3. Programos uždaviniai		(Nurodomi programos uždaviniai)	
4. Turinys ir metodai			
Tema	Trukmė (kontaktingo akademinio darbo val.)		Mokymo (mokymosi) metodai
	Teorinis mokymas	Praktinis mokymas	Planuojami rezultatai
5. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			
5.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas		(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)	
5.2. Dalyvių įgytos kompetencijos patvirtinimas		(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)	
5.3. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas			

### III. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)
Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų	

nustatyta tvarka	
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	
Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas	
Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas	

	Suma (Eur)
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

---



Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo 2 priedas

## PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Paraiškos registracijos data ir numeris	
Paraišką pateikusi įstaiga	
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos pavadinimas	

### I. Vertinimas pagal kriterijus

Vertinimo kriterijus	Įvertis (balais)	Įvertinimas
1. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti	(1–5)	
2. Programos rezultatyvumas, tikslų ir uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas, dermė su programos turiniu	(1–5)	
3. Programos efektyvumas, turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis	(1–5)	
4. Programos poveikio tikimybė ir planuojamų įgyti ar patobulinti kompetencijų loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(1–5)	
5. Programos naudingumas ir tęstinumo užtikrinimas	(1–5)	
6. Programos dalyvių pasiekimų vertinimo metodų bei mokymo (mokymosi) metodų tinkamumas programos dalyvio įgytai ar patobulintai kompetencijai įrodyti	(1–5)	
7. Programos turinio ir planuojamos įgyti ar patobulinti kompetencijos atitiktis numatomiems programos dalyviams	(1–5)	
8. Biudžeto atitiktis tinkamoms finansuoti išlaidų kategorijoms	(1–5)	
9. Biudžeto dermė su programos tikslais, uždaviniais ir turiniu	(1–5)	
10. Kiti programos finansavimo šaltiniai	(1–5)	
<b>Įverčių suma pagal visus kriterijus</b>	<b>(10–50)</b>	

Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: 5 – puikiai, 4 – labai gerai, 3 – gerai, 2 – patenkinamai, 1 – nepatenkinamai.

### II. Galutinė eksperto išvada:

- SIŪLOMA PROGRAMĄ FINANSUOTI  
 SIŪLOMA PROGRAMOS NEFINANSUOTI

### III. Kitos pastabos

Vertintojas (-a)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

---