



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62504 Alytus, tel. (8 315) 55 197, faks. (8 315) 55 191,
el. p. auditas@alytus.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2021 M. I
PUSMETĮ VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2021 m. rugsėjo 2 d. Nr. VA-6-(37.5)

Vidaus auditą atliko

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vedėja Rimutė Jučienė

Vidaus audito pradžia 2021-08-19

Vidaus audito pabaiga 2021-09-02

Vidaus audito ataskaitos gavėjai

Administracijos direktorė Ona Balevičiūtė,
Vidaus administravimo skyriaus vedėja Asta Gužienė

I. ĮVADINĖ DALIS

Audituojamas subjektas, vidaus audito tema

Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, adresas Rotušės a. 4, 62504 Alytus. Vidaus audito tema – administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2021 m. I pusmetį vertinimas.

Vidaus audito atlikimo motyvai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nustatytu įpareigojimu savivaldybių vidaus audito tarnyboms ir Alytaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 m. veiklos planu, patvirtintu administracijos direktoriaus.

Vidaus audito tikslas

Įvertinti, ar 2021 m. I pusmetį buvo vykdomos Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2021–2023 metų veiklos plane¹ numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Vidaus audito apimtis

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas 2021 m. I pusmetį.

Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Rimutė Jučienė.

Vidaus audito procedūros

Vidaus audito įrodymai rinkti, taikant atrankos būdu pasirinktų dokumentų, duomenų, kitos informacijos paiešką Alytaus miesto savivaldybės Vieno langelio informacinėje sistemoje (VLIS) „Avilyš“, interneto svetainėje www.alytus.lt, Vidaus administravimo skyriaus pateiktų duomenų ir kitos informacijos tikrinimo, apibendrinimo, pokalbių ir kitas procedūras. Atliekant vidaus auditą laikytasi prielaidos, kad vidaus auditoriams pateikti, patalpinti įstaigos interneto svetainėje ar VLIS „Avilyš“ dokumentai, duomenys ir kita informacija teisinga, patikima ir atitinka tuos duomenis, iš kurių sudaryta ar parengta. Dokumentų, informacijos rengėjai yra atsakingi už pateiktos, nurodytos ar patalpintos informacijos teisingumą. Ataskaitoje minimi atskiri dokumentai kaip priedai ar darbo dokumentai yra saugomi skyriaus byloje Nr. 37.12 „CSVAS atliktų vidaus auditų darbo dokumentai“, kitus minimus dokumentus galima rasti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainės www.alytus.lt atskiruose pagal veiklos sritis skyriuose, VLIS „Avilyš“.

Vidaus audito apribojimai ir vertinimo kriterijai

Alytaus miesto savivaldybėje 2021 m. yra ir 2022 m. toliau bus įgyvendinamas Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektas, vykdomos tęstinės administracinės naštos mažinimo priemonės, kurių vertinimas už 2021 m. bus atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams ir atsižvelgus į parengtą Savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano programų uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimo 2021 m. ataskaitą. Todėl vertinimo kriterijais pasirinktas Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, administracinės naštos mažinimo priemonių ir produkto vertinimo kriterijų, įtrauktų į Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano 26 Savivaldybės veiklos programą vykdymas 2021 m. I pusmetį, kitų priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimu, įgyvendinimas ar taikymas minėtu laikotarpiu.

¹Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr.T-3 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano patvirtinimo“

II. DĖSTOMOJI DALIS

1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinis reguliavimas, kontrolės aplinka ir esama situacija

Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatos² įpareigoja savivaldybes rengti administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginius veiklos planus, atlikti jų vykdymo vertinimą ir savivaldybės interneto svetainėje pateikti informaciją apie minėtų priemonių vykdymą ir jo vertinimą.

Alytaus miesto savivaldybės administracija nuosekliai vykdo administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir įgyvendinimo procesą. Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano³ viena iš 2021 m. vykdomų programų yra 26 Savivaldybės veiklos programa, kurios ilgalaikis prioritetas – viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimas, ugdant sumanią, veiklią ir solidarią miesto bendruomenę. Programa yra įgyvendinamas strateginis tikslas – užtikrinti gyventojams viešųjų paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą. Programos tikslas – didinti savivaldybės valdymo efektyvumą ir teikiamų paslaugų kokybę. Vienas iš Savivaldybės veiklos programos uždavinių (26.01.05) – administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas, uždavinio įgyvendinimo 26.01.05.01 priemonė – vykdyti administracinės naštos mažinimo priemones. Priemone siekiama užtikrinti, kad kuo daugiau paslaugų (dokumentų formų) būtų perkelta į elektroninę erdvę, užtikrinti gyventojų informuotumą, gerinti gyventojų aptarnavimo kokybę, bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir iš naujo nagrinėti savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius procesą, siekiant atsisakyti perteklinės informacijos pateikimo.

26 Savivaldybės veiklos programos, į kurią įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų įgyvendinimo produkto vertinimo kriterijai, koordinatorius yra Vidaus administravimo skyriaus vedėjas⁴. Šio skyriaus valstybės tarnautojai analizuoja, renka, kaupia ir sistemina duomenis apie Alytaus miesto savivaldybėje teikiamas administracines paslaugas, iš jų elektroniniu būdu teikiamas paslaugas, pasibaigus ketvirčiui ir metams, teisės aktų nustatyta tvarka Viešųjų ir administracinių paslaugų analizės informacinėje sistemoje PASIS suveda administracinių paslaugų rodiklius, informacija apie elektroninių paslaugų suteikimą elektroniniu paštu pateikiama visiems skyrių vedėjams ir Komunikacijos skyriui, kuris šią informaciją paviešina Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.lt.

Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius yra patvirtinęs Dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašą⁵, nustatantį Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarką. Šio aprašo V skyriuje reglamentuota teisės aktų projektų rengimo, priėmimo ir jų skelbimo tvarka, o aprašo 31 punkte aiškiai reglamentuota, kad „už pateiktų projektų teisingumą atsako jį rengę tarnautojai, visi dokumento projektą vizavę ir derinę asmenys pagal kompetenciją. Projektų rengėjai privalo įvertinti projektų sukeltą administracinę naštą asmenims ir verslui pagal Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme numatytus administracinės naštos mažinimo principus“.

Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo patvirtintos ir ankstesnio laikotarpio Alytaus miesto savivaldybės strateginio veiklos planavimo dokumentuose. Jų vykdymo vertinimas buvo atliktas ir parengtos vidaus audito ataskaitos, su kuriomis galima susipažinti Alytaus miesto savivaldybės portale www.alytus.lt, administracinė informacija, administracinės naštos mažinimas.

²Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (2013-11-07 įstatymo Nr. XII-580 redakcija), 6–7 straipsniai

³Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr.T-3 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano patvirtinimo“

⁴Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-09-04 įsakymas Nr. DV-787 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plano programų ir koordinatorių sąrašo tvirtinimo“

⁵Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2017-07-05 įsakymo Nr. DV-826, 2017-10-19 DV-1295, 2018-04-30 įsakymo Nr. DV-550 redakcijos)

Informacija apie savivaldybės strateginio veiklos plano programų uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą kiekvienais metais teikiama rengiant savivaldybės mero ir savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos veiklos ar strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas⁶, kurioms turi pritarti savivaldybės taryba. Su minėtomis ataskaitomis galima susipažinti savivaldybės portalo www.alytus.lt skyriuje teisinė informacija arba administracinė informacija / veiklos ataskaitos.

Kad fiziniai ir juridiniai asmenys galėtų patogiau ir lengviau naudotis viešai prieinama informacija, ištraukti į viešųjų sprendimų priėmimą, aktyviau dalyvauti savivaldybės valdymo procese atnaujinta Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainė www.alytus.lt. Joje įsteigti atitinkami skyriai, skiltys, kuriuose skelbiama fizinius ar juridinius asmenis galinti sudominti informacija apie galimybę pasinaudoti tam tikromis paslaugomis, iš jų elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis, parama, mokesčių ar kitokio pobūdžio lengvatų galimybėmis ir kita.

2021 m. toliau įgyvendinamas Europos socialinio fondo agentūros lėšomis finansuojamas Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektas, administracijos direktoriaus įsakymu⁷ buvo paskirti atsakingi už šio projekto valdymą asmenys.

Vadovaujantis Prašymų ir skundų nagrinėjimo bei asmenų aptarnavimo taisyklių⁸ 43 punktu Vidaus administravimo skyrius kartą per metus atlieka asmenų aptarnavimo, taikant vieno langelio principą, kokybės analizę ir šios analizės rezultatus, prireikus pasiūlymus dėl asmenų aptarnavimo gerinimo, pateikia administracijos direktoriui.

Išvados:

1. Administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į rengiamas savivaldybės mero, tarybos, administracijos direktoriaus ir administracijos metų veiklos ar strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje.

2. Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo bei asmenų aptarnavimo procedūros reglamentuotos, vykdomos, atliekama asmenų aptarnavimo, taikant vieno langelio principą, kokybės analizė.

2. 26.01.05.01 priemonės – vykdyti administracinės naštos mažinimo priemones – produkto vertinimo kriterijų vykdymas 2021 m. I pusmetį

Produkto vertinimo kriterijai:	Mato vnt.	2021 m. planas	Vykdytas 2021 m. I pusmetį
1. Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00	100,00
2. Optimizuoti paslaugų procesus	proc.	3,00	1,50
3. Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00	29,12
4. Elektroninių paslaugų procentas skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų	proc.	30,00	30,56

⁶Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-04-28 sprendimas Nr. T-115 „Dėl pritarimo Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos 2020 metų veiklos ataskaitai ir strateginio plėtros plano iki 2020 metų vizijos vertinimo rodiklių ir prioritetų įgyvendinimo rodiklių vertinimo, 2020–2022 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2020 metų ataskaitų, finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“

⁷Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-07-21 įsakymas Nr. DV-653 „Dėl atsakingų už projektą „Teikiamų paslaugų procesų tobulinimas ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose I etapas“ valdymą asmenų paskyrimo ir jų pavadavimo“

⁸Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-05-28 įsakymas Nr. DV-465 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“

2.1. Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka

Produkto vertinimo kriterijai	Mato vnt.	2021 m. planas	Vykdymas 2021 m. I pusmetį
Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00	100,0

Teisės aktų ir jų projektų viešinimas reglamentuotas Dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo⁹ V skyriuje „Teisės aktų projektų rengimo, priėmimo ir jų skelbimo tvarka“.

Igyvendinant teisės aktų ir jų projektų viešinimo nustatyta tvarka priemonę, teisės aktai ir jų projektai buvo viešinami savivaldybės teisės aktų informacinėje sistemoje: 2021 m. I pusmetį buvo parengti ir pavišinti 215 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų projektų ir 216 savivaldybės tarybos sprendimų, parengti 883 Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, iš kurių pavišinta 709.

Valstybiniame Teisės aktų registre 2021 m. I pusmetį buvo paskelbti 62 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimai ir 103 Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

Siekiant apie Alytaus miesto savivaldybės veiklą geriau informuoti visuomenę, skelbiami kai kurių Alytaus miesto savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų bei darbo grupių posėdžių protokolai. 2021 m. I pusmetį savivaldybės interneto svetainėje yra pavišinti 237 dokumentai.

2.2. Optimizuoti paslaugų procesus

Produkto vertinimo kriterijus	Mato vnt.	2021 m. planas	Vykdymas 2021 m. I pusmetį
Optimizuoti paslaugų procesus	vnt.	3	1,5

Vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintu atnaujintu Renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašu¹⁰ buvo detaliam peržiūrėjimui, keičiamas ir optimizuojamas Leidimų organizuoti renginį išdavimo paslaugos (KS1) aprašymas. Sutrumpintas leidimo išdavimo terminas (per 14 k. d. nuo prašymo pateikimo, bet ne vėliau kaip 7 k. d. iki renginio). Siekiant pareiškėjams užtikrinti kuo didesnę aiškumą dėl privalomų dokumentų ir taupyti jų laiką, aprašo priedas (Prašymo leisti organizuoti renginį forma) buvo papildytas pridedamų dokumentų sąrašu, kuriame reikia tik pažymėti pridedamus dokumentus.

Buvo atnaujintas Leidimų kirsi, persodinti, pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimo paslaugos (AAS1) aprašymas, atnaujinta prašymo forma.

Kaip ir 2020 m., taip ir 2021 m. I pusmetį dėl koronaviruso infekcijos (COVID-19 ligos) karantino laikotarpiu buvo tęsiamas asmenų aptarnavimas (konsultavimas ir paslaugų teikimas) nuotoliniu būdu. Siekiant užtikrinti optimaliai greitą bei efektyvų asmenų aptarnavimą, asmenys buvo raginami paslaugas užsisakyti per epaslaugos.lt portalą, prašymus teikti el. būdu – per SPIS sistemą arba siųsti el. paštu. Dažniau atvejais telefonu suteikus konsultaciją pareiškėjui, el. paštu buvo nusiunčiama prašymo forma, kurią reikia užpildyti ir nurodoma, kokius papildomus dokumentus privaloma pateikti. Tačiau į visus atvejus buvo žiūrima lanksčiai ir nereikalaujama pateikti konkrečios prašymo formos, jeigu ji yra tik rekomenduotina. Tokiu būdu buvo siekiama mažinti administracinę naštą pareiškėjams. Siekiant užtikrinti informacijos prieinamumą nuotoliniu būdu, paslaugų gavėjai nuolat buvo konsultuojami telefonu, teikiama metodinė pagalba pildant prašymus ir/ar užsisakant reikiamą paslaugą. Padidėjus dokumentų pateikimų ir paslaugų užsakymų kiekiui elektroninėmis ryšio priemonėmis, sumažėjo popierinių dokumentų skaičius ir fiziškai formuojamų bylų kiekiai.

⁹ Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2017-07-05 įsakymo Nr. DV-826, 2017-10-19 DV-1295, 2018-04-30 įsakymo Nr. DV-550 redakcijos)

¹⁰ Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-04-29 sprendimas Nr. T-147 „Dėl renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“

2.3., 2.4. Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų ir nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų

Produkto vertinimo kriterijai	Mato vnt.	2021 m. planas	Įvykdymas 2021 m. I pusmetį
El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00	29,12
El. paslaugų proc. skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų	proc.	30,00	30,56

Elektroninių paslaugų atskirose IS suteikimas 2021 m. I pusmetį ir 2020 m.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suteikta paslaugų 2021 m. I pusmetį			Suteikta paslaugų 2020 m.		
		Iš viso vnt.	El. paslaugų iš viso vnt.	Proc.	Iš viso vnt.	El. paslaugų iš viso vnt.	Proc.
1.	El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	18186	5295	29,12	43726	9708	22,20
2.	El. paslaugų proc. skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroninių paslaugų	17321	5294	30,56	41705	9370	22,47
3.	e.paslaugos portale užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per e.paslaugos portalą užsakyti paslaugų	2016	408	20,24	9936	3978	40,04
4.	SPIS portale užsakytų el. paslaugų dalis	10243	1176	11,48	26663	2016	7,56
5.	MEPIS ir LGRIS* bei MGVDIS sistemose užsakytų el. paslaugų dalis	4051	2785	68,75	2856	1348	47,20
6.	Infostatyba, TPDRIS, ŽPDRIS, TOPD ir kt. sistemose užsakytų el. paslaugų dalis	949	925	97,47	1836	1785	97,22

*Informacinės sistemos, veikusios iki 2021 m. kovo mėn.

Vienas iš administracinės naštos mažinimo priemonių kriterijų – elektroniniu ir įprastu būdu suteiktų paslaugų proporcija. Vertinant elektroninių paslaugų 2021 m. I pusmečio įvykdymo rodiklius su 2020 m. įvykdytais rodikliais, tai iš lentelės matyti, kad 2021 m. I pusmečio elektroninių paslaugų rodiklių įvykdymas padidėjo ir viršijo 2020 m. pasiektus rodiklius.

Alytaus miesto savivaldybės administracija nuosekliai vykdo viešinimo ir skatinimo priemones, kad elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius didėtų.

Išvada. Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2021–2023 metų veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2021 m. I pusmetį buvo vykdomos, produkto vertinimo kriterijai beveik visi pasiekti, o elektroninių paslaugų rodiklių įvykdymas 2021 m. I pusmetį padidėjo ir viršijo 2020 m. pasiektus rodiklius.

3. 26.01.03.03 priemonės – vykdyti teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projekto įgyvendinimas

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2021 m. planas	2021 m. įvykdymas
Įsigytų stacionarių terminalų su programine įranga skaičius	komplektai	2,00	2,00

Iš lentelės matyti, kad, vykdant Savivaldybės veiklos programos 26.01.03.03 priemonę, 2021 metais, kaip ir buvo planuota, įvykdytas pirkimas ir įsigyti du stacionarūs terminalai su programine įranga, kartu su jais 20 vnt. klientų atsiliepimų ekranų/pultelių, kurie bus naudojami Alytaus miesto savivaldybės priimamojo darbo vietose bei Socialinės paramos skyriuje. Šiuo metu vykdomi savivaldybės administracijos paslaugų įvertinimo sistemos derinimo ir paleidimo naudoti darbai. 2021 metų pradžioje pradėti projekte numatyti VLIS „Avilys“ atnaujinimo darbai – pasirašyta ir įvykdyta VLIS Avilys atnaujinimo konkurso sąlygų parengimo paslaugos pirkimo sutartis, kurios rezultatas – VLIS „Avilys“ parengta vystymo techninė specifikacija, tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai, pasiūlymų vertinimo metodika bei paslaugų

sutarties projektas. Įsigyta procesų kūrimo įrankiui projekte numatyta licencija, su kuria bus kuriami / keičiami paslaugų teikimo procesai.

4. Kitų administracinės ar finansinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas

Per 2021 m. I pusmetį savivaldybės administracija išdavė 133 leidimus asmenims prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose, leidimai buvo išduoti per 1-2 darbo dienas. Per tą patį laikotarpį buvo išduotos 39 licencijos, iš jų 36 licencijos verstis su tabako gaminiais susijusia mažmenine prekyba išduotos per 1-2 darbo dienas. 2 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais buvo išduotos per 5-7 darbo dienas, nors Lietuvos Respublikos teisės aktai numato jų išdavimą per 30 dienų.

Siekiant minimalizuoti su COVID-19 pandemija patirtą žalą ir skatinti ekonomiką savivaldybė ėmėsi veiksmų ir atleido nuo nuomos mokesčio mokėjimo įmones, įstaigas ir kitus verslo subjektus, kurie pateikė visus pagrindžiančius dokumentus apie karantino metu nevykdytą veiklą. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais 2021 m. I pusmetį 7 įmonės iki karantino pabaigos arba draudimų vykdyti veiklą panaikinimo buvo atleistos nuo negyvenamų patalpų nuomos mokesčio, 6 įmonėms buvo sumažintas nekilnojamojo turto mokestis.

5. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė

Ankstesnių metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas bei esama situacija rodo, kad Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo organizavimo procesas vykdomas, rizika valdoma, priemonės įgyvendinamos, atliekami veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė vertinama gerai.

III. APIBENDRINTOS IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Išvados

1. Administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į rengiamas savivaldybės mero, tarybos, administracijos direktoriaus ir administracijos metų veiklos ar strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje.

2. Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo bei asmenų aptarnavimo procedūros reglamentuotos, vykdomos, atliekama asmenų aptarnavimo, taikant vieno langelio principą, kokybės analizė.

3. Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2021–2023 metų veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2021 m. I pusmetį buvo vykdomos, produkto vertinimo kriterijai beveik visi pasiekti, o elektroninių paslaugų rodiklių įvykdymas 2021 m. I pusmetį padidėjo ir viršijo 2020 m. pasiektus rodiklius.

4. 2021 m. I pusmetį vykdytas Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektas, pasiekti jo rodikliai, vykdytos kitos su administracinės ar finansinės naštos mažinimu susijusios priemonės.

Rekomendacijos

Įvertinus esamą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo situaciją bei į Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano programas įtrauktas administracinės naštos mažinimo ir su ja susijusias tęstines priemones, rekomendacijos nebus teikiamos.

Vedėja

(parašas VLIS „Avilys“)

Rimutė Jučienė