



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62504 Alytus, tel. (8 315) 55 197, faks. (8 315) 55 191,  
el. p. [auditas@alytus.lt](mailto:auditas@alytus.lt).

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

---

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2019 M. I  
PUSMETĮ VERTINIMO PAŽYMA**

2019 m. liepos 8 d. Nr. VA-5-(37.5)

**Vertinimą atliko**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus  
vedėja Rimutė Jučienė

**Vertinimo pradžia 2019-07-01**

**Vertinimo pabaiga 2019-07-08**

**Vertinimo pažymos gavėjai**

Administracijos direktorius Rolandas Juonys,  
Vidaus administravimo skyriaus vedėja Asta Gužienė

## I. ĮVADINĖ DALIS

### **Vertinimo tema**

Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, adresas Rotušės a. 4, 62504 Alytus. Vertinimo tema – administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2019 m. I pusmetį vertinimas.

### **Vertinimo atlikimo motyvai**

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2019 m. I pusmetį vertinimas atliktas vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>1</sup> nuostatomis, Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2019 m. veiklos planu, suderintu su administracijos direktoriumi, Alytaus miesto savivaldybės strateginiu 2019–2021 m. veiklos planu<sup>2</sup>.

### **Vertinimo tikslas**

Įvertinti, ar 2019 m. I pusmetį savivaldybėje buvo vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės pagal Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano strateginį tikslą – užtikrinti gyventojams viešųjų paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą, 26 Savivaldybės veiklos programos priemonės 26.01.05.01 – vykdyti administracinės naštos mažinimo priemones – įgyvendinimo vertinimo kriterijus bei pateiktas rekomendacijas ankstesnio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo ataskaitose.

### **Vertinimo apimtis**

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas 2019 m. I pusmetį.

### **Vertinimo vykdytojai**

Vertinimą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Rimutė Jučienė.

### **Vertinimo procedūros**

Vertinimas atliktas taikant duomenų surinkimo, dokumentų ir duomenų tikrinimo, jų apibendrinimo, pokalbių ir kitas procedūras. Atliekant vertinimą laikytasi prielaidos, kad Vidaus administravimo skyriaus pateikti dokumentai, duomenys ir kita informacija teisinga, patikima ir atitinka tuos duomenis, iš kurių sudaryta ar parengta. Pažymoje minimi atskiri dokumentai kaip priedai ar darbo dokumentai yra saugomi skyriaus byloje Nr. 37.12 „CSVAS atliktų vidaus auditų darbo dokumentai“, kitus minimus dokumentus galima rasti Alytaus miesto savivaldybės portalo [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) atskiruose pagal veiklos sritis skyriuose.

### **Vertinimo apribojimai ir vertinimo kriterijai**

Vertinimo metu atsižvelgta į tai, kad Alytaus miesto savivaldybėje šiuo metu ir iki 2019 m. pabaigos yra įgyvendinamas Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektas ir dėl to vidaus auditorių teiktos rekomendacijos ar kitos numatytos priemonės galėjo būti neįgyvendintos arba bus įgyvendintos pasibaigus projektui; savivaldybės strateginio veiklos plano programų uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimo už 2019 m. ataskaita bus rengiama, administracinės naštos mažinimo priemonių už 2019 m. vertinimas bus atliekamas tik pasibaigus kalendoriniams metams. Todėl vertinimo kriterijais pasirinktas tik administracinės naštos mažinimo priemonių ir produkto vertinimo kriterijų, įtrauktų į Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2019–2021 m. veiklos plano 26 Savivaldybės veiklos programą

---

<sup>1</sup>Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (2013-11-07 įstatymo Nr. XII-580 redakcija)

<sup>2</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-01-30 sprendimas Nr. T-5 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2019–2021 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“

vykdymas 2019 m. I pusmetį, kitų priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimu, įgyvendinimas ar taikymas minėtu laikotarpiu.

## II. DĖSTOMOJI DALIS

### 1. Administracinės naštos mažinimo kontrolės aplinka ir esama situacija

Alytaus miesto savivaldybės administracija nuosekliai vykdo administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir įgyvendinimo procesą.

Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2019–2021 m. veiklos plano<sup>3</sup> viena iš 2019 m. vykdomų programų yra Savivaldybės veiklos programa (26), kurios ilgalaikis prioritetas – viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimas, ugdant sumanią, veiklią ir solidarią miesto bendruomenę. Programa yra įgyvendinamas strateginis tikslas – užtikrinti gyventojams viešųjų paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą. Programos tikslas – didinti savivaldybės valdymo efektyvumą ir teikiamų paslaugų kokybę. Programos vienas iš uždavinių yra savivaldybės savarankiškų funkcijų įgyvendinimas ir darbo organizavimas (uždavinio kodas 26.01.01.). Šiuo uždaviniu savivaldybės administracija siekia tobulinti savivaldybės administravimą, gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, informacinių sistemų plėtrą bei elektroninių paslaugų spektrą. Savivaldybės veiklos programoje taip pat numatytas 26.01.05 uždavinys – administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas, priemonė 26.01.05.01 – vykdyti administracinės naštos mažinimo priemones. Jomis bus siekiama užtikrinti, kad kuo daugiau paslaugų (dokumentų formų) būtų perkelta į el. erdvę, užtikrinti gyventojų informatyvumą, gerinti gyventojų aptarnavimo kokybę, bendradarbiauti su įstaigomis ir iš naujo nagrinėti savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius procesą, siekiant atsisakyti perteklinės informacijos pateikimo.

Vidaus administravimo skyriaus vedėjas yra 26 Savivaldybės veiklos programos, į kurią įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų įgyvendinimo vertinimo kriterijai, koordinatorius<sup>4</sup>. Jo vadovaujamo skyriaus valstybės tarnautojai analizuoja, renka, kaupia ir sistemina duomenis apie Alytaus miesto savivaldybėje teikiamas administracines paslaugas, iš jų elektroniniu būdu teikiamas paslaugas, pateikia nuorodas į konkrečią elektroninę paslaugą. Administracijos direktoriaus įsakymu<sup>5</sup> buvo patvirtintas Alytaus miesto savivaldybės administracinių paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašas, nustatantis Alytaus miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų identifikavimo, grupavimo, paslaugos teikimo aprašymo struktūros ir aprašymo rengimo, pildymo Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS) ir tvirtinimo bei skelbimo, paslaugų teikimo ir valdymo vieno langelio informacinėje sistemoje „Avilys“ tvarką. Savivaldybėje įdiegta ir veikia vieno langelio informacinė sistema (VLIS) „Avilys“, yra patvirtintas Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašas, nustatantis Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarką. Įdiegtos ir tobulinamos Veiklos valdymo bei Finansų apskaitos valdymo ir strateginio planavimo sistemos, reglamentuotos paslaugų teikimo procedūros, atliekami veiksmai dėl administracinių paslaugų teikimo gyventojams ir verslui įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo.

Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo patvirtintos ir ankstesnio laikotarpio Alytaus miesto savivaldybės veiklos planuose. Jų vykdymo vertinimas buvo atliktas ir parengtos vidaus audito ataskaitos, su kuriomis galima susipažinti Alytaus miesto savivaldybės portale [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt), administracinė informacija, administracinės naštos mažinimas. Atliktų vidaus auditų pagrindu buvo pateiktos išvados bei rekomendacijos, kurioms įgyvendinti buvo

<sup>3</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-01-30 sprendimas Nr. T-5 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

<sup>4</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-07-12 įsakymas Nr. DV-905 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2019–2021 m. strateginio veiklos plano programų ir koordinatorių sąrašo tvirtinimo“

<sup>5</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-01-18 įsakymas Nr. DV-62 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracinių paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“

parengti ir administracijos direktoriaus patvirtinti rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitose, priemonių įgyvendinimo planai. Kaip buvo užtikrintas priemonių, numatytų minėtuose planuose įgyvendinimas, informacija pateikiama lentelėje.

Priemonė rekomencijai įgyvendinti	Rekomend.. įgyv. terminas	Informacija apie rekomendacijų įgyvendinimą
<p><u>Priemonės atsižvelgus į 2018-07-24 vidaus audito ataskaitoje Nr. VA-6-(37.5) pateiktas rekomendacijas</u></p> <p>1. Alytaus miesto savivaldybės portalo skiltyje „Paslaugos“ pateikti tik administracinių paslaugų sąrašą (pavad.) ir nuorodas į konkrečią paslaugą</p> <p>2. Viešųjų ir administracinių paslaugų katalogo IS (PASIS). Peržiūrėti visų Pasis skelbiamų paslaugų aprašymus ir juose pateikti nuorodas į IS, kuriose galima užsisakyti el. paslaugą (pvz., MEPIS, <a href="http://www.epaslaugos">www.epaslaugos</a>, SPIS ir kt.). Jeigu sistemoje yra galimybė, nuorodą pateikti į konkrečią paslaugą</p> <p>3. Skatinti naudojimąsi el. paslaugomis – paskelbti el. paslaugų populiarinimo žinutes. Padaliniuose inicijuoti analizę, dėl kokių priežasčių asmenys mažai naudojami el. paslaugomis</p>	<p>2019-04-01 Įgyvendinant 2019 m. vykdomą projektą 2019-03-29</p> <p>2019-05-31</p>	<p><b>Įgyvendinta.</b></p> <p><b>Įgyvendinta iš dalies.</b> Dalis Pasis skelbiamų paslaugų peržiūrėta ir pateiktos nuorodos į kitas IS. Dauguma paslaugų procesų peržiūrėta teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose projekto įgyvendinimo metu.</p> <p><b>Įgyvendinama.</b> Savivaldybės priimamajame įrengtas monitorius, kuriame nuolat transliuojama informacija apie tai, kokias ir kaip galima užsisakyti administracines paslaugas. Taip pat el. paslaugos populiarinamos žinutėmis portale, individualiomis konsultacijomis, paskaitomis, darbuotojai el. pašto rekvizituose talpina nuorodą į konkrečias jų teikiamas paslaugas.</p>
<p><u>Priemonės atsižvelgus į 2019-02-07 vidaus audito ataskaitoje Nr. VA-1-(37.5) pateiktas rekomendacijas</u></p> <p>1. Pakeisti teisės aktų ir kitų dokumentų vizavimo Vlis „Avilys“ procesus, kad dokumentus, susijusius su asmenų aptarnavimu, paraiškų priėmimu ir pan. vizuotų VAS.</p> <p>2. Elektroninių paslaugų kiekį skaičiuoti ne nuo visų teikiamų paslaugų, bet tik nuo tų, kurias galima užsisakyti ir elektroniniu būdu, ir ne elektroniniu būdu</p> <p>3. Įvertinti, ar viešųjų paslaugų teikėjai tinkamai vykdo administracijos direktoriaus 2017-08-21 įsakymą Nr. DV-1001 „Dėl viešųjų paslaugų teikimo“.</p>	<p>2019-04-01</p> <p>teikiant 2019 m. I ir vėlesnių ketvirčių rodiklius</p> <p>Atsižvelgus į LR VRM rekomendacijas</p>	<p>Procesai nepakeisti, tačiau projektų rengėjai privalo teikti juos vizuoti pagal kompetenciją Vidaus administravimo skyriui vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašu<sup>6</sup>. Išsamesnė analizė bus atlikta už 2019 m.</p> <p><b>Vykdoma.</b> Strateginio veiklos plano (SVP) 26.01.05.01 priemonė bus papildyta rodikliu „Elektroninių paslaugų procentas skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų“ keičiant SVP. Skaičiuojant 2019 m. I ketvirčio ir paskesnio laikotarpio rodiklius šis metodas jau taikomas.</p> <p><b>Vykdoma,</b> atsižvelgus į VRM rekomendacijas. VRM 2017-07-31 raštu Nr. 1D-4106 pabrėžė, kad šiuo metu vykdo VRM valdymo srityse veikiančių ir ministrui pavaldžių įstaigų teikiamų ir administruojamų paslaugų turinio bei paskelbtų Pasis paslaugų aprašymų peržiūrą. Būtina įvertinti paslaugų aprašymų aktualumą, jų atitiktį rekomendacijoms, paslaugų teikimo proceso supaprastinimą, todėl skatintume imtis veiksmų ir supaprastinti paslaugų teikimo procesus, atnaujinant ir aprašymus Pasis. Kitų ministerijų atstovams taip pat siūlytume suorganizuoti savo ir joms pavaldžių institucijų teikiamų ir administruojamų paslaugų peržiūras.</p>

<sup>6</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2017-07-05 įsakymo Nr. DV-826 2018-04-30 įsakymo Nr. DV-550 redakcijos)

		2018-03-21 raštu Nr. 1D-1510 (58) savivaldybę informavo, kad apie tęsiamą organizuotą rodiklių rinkimą bus pranešta.
--	--	--

Informacija apie savivaldybės strateginio veiklos plano programų uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą kiekvienais metais teikiama rengiant savivaldybės mero ir savivaldybės tarybos bei savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos metų veiklos ataskaitas, kurioms turi pritarti savivaldybės taryba. Su minėtomis ataskaitomis galima susipažinti savivaldybės portalo [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) skyriuje administracinė informacija / veiklos ataskaitos.

Alytaus miesto savivaldybės administracija 2019 m. įgyvendina Europos socialinio fondo agentūros lėšomis finansuojamą Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektą.

Alytaus miesto savivaldybės administracija, siekdama išsiaiškinti Alytaus miesto savivaldybės administracijoje teikiamų paslaugų kokybę, gauti iš asmenų pasiūlymus ir komentarus, kaip galėtų pagerinti asmenų aptarnavimą atlieka gyventojų sociologinius tyrimus ar anketinę asmenų apklausą. Tokios apklausos atliktos ir 2017 m., ir 2018 m. Su visais asmenų prašymų nagrinėjimo ir aptarnavimo kokybės vertinimo 2018 m. anketoje pateiktais klausimais ir apklausos rezultatais galima susipažinti savivaldybės portale [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) / veiklos sritys / asmenų aptarnavimas / asmenų prašymų nagrinėjimo ir aptarnavimo kokybės vertinimo anketa / rezultatai.

Savivaldybės portale [www.alytus](http://www.alytus.lt) yra įsteigti atitinkami skyriai ar skiltys, kuriuose skelbiama fizinius ar juridinius asmenis galinti sudominti ar domintina informacija apie galimybę pasinaudoti tam tikromis paslaugomis, iš jų elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis, parama, finansavimo galimybėmis ir kita. Atlikus viešųjų pirkimų procedūras 2019 m. planuojama atlikti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainės atnaujinimą tam, kad fiziniai ir juridiniai asmenys galėtų patogiau ir lengviau naudotis viešai prieinama informacija, ištraukti į viešųjų sprendimų priėmimą bei aktyviau dalyvauti savivaldybės valdymo procese.

Administracijos darbuotojai nuolat teikia pasiūlymus tobulinti veiklą, gerinančius asmenų aptarnavimą, efektyvinančius bei supaprastinančius specialistų darbą, taupančius savivaldybės biudžeto lėšas bei stiprinančius vidaus kontrolės veikimą. Iš viso per 2019 m. I pusmetį administracijos darbuotojai pateikė 39 pasiūlymus tobulinti veiklą. Per VLIS „Avilys“ užsakytų administracinių paslaugų vidutinė įvykdymo trukmė 2019 m. I pusmetį – 2 darbo dienos.

**Išvada.** Esama situacija rodo, kad Alytaus miesto savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, jos įgyvendinamos ir įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į rengiamas savivaldybės mero, tarybos bei administracijos direktoriaus ir administracijos metų veiklos ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje.

## **2. 26.01.05.01 priemonės – vykdyti administracinės naštos mažinimo priemones – vykdymas 2019 m. I pusmetį pagal strateginiame veiklos plane planuotus vertinimo rodiklius**

Produkto vertinimo kriterijus	Mato vnt.	2019 m. planas	vykdymas 2019 m. I pusmetį
Optimizuoti paslaugų procesus	vnt.	3	Atitinkami procesai tobulinami, informacija bus pateikta 2020 m. pradžioje

Siekdama optimizuoti paslaugų procesus ir pagerinti asmenų aptarnavimą, sumažinti administracinių įpareigojimų našta, savivaldybės administracija įgyvendina Europos socialinio fondo agentūros lėšomis finansuojamą Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų

aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projekte. Pirmąjį pusmetį buvo organizuojami mokymai, susiję su administracinių paslaugų teikimo efektyvumo vertinimu, procesų optimizavimu, rodiklių nustatymu taikant LEAN metodus, su darbuotojų kompetencijos, reikalingos gerinti asmenų aptarnavimo kokybę, stiprinimu. Mokymuose atskiromis grupėmis dalyvavo Alytaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai, Socialinės paramos skyriaus ir socialinių paslaugų įstaigų darbuotojai (vadovai), Švietimo skyriaus ir švietimo įstaigų darbuotojai (vadovai). Įgyvendinat šį projektą, darbuotojai įgijo ir dar įgis reikiamų žinių ir įgūdžių, susijusių su atitinkamų įstaigos procedūrų ir procesų tobulinimu, padidės jų profesionalumas ir paslaugų suteikimo greitis, įstaigų bendradarbiavimas tvarkant gyventojų reikalus. Projekte dalyvauja 38 miesto institucijos, 140 darbuotojų.

Dauguma savivaldybės administracijos darbuotojų 2019 m. I pusmetį pateiktų pasiūlymų tobulinti veiklą sprendžia įvairius racionalesnio darbo ir tarpusavio bendradarbiavimo, dokumentų valdymo, lėšų ir kitų išteklių taupymo klausimus, bet yra ir pasiūlymų, kurie mažina našta išoriniams klientams, savivaldybės įstaigoms. Pvz., Socialinės paramos skyrius, sprenddamas problemą, kai po biudžeto lėšų sutarties ir jos priedų šablono patvirtinimo, viešosios įstaigos skirtingai pildo sąmatas ir jas reikia derinti ir taisyti po keletą kartų, pasiūlė Buhalterinės apskaitos skyriui parengti trumpą instrukciją ar rekomendacijas, kaip reikia tinkamai užpildyti sąmatas, taip būtų mažiau taisymų ir derinimo procesas vyktų sklandžiau. Be to, visos sutarčių koordinavimo grandys žinotų, kaip reikia teisingai parengti dokumentus, kad sąmatos prie sutarčių sutaptų su sąmatomis VVIS posistemėje „Biudžetas VS“. Rengiant sutartis 2020 metams, biudžeto išlaidų sąmatos bus spausdinamos iš VVIS posistemės „Biudžetas VS“.

Savo iniciatyva savivaldybės administracija diegia centralizuoto vaikų priėmimo į miesto mokyklas ir darželius programą „Ugdau alytiški“. Paslauga skirta tėvams (globėjams) pateikti prašymus į Alytaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ir neformaliojo ugdymo grupes, klases, būrelius. Prašymus galima savarankiškai teikti (užpildyti elektroninę prašymo formą) elektroniniu būdu, prisijungus per elektroninius valdžios vartus arba savivaldybės interneto svetainėje nurodytu adresu <https://ugdaualytiski.alytus.lt>. Programa dar tobulinama atsižvelgiant į paaiškėjusius trūkumus.

Produkto vertinimo kriterijus (rodiklis):	Mato vnt.	2019 m. planas	2019 m. plano vykdymas I pusmetį
El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00	14,05 proc. nuo visų paslaugų 14,4 proc. nuo visų, galimų užsisakyti el. būdu
AMSA suteiktų paslaugų skaičius (įskaitant galimas užsisakyti ir el. būdu, ir ne) iš viso			19410
AMSA suteiktų tų paslaugų, kurių negalima užsisakyti el. būdu, skaičius iš viso			439 (pirminė teisinė pagalba)
AMSA suteiktų paslaugų, galimų užsisakyti ir el. būdu, ir ne skaičius iš viso			18971
iš jų AMSA suteiktų el. paslaugų skaičius			2727
AMSA suteiktų elektroninių paslaugų kiekis (proc.), lyginant su visomis suteiktomis paslaugomis			14,05
AMSA suteiktų elektroninių paslaugų kiekis (proc.), lyginant su tomis paslaugomis, kurias galima užsisakyti ir el. būdu, ir ne			14,4

Vienas iš administracinės naštos mažinimo priemonių kriterijų – elektroniniu ir įprastu būdu suteiktų paslaugų proporcija. El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų 2019 m. suplanuota 30 proc., o 2019 m. I pusmetį šis rodiklis sudarė 14,05 proc. nuo visų paslaugų ir 14,4 proc. nuo visų, galimų užsisakyti el. būdu paslaugų. Nors rodiklis nepasiekta, tačiau savivaldybėje dedamos pastangos, kad šis rodiklis nuosekliai kiekvienais metais didėtų. Savivaldybės priimamajame gyventojų informuotumui gerinti ir elektroninėms paslaugoms populiarinti įrengtas ekranas, kuriame nuolat rodoma vaizdinė informacija kaip ir kokias elektrones paslaugas galima užsisakyti. Darbuotojai el. pašto rekvizituose talpina nuorodą į konkrečias jų teikiamas paslaugas. El. paslaugas užsisakančių asmenų palaipsniui gausėja, populiariausios paslaugos: Leidimo įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje išdavimas; Leidimo organizuoti renginį išdavimas, Gyvenamosios vietos deklaravimo ir su tuo susijusių

pažymų išdavimo, Asmens prašymo ir skundo pateikimas, Leidimai prekiauti. Po 1 užsakyta tokių paslaugų kaip Prašymų, susijusių su saugaus eismo klausimais, nagrinėjimas; archyvo dokumentų išdavimo, likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimo toliau saugoti, numerių suteikimo sklypams; leidimų kirsti medžius išdavimas.

Jeigu vertinti per atskiras IS užsakomas paslaugas, tai per Infostatybą jos visos –71 paslauga buvo užsakyta el. būdu, per epaslaugas.lt galima buvo užsisakyti 5114 paslaugų, iš jų el. būdu buvo užsakyta 1141 paslauga arba 22,31 proc. Jei vertinti atskirų skyrių teikiamas paslaugas, tai Vidaus administravimo skyrius išdavė 358 pažymas apie darbo stažą ir / arba pajamas bei dokumentų išrašų nuorašus ir kopijas iš savivaldybės archyvo ir / arba likviduotų asmenų archyvo, iš jų 299 pažymos arba 83,52 proc. išduota el. būdu.

Produkto vertinimo kriterijai:	Mato vnt.	2019 m. planas	vykdymas 2019 m. I pusmetį
Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00	100,0

Įgyvendinant teisės aktų ir jų projektų viešinimo nustatyta tvarka priemonę, Lietuvos Respublikos Seimo administruojamame Teisės aktų registre ([www.e-tar.lt](http://www.e-tar.lt)) ir Teisės aktų projektų registre ([www.tais.lt](http://www.tais.lt)) paskelbti norminių teisės aktų (tai tokie teisės aktai, kuriuose įtvirtinami bendro pobūdžio nurodymai tam tikrų visuomeninių santykių dalyviams, kurie orientuoti į ateitį ir numatyti taikyti daug kartų, pvz., taisyklės, aprašai ir pan.) projektai ir priimti teisės aktai, iš jų 55 savivaldybės tarybos sprendimai, 24 administracijos direktoriaus įsakymai. Alytaus miesto savivaldybės svetainės [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) skiltyje „Teisės aktai“ paskelbti 181 savivaldybės tarybos sprendimų projektas ir tiek pat jau priimtų sprendimų, 526 administracijos direktoriaus įsakymai veiklos klausimais. Siekiant užtikrinti gyventojų informuotumą, savivaldybės svetainėje taip pat skelbiami nuolatinių ir kai kurių nenuolatinių komisijų (pvz., Antikorupcijos, Etikos, Saugaus eismo, Teritorijų planavimo ir kt.) posėdžių protokolai. Prireikus (jei dokumente yra viešai neskelbtinos informacijos ar asmens duomenų) visi teisės aktai ir kiti dokumentai yra nuasmeninami. Priemonė įgyvendinta 100 proc.

Produkto vertinimo kriterijai:	Mato vnt.	2019 m. planas	vykdymas 2019 m. I pusmetį
Brandos lygį pakelti atsižvelgiant į IS informacinius pranešimus	proc.	100,00	100,0

Kelti administracinių paslaugų elektroninės brandos lygį atsižvelgiant į IS informacinius pranešimus vertinimo kriterijus įvertintas pagal vienintelį gautą valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ pranešimą į elektroninę erdvę IV (bendradarbiavimo) brandos lygiu (tai toks lygis, kai visa paslauga užsakoma ir teikiama el. būdu – paslaugos gavėjui nereikia atlikti formalių procedūrų, pvz., vykti į paslaugą teikiančią instituciją ar įstaigą) perkelta stambaus mastelio topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo elektroninė paslauga – Geodezinės, topografinės ir kartografinės medžiagos bei georeferencinės informacijos išdavimas, priėmimas, naudojimas ir derinimas. Per 2019 m. I ketv. iš viso suteikta 278 paslaugos, iš jų 273 elektroninės, per II ketv. visos 273 paslaugos suteiktos tik elektroniniu būdu. Kitų sistemų informacinių pranešimų negauta.

### 3. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė

Ankstesnių metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas bei esama situacija rodo, kad Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo organizavimo procesas vykdomas, rizika valdoma, priemonės įgyvendinamos, atliekami veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolės vertinimas nesikeičia ir vidaus kontrolė vertinama gerai.

## III. APIBENDRINTOS IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

### **Išvados**

1. Alytaus miesto savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos, įgyvendinamos, informacija apie programų, jų priemonių, uždavinių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą įtraukiama į rengiamas savivaldybės mero, tarybos bei administracijos direktoriaus ir administracijos metų veiklos ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt).

2. Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2019–2021 m. veiklos plane planuoti vertinimo kriterijai (rodikliai), susiję su administracinės naštos mažinimu, yra įgyvendinami.

3. Nors AMSA suteiktų elektroninių paslaugų kiekis, lyginant su visomis arba su tomis, kurias galima buvo suteikti ir el. būdu paslaugomis, nesiekia planuojamo 2019 m. 30 proc. rodiklio, tačiau Alytaus miesto savivaldybės administracija atliko ir atlieka nemažai veiksmų ir skatinimo priemonių, kad suteiktų elektroninių paslaugų skaičius didėtų.

4. Dėl vykdomo Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projekto ankstesnių vidaus auditų metu teiktos rekomendacijos 100 proc. turėtų būti įvykdytos užbaigus minėtą projektą.

5. Ankstesnių metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas bei esama situacija rodo, kad Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo organizavimo procesas vykdomas, rizika valdoma, priemonės įgyvendinamos, atliekami veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolės vertinimas nesikeičia ir vidaus kontrolė vertinama gerai.

### **Rekomendacijos**

Rekomendacijos dėl 2019 m. vykdomo projekto, su tuo susijusių rekomendacijų įgyvendinimo bei kitų Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2019–2021 m. veiklos plano programose numatytų tęstinių priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu, vykdymo nebus teikiamos.

Vedėja

Rimutė Jučienė