



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62504 Alytus, tel. (8 315) 55 197, faks. (8 315) 55 191,
el. p. auditas@alytus.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2020 M.
VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2021 m. vasario 19 d. Nr. VA-1-(37.5)

Vidaus auditą atliko

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vedėja Rimutė Jučienė

Vidaus audito pradžia 2021-01-25

Vidaus audito pabaiga 2021-02-19

Vidaus audito ataskaitos gavėjai

Administracijos direktorė Ona Balevičiūtė
Vidaus administravimo skyriaus vedėja Asta Gužienė

I. ĮVADINĖ DALIS

Audituojamas subjektas, vidaus audito tema

Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, adresas Rotušės a. 4, 62504 Alytus. Vidaus audito tema – administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2020 m. vertinimas.

Vidaus audito atlikimo motyvai

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2020 m. vertinimas atliktas vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 m. veiklos planu, patvirtintu administracijos direktoriaus. Į veiklos planą administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2020 m. vertinimas įtrauktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 punkto nuostatomis.

Vidaus audito tikslas

Vidaus audito metu buvo siekiama įvertinti Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2020–2022 metų veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo ir su jomis susijusių priemonių įgyvendinimą, atsižvelgiant į plane nurodytus priemonių įgyvendinimo produkto vertinimo rodiklius.

Vidaus audito apimtis

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas 2020 m.

Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Rimutė Jučienė.

Vidaus audito metodika ir procedūros

Vidaus auditas buvo atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Vidaus audito metodika, Centralizuoto vidaus audito skyriaus nuostatais, kitais valstybinio lygmens ir vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą bei audituojamą temą.

Audito įrodymai buvo rinkti taikant duomenų rinkimo, dokumentų ir duomenų tikrinimo, analizės, jų apibendrinimo, vertinimo, pokalbių ir kitas procedūras. Atliekant vidaus auditą laikytasi prielaidos, kad Vidaus administravimo skyriaus ir kitų savivaldybės struktūrinių padalinių vadovų ir valstybės tarnautojų pateikti dokumentai, duomenys ir kita informacija teisinga, patikima ir atitinka tuos duomenis, iš kurių sudaryta ar parengta. Jie ir yra atsakingi už pateiktos informacijos teisingumą. Ataskaitoje minimi atskiri dokumentai kaip priedai yra saugomi skyriaus byloje Nr. 37.12 „CSVAS atliktų vidaus auditų darbo dokumentai“, kitus minimus dokumentus galima rasti Alytaus miesto savivaldybės portalo www.alytus.lt, paslaugų ar atskiruose pagal veiklos sritis skyriuose.

Vertinimo kriterijai

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančios administracinės naštos mažinimo priemonių rengimą, įtraukimą į veiklos planus, jų įvykdymą, kontrolę, administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo atlikimą, informacijos apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą paskelbimą bei įstatymo nuostatų laikymosi užtikrinimą. Taip pat vertinimo kriterijais pasirinkti Alytaus miesto savivaldybės strateginiuose 2020–2022 ir 2021–2023 m. veiklos planuose¹ nurodyti administracinės naštos mažinimo ir su ja susijusių priemonių vykdymo vertinimo rodikliai.

¹2020-01-30 sprendimas Nr. T-2 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2020–2022 m. veiklos plano patvirtinimo“ (2020-12-22 sprendimo Nr. T-363 redakcija); 2021-01-28 sprendimas Nr. T-3 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano patvirtinimo“

II. DĖSTOMOJI DALIS

1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinis reguliavimas, kontrolės aplinka ir esama situacija

Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatos² įpareigoja savivaldybes rengti administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginius veiklos planus, atlikti jų vykdymo vertinimą ir savivaldybės interneto svetainėje pateikti informaciją apie minėtų priemonių vykdymą ir jo vertinimą.

Alytaus miesto savivaldybės strateginių 2020–2022, 2021–2023 m. veiklos planų³ 26 Savivaldybės veiklos programos ilgalaikis prioritetas – viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimas, ugdant sumanią, veiklią ir solidarią miesto bendruomenę. Programa įgyvendinamas strateginis tikslas – didinti savivaldybės valdymo efektyvumą ir teikiamų viešųjų paslaugų kokybę. Savivaldybės veiklos programoje numatytas 26.01.05 uždavinys – administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas, priemonė 26.01.05.01 – vykdyti administracinės naštos mažinimo priemones – ir šios priemonės produkto vertinimo rodikliai (žiūr. lentelėje).

uždavinys (26.01.05)	uždavinio priemonė (26.01.05.01)	Produkto / rezultato vertinimo rodikliai	Mato vnt.	2020 / 2021 m. planas
	Vykdyti administracinės naštos mažinimo priemones	Elektr. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00 / 30,00
		Optimizuoti paslaugų procesus	proc.	3,00 / 3,00
		Elektr. paslaugų procentas skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų	proc.	20,00 / 30,00
		Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00 / 100,00

Su administracinės naštos mažinimu yra sietinos 26 Savivaldybės veiklos programos 26.01.03.03 priemonė – vykdyti teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektą – , 27 Ekonominės plėtros programos 27.01.02.02 priemonė – išduoti leidimus ir licencijas verstis tam tikra veikla – bei minėtų priemonių rodikliai ir jų įgyvendinimas, kitų priemonių taikymas.

Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo patvirtintos ir ankstesnio laikotarpio Alytaus miesto savivaldybės veiklos planavimo dokumentuose. Jų vykdymo vertinimas buvo atliktas, parengtos vidaus audito ataskaitos, su kuriomis galima susipažinti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.lt, administracinė informacija, administracinės naštos mažinimas.

Informacija apie savivaldybės strateginio veiklos plano programų uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą kiekvienais metais programų koordinatorių yra teikiama Finansų ir investicijų skyriui, kurio specialistai organizuoja ir kontroliuoja strateginio veiklos plano programų metinių ataskaitų rengimą, vykdo programų stebėseną, rengia metinę savivaldybės strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą. Ši ataskaita kaip ir savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos metų veiklos ataskaitos teikiamos savivaldybės tarybai⁴ pritarti. Su minėtomis ataskaitomis galima susipažinti savivaldybės portalo www.alytus.lt skyriuje administracinė informacija / veiklos ataskaitos. Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2020–2022

²Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (2013-11-07 įstatymo Nr. XII-580 redakcija), 6–7 straipsniai

³2020-01-30 sprendimas Nr. T-2 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2020–2022 m. veiklos plano patvirtinimo“ (2020-12-22 sprendimo Nr. T-363 redakcija); 2021-01-28 sprendimas Nr. T-3 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano patvirtinimo“

⁴Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020-04-24 sprendimo projekto Nr. TŽ-177 „Dėl pritarimo Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos 2019 metų veiklos ataskaitai ir strateginio plėtros plano iki 2020 metų vizijos ir prioritetų įgyvendinimo rodiklių vertinimo, 2019–2021 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2019 metais ataskaitų, finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“ 2019–2021 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2019 metais ataskaitos 1 priedas

m. veiklos plano įgyvendinimo 2020 m. ataskaita, į kurią bus įtraukti ir administracinių naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatai, 2021 m. taip pat bus teikiama savivaldybės tarybai pritarti.

26 Savivaldybės veiklos programos, į kurią įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų įgyvendinimo vertinimo rodikliai, koordinatorius yra Vidaus administravimo skyriaus vedėjas⁵. Jo vadovaujamo skyriaus valstybės tarnautojai analizuoja, renka, kaupia ir sistemina duomenis apie Alytaus miesto savivaldybėje teikiamas administracines paslaugas, iš jų elektroniniu būdu teikiamas paslaugas, pateikia nuorodas į konkrečią elektroninę paslaugą. Savivaldybės administracinių paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašas⁶ nustato Alytaus miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų identifikavimo, grupavimo, paslaugos teikimo aprašymo struktūros ir aprašymo rengimo, pildymo Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS) ir tvirtinimo bei skelbimo, paslaugų teikimo ir valdymo vieno langelio informacinėje sistemoje „Avilys“ tvarką. Dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašas⁷ reglamentuoja Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarką. Aprašo 31 punkte aiškiai reglamentuotas įpareigojimas projektų rengėjams įvertinti projektų sukeliama administracinę naštą asmenims ir verslui pagal Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme numatytus administracinės naštos mažinimo principus“, atliekami veiksmai dėl administracinių paslaugų teikimo gyventojams ir verslui įgyvendinimo tobulinimo bei paslaugų suteikimo efektyvinimo.

Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje sukurtas skyrius www.alytus.lt / gyventojams / asmenų aptarnavimas / įvertinkite aptarnavimo kokybę. Pagal anketinės apklausos rezultatus Vidaus administravimo skyrius kartą per metus atlieka asmenų aptarnavimo taikant vieno langelio principą kokybės analizę ir šios analizės rezultatus, prireikus pasiūlymus dėl asmenų aptarnavimo gerinimo pateikia administracijos direktoriui.

Savivaldybės interneto svetainėje www.alytus yra įsteigti atitinkami skyriai ar skiltys, kuriuose skelbiama fizinius ar juridinius asmenis galinti sudominti ar domintina informacija apie galimybę pasinaudoti tam tikromis paslaugomis, iš jų elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis, parama, finansavimo galimybėmis ir kita.

Alytaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai nuolat teikia pasiūlymus tobulinti veiklą, gerinančius asmenų aptarnavimą, efektyvinančius bei supaprastinančius specialistų darbą, taupančius savivaldybės biudžeto lėšas bei stiprinančius vidaus kontrolę. Iš viso per 2020 m. administracijos darbuotojai pateikė per 30 pasiūlymų tobulinti veiklą, ~20 iš jų įgyvendinta. Pagal Vidaus administravimo skyriaus vedėjo pateiktą suvestinę informaciją⁸ sutaupyta ~138 val., 16 pasiūlymų pagerino atskirų veiklos sričių, procedūrų ar procesų kokybę.

Išvados:

1. Alytaus miesto savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, jos įgyvendinamos, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į rengiamas savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos metų veiklos bei strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas, teikiamas Alytaus miesto savivaldybės tarybai pritarti.

2. Atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, veiklos plano vykdymo ir vertinimo ataskaitos bei kita fiziniams ar juridiniams asmenims aktuali informacija skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.

⁵Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-08-06 įsakymas Nr. DV-631 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2020–2022 m. strateginio veiklos plano programų ir koordinatorių sąrašo tvirtinimo“

⁶Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-01-18 įsakymas Nr. DV-62 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracinių paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“

⁷Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2017-10-19 įsakymo Nr. DV-1295 ir 2018-04-30 įsakymo Nr. DV-550 redakcijos)

⁸Visi skyrių teikti pasiūlymai tobulinti veiklą ir juose esanti informacija apie taupymą valandomis ar kokybės pagerėjimu yra registruoti VLIS „Avilys“, apibendrintą informaciją Centralizuoto vidaus audito skyriui el. paštu 2021-01-26 pateikė Vidaus administravimo skyriaus vedėjas

2. 26.01.05.01 priemonės – vykdyti administracinės naštos mažinimo priemonės – vykdymas 2020 m. pagal strateginiame veiklos plane planuotus vertinimo rodiklius

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2020 m. planas	Įvykdymas 2020 m.
Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00	100,00

Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai teisės aktų projektus (administracijos direktoriaus įsakymų, tarybos sprendimų, mero potvarkių) rengia, teikia vizuoti ir pasirašyti VLIS „Avilys“. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų parengtus teisės aktų projektus į informacinę sistemą įkelia savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai įstaiga priskirta. Teisės aktai įforminami patvirtintuose savivaldybės tarybos sprendimo, mero potvarkio arba administracijos direktoriaus įsakymo blankuose (VLIS „Avilys“ šablonuose). Norminių teisės aktų projektai skelbiami Teisės aktų projektų informacinėje sistemoje. Norminių teisės aktų, tvirtinamų administracijos direktoriaus įsakymais, projektus minėtoje sistemoje registruoja paskirtas Vidaus administravimo skyriaus tarnautojas, kurį apie tokį projektą informuoja jo rengėjas.

2020 m. buvo parengti ir paviešinti 405 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų projektai, parengti 1229 administracijos direktoriaus įsakymai, paviešinti 1026 įsakymai. Teisės aktų registre buvo paskelbti 103 savivaldybės tarybos sprendimai ir 78 savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai. Siekiant apie savivaldybės veiklą geriau informuoti visuomenę, skelbiami kai kurių nuolatinių komisijų posėdžių protokolai ir sprendimai. 2020 m. yra paviešinti 324 dokumentai.

Produkto vertinimo rodikliai	Mato vnt.	2020 m. planas	Įvykdymas 2020 m.
El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00	22,20
Nuo galimų užsisakyti elektroniniu būdu paslaugų	proc.	20,00	22,47

Pagal Vidaus administravimo skyriaus pateiktą informaciją⁹ 2020 m. iš viso buvo suteikta 43726 paslaugos, iš jų 9708 paslaugos suteiktos el. būdu. Skaičiuojant nuo visų suteiktų paslaugų, elektroniniu būdu suteikta 22,20 proc. paslaugų arba 9,5 proc. daugiau nei 2019 m. Skaičiuojant tik tas paslaugas, kurias galima užsakyti el. būdu, buvo suteiktos 41705 paslaugos, iš jų 9370 suteikta el. būdu arba – 22,47 proc. nuo visų galimų užsakyti el. būdu ir tai sudarė 9,25 proc. daugiau nei 2019 m. Išsamesnė informacija pagal atskiras IS pateikiama žemiau esančioje lentelėje.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suteikta paslaugų 2020 m.			Suteikta paslaugų 2019 m.		
		Iš viso vnt.	El. paslaugų iš viso vnt.	Proc.	Iš viso vnt.	El. paslaugų iš viso vnt.	Proc.
1.	El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	43726	9708	22,20	46655	5927	12,70
2.	El. paslaugų proc. skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroninių paslaugų	41705	9370	22,47	44238	5850	13,22
3.	e.paslaugos portale užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per e.paslaugos portalą užsakyti paslaugų	9936	3978	40,04	11001	2468	22,43
4.	SPIS portale užsakytų el. paslaugų dalis nuo visų per SPS suteiktų paslaugų	26663	2016	7,56	27696	585	2,11
5.	MEPIS ir LGRIS sistemose užsakytų el. paslaugų dalis nuo visų CMS suteiktų paslaugų	2856	1348	47,20	3707	1175	31,70
6.	infostatyba, TPDRIS, ŽPDRIS, TOPD ir kt. sistemose užsakytų el. paslaugų dalis nuo visų AUŽS suteiktų paslaugų	1836	1785	97,22	1651	1569	95,03

⁹Vidaus administravimo skyriaus vedėjo 2021-01-25 el. paštu pateikta informacija

Iš lentelės matyti, kad el. paslaugų suteikimas ženkliai didėjo e.paslaugos portale (nuo 22,43 proc. 2019 m. iki 40,04 proc. 2020 m.), MEPIS ir LGRIS sistemose (nuo 31,7 proc. 2019 m. iki 47,2 proc. 2020 m.), SPIS portale (2,11 proc. 2019 m. iki 7,56 proc. 2020 m.).

Per Infostatybą, TPDRIS, ŽPDRIS, TOPD sistemas el. paslaugų dalis nuo visų Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus teikiamų paslaugų sudarė 97,22 proc.

Pagal gautą Civilinės metrikacijos skyriaus informaciją¹⁰ administracinės naštos mažinimas efektyviai buvo vykdomas teikiant civilinės metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugas. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020-10-30 įsakymas¹¹ įteisino daug naujovių, sumažinusių administracinę naštą asmenims pateikiant prašymus registruoti civilinės būklės aktus ar gauti kitas metrikacijos paslaugas:

- Asmenys prašymą įregistruoti santuoką civilinės metrikacijos įstaigoms gali pateikti elektroninio ryšio priemonėmis – elektroniniu paštu, per e.pristatymo sistemą arba metrikacijos paslaugų informacinę sistemą MEPIS, registruotu paštu ar per kurjerį arba įprasta tvarka atvykus į civilinės metrikacijos įstaigą;

- Pateikiant prašymus gauti kitas civilinės metrikacijos paslaugas gavėjams, neturintiems galimybių pasinaudoti elektroninėmis paslaugomis, nustatyta galimybė pateikti prašymus ir dokumentas registruotu paštu arba per kurjerį. Iki šiol tokius prašymus buvo galima pateikti atvykus į Civilinės metrikacijos skyrių, per atstovą arba elektroniniu būdu per metrikacijos paslaugų informacinę sistemą MEPIS;

- Nesant pagrįstų abejonių dėl pateiktų dokumentų autentiškumo, atsisakyta reikalavimo pateikti dokumentų originalus ar patvirtintas kopijas, kai prašymai įtraukti į apskaitą užsienio valstybėse įregistruotus ar patvirtintus civilinės būklės aktus pateikiami per metrikacijos paslaugų informacinę sistemą MEPIS, pakanka pateikti skaitmenizuotus dokumentus;

- Nustatyta, kad atsiimti išrašus ir pažymas dėl ključių sudaryti santuoką nebuvimo gali ne tik turintis teisę tą dokumentą gauti asmuo ar jo atstovas, bet ir kitas, pareiškėjo prašyme nurodytas asmuo, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nereikalaujant papildomai sudaryti įgaliojimą ir jį pateikti civilinės metrikacijos įstaigai;

- Įteisinta galimybė išduoti elektroniniu parašu pasirašytus civilinės būklės akto įrašus liudijančius išrašus. Asmenys, pateikdami prašymą išduoti išrašą, gali nurodyti, kokį dokumentą – elektroninį ar „popierinį“ norėtų gauti. Elektroniniai išrašai pareiškėjui išsiunčiami elektroniniu būdu.

- Patvirtintos prašymų, teikiamų civilinės metrikacijos įstaigoms registruotu paštu ar per kurjerį, pavyzdinės formos. Prašyme gauti išrašą arba atskirame prašyme pareiškėjas gali papildomai įrašyti, kad nori gauti ne tik išrašą, bet ir daugiakalbę standartinę formą ar išrašą pagal Vienos konvenciją;

Atsižvelgiant į Vidaus reikalų ministerijos rekomendacijas, karantino laikotarpiu buvo supaprastinta prašymų gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugoms gauti pateikimo tvarka. Neturintiems galimybių pasinaudoti elektroninėmis paslaugomis, buvo sudarytos sąlygos pateikti deklaracijas ir prašymus elektroniniu paštu, taikyti patogesnius ir saugesnius paslaugų teikimo būdus. 2020 m. vis daugiau gyventojų teikė prašymus elektroninio ryšio priemonėmis. Prašymų, pateikiamų dėl metrikacijos paslaugų per MEPIS, skaičius lyginant su 2019 m. 2020 m. išaugo 2,5 k. (nuo 219 iki 538). Elektroninių pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius išaugo 5,4 k. (nuo 161 iki 862 el. pažymų). Gyvenamosios vietos deklaracijų, gyventojų pateiktų elektroniniu būdu, skaičius išaugo 28,7 proc. ir sudarė 48 proc. visų deklaracijų. 2020 m. iš viso buvo užpildytos 3582 deklaracijos, iš jų elektroniniu būdu gyventojai pateikė 1716 deklaracijų, 2019 m. – 1333. Gyventojų elektroniniu būdu pateikiamų prašymų ir deklaracijų dalies padidėjimą lėmė ir tai, kad gyventojai buvo nuolat konsultuojami ir mokomi naudotis elektroninėmis paslaugomis. 2020 m. buvo suteiktos 2142 konsultacijos gyvenamosios vietos deklaravimo ir 2825 civilinės metrikacijos klausimais.

¹⁰Alytaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo 2021-01-26 el. paštu pateikta informacija

¹¹Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020-10-30 įsakymas Nr. 1R-357 „Dėl teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ pakeitimo“

Nors bendras el. paslaugų suteikimo rodiklis 30 proc. ir nepasiektas, tačiau el. paslaugų 20 proc. rodiklis, skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroninių paslaugų, pasiektas ir viršytas (22,47 proc.) o vertinant el. paslaugų suteikimo 2020 m. atskirose sistemose rodiklius ir lyginant juos su 2019 m. rodikliais, tai jie padidėjo nuo 1,5 iki 3,6 karto.

Vertinant Alytaus miesto savivaldybės administracijos veiksmus dėl elektroninių paslaugų skatinimo, tai gyventojai ir juridiniai asmenys įvairiais būdais nuolat skatinami naudotis elektroninėmis paslaugomis: savivaldybės priimamajame nuolat dalijami lankstinukai su el. paslaugų sąrašu ir nuorodomis į informacines sistemas, kuriose galima pateikti elektroninį prašymą, teikiamas el. paslaugas populiarina žinutėmis portale, individualiomis konsultacijomis, el. pašto rekvizituose talpina nuorodą į konkrečias jų teikiamas paslaugas ir kita.

Bendro pobūdžio asmenų prašymai, pranešimai ir klausimai elektroniniu būdu gali būti pateikiami Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainės www.alytus.lt skiltyje „Tvarkau Alytų“ ir „Gyventojams / Klausimai ir atsakymai“.

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2020 m. planas	Įvykdymas 2020 m.
Optimizuoti paslaugų procesus	proc.	3,00	4,00

Vadovaujantis Vidaus administravimo skyriaus vedėjo pateikta informacija¹² 2020 m. buvo optimizuoti penkių paslaugų procesai, tai sudaro 4 proc. visų administracijos teikiamų paslaugų. Buvo peržiūrėti ir optimizuoti Leidimo statyti, rekonstruoti statinį, atnaujinti (modernizuoti) pastatus, atlikti statinio kapitalinį ar paprastąjį remontą, pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį, nugriauti statinį, Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms finansavimo ir finansinės paramos skyrimo, Leidimo organizuoti renginį išdavimo, dublikato išdavimo, galiojimo panaikinimo paslaugų aprašymai ir procesai.

Dėl koronaviruso infekcijos (COVID-19 ligos) kilusio karantino ir ekstremaliosios situacijos metu asmenų aptarnavimo srityje savivaldybės administracija privalėjo prisitaikyti prie naujų aplinkybių, mažinti fiziškai atvykusių asmenų skaičių, lanksčiai nuotoliniu būdu konsultuoti gyventojus ir teikti jiems administracines paslaugas. Paslaugų, kurias teikiant teisės aktai nereikalauja atvykti asmeniškai, prašymai buvo registruojami el. paštu. Siekiant optimaliai greitai bei efektyviai užtikrinti socialinių paslaugų gavėjų poreikį ir gyventojų aptarnavimą, 2020 m. gyventojai buvo raginami prašymus teikti el. būdu – per SPIS sistemą, siųsti el. paštu. Prašymus siunčiant el. paštu nebuvo reikalaujama įprastinės 2 arba 11 lapų formos, dėl to sumažėjo bylų apimtys bei administracinė našta gyventojams. Siekiant užtikrinti informacijos prieinamumą nuotoliniu būdu, paslaugų gavėjai nuolat buvo konsultuojami telefonu, teikiama metodinė pagalba pildant prašymus ir užsisakant reikiamą paslaugą.

Išvados:

1. Iš 4 suplanuotų 26.01.05.01 administracinės naštos mažinimo priemonės produkto vertinimo rodiklių 3 rodikliai įvykdyti, iš jų 2 ir viršyti.

2. Nors bendras el. paslaugų suteikimo 30 proc. rodiklis nepasiektas, tačiau el. paslaugų 20 proc. rodiklis, skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroninių paslaugų, pasiektas ir viršytas (22,47 proc.) o vertinant el. paslaugų suteikimo 2020 m. atskirose sistemose rodiklius ir lyginant juos su 2019 m. rodikliais, tai jie padidėjo nuo 1,5 iki 3,6 karto.

3. 26.01.03.03 priemonė – vykdyti teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektą

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2020 m. planas	2020 m. įvykdymas
Parengtas investicinis projektas	vnt.	1,00	1,00
Parengta paraiška papildomoms veikloms finansuoti	vnt.	1,00	1,00

¹²Vidaus administravimo skyriaus vedėjo 2021-02-07 el. p. pateikta informacija

Iš lentelės matyti, kad, vykdant Savivaldybės veiklos programos 26.01.03.03 priemonę, 2020 metais, kaip ir planuota, buvo parengtas investicinis projektas ir paraiška papildomoms veikloms finansuoti. 2020 metų pabaigoje pasirašytas papildomas susitarimas¹³ ir Alytaus miesto savivaldybės administracijai skirtas finansavimas VLIS „Avilyš“ tobulinti, administracijos teikiamų paslaugų įvertinimo įrankiui įsigyti, projekto dalyvių mokymams organizuoti. Projektas įtrauktas į Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano¹⁴ 26.01.03.03 priemonę ir projekte numatytos veiklos bus vykdomos 2021–2022 m.

Išvada. 26.01.03.03 priemonės 2020 m. rodikliai įvykdyti, priemonė yra tęstinė, bus vykdoma 2021 ir 2022 m.

4. Kitų su administracinės naštos mažinimu susijusių priemonių vykdymas

Pagal Vidaus administravimo skyriaus vedėjo pavaduotojo pateiktą informaciją¹⁵ 2020 m. buvo pasirašytos dvi duomenų teikimo sutartys su VĮ Registrų centru. Pagal vieną iš jų Registrų centras teikia Nekilnojamojo turto registro duomenis apie valstybinės žemės sklypus ir jų naudotojus, reikalingus valstybinės žemės nuomos mokesčiui administruoti (duomenys bus naudojami teikiant juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimo ir tvirtinimo paslaugą). Pagal kitą sutartį VĮ Registrų centras teikia Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis tikslams, išvardytiems sekančioje nuorodoje¹⁶. Vertinant administracinės naštos mažinimo požiūriu tai reiškia, kad šias administracines paslaugas gaunantiems asmenims nereikia teikti pažymų iš kitų institucijų apie jų gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį, turtą, kai jie į savivaldybės administraciją kreipiasi įvairiais klausimais.

Pagal Turto valdymo ir verslo skyriaus pateiktą informaciją¹⁷ 2020 m. buvo išduoti 185 leidimai prekiauti ir teikti paslaugas miesto viešosiose vietose. Vidutinis darbo dienų skaičius per kurį buvo išduoti leidimai - 2 darbo dienos. Elektroniniu būdu buvo pateikti 59 prašymai dėl leidimo išdavimo. Konsultacinė pagalba verslo subjektams, teikiant prašymus elektroniniu būdu, prisideda prie administracinės naštos verslo subjektams mažinimo priemonių.

Per 2020 m. buvo išduota 20 leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi (vidutinis išdavimo laikas 3 d. d.). Per 2020 m. buvo išduotos 26 licencijos, iš jų 16 vienkartinų licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 7 licencijos verstis mažmenine prekyba

¹³ Alytaus miesto savivaldybės administracijos ir Europos socialinio fondo agentūros PROJEKTO „Teikiamų paslaugų procesų tobulinimas ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Alytaus m. sav. administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose. I etapas“ sutarties Nr. 10.1.3-ESFA-R-920-11-0007 keitimas papildomas susitarimas_10.1.3-ESFA-R-920-11-0007_P1 (savivaldybės administracijoje užregistruota 2020-12-03 Nr. SR-2002 (3.9E))

¹⁴ Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr.T-3 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano patvirtinimo“

¹⁵ Vidaus administravimo skyriaus vedėjo pavaduotojo 2021-01-29 el. paštu pateikta informacija

¹⁶ pažymų apie šeimos sudėtį ir kitokią faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimui, įvairiems statistiniams duomenims: pagal amžiaus grupes (ikimokyklinio amžiaus, šaukiamojo amžiaus, darbingo amžiaus, pensininkai), vaikų teisių apsaugai; nagrinėjant asmenų skundus ir prašymus; vykdant vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę; administruojant žemės nuomos mokesčių, nekilnojamojo turto mokesčių, paveldimo turto mokesčių, žemės mokesčių, žemės nuomos mokesčio lengvatų teikimą Savivaldybės biudžeto sąskaita; administruojant vietinę rinkliavą už atliekų surinkimą ir tvarkymą; vykdant priėmimą į Alytaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ir neformaliojo ugdymo klases, grupes; administruojant mokesčių už vaiko maitinimą Alytaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo grupėse; teikiant pirminę teisinę pagalbą; nustatant specialiuosius architektūros reikalavimus ir išduodant statybą leidžiančius dokumentus; įtraukiant asmenis į gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitą; atliekant žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų organizavimo ir viešinimo procedūras, atliekant žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūras, suteikiant, tikslinant ir keičiant numerius pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams, informuojant žemės sklypų savininkus, kuriems nustatomas padidintas žemės mokesčio tarifas; skiriant ir mokant piniginę socialinę paramą, valstybės šalpos išmokas, išmokas vaikams ir kitas socialines išmokas, skiriant socialinę paramą mokiniams, skiriant socialines paslaugas ir kitą socialinę paramą, priežiūrą bei globą, rengiant dokumentus globos ar rūpybos tam tikroje srityje neveiksniam ar ribotai veiksniam asmeniui nustatymui, teikiant socialinės globos ir socialinę priežiūros paslaugas, vertinant socialinių paslaugų poreikį, nustatant vaikų, netekusių tėvų globos, šeimos narius ir giminaičius, rengiant dokumentus globos ar rūpybos srityje

¹⁷ Turto valdymo ir verslo skyriaus specialistų 2021-01-21 el. paštu pateikta informacija

alkoholiniais gėrimais (abiejų rūšių vidutinis licencijų išdavimo laikas 3 d. d.), 3 licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiiais (vidutinis išdavimo laikas 2 d. d.). 2020 m. buvo išduotos 69 deklaracijos apie ketinimą vykdyti keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais veiklą (vidutinis išdavimo laikas 1 d. d.).

2020 m. buvo pakeistas Ekonominės plėtros programos lėšų skyrimo smulkaus ir vidutinio verslo tvarkos aprašas¹⁸. Kaip informavo Turto valdymo ir verslo skyriaus specialistai¹⁹ aprašo keitimo priežastis – poreikis skatinti smulkaus ir vidutinio verslo kūrimąsi ir plėtrą Alytaus miesto teritorijoje bei aktualizuoti ir pritaikyti programos finansavimo formas pagal tikslinius verslo subjektų poreikius. Pakeitimu siekiama didinti vietos gyventojų užimtumą, ugdyti verslumą ir sudaryti kuo palankesnes sąlygas plėtoti smulkųjų ir vidutinį verslą kuriant naujas darbo vietas bei padedant verslams prisitaikyti prie pandemijos ir kitų šių dienų iššūkių.

Atsižvelgus į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo pakeitimus Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020-08-27 sprendimu Nr. T-255²⁰ buvo pakeistas Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas. Vadovaujantis šiuo aprašu savivaldybės nekilnojamo turto nuomininkams, kurie dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali naudotis nuomojamu turtu, buvo suteikta galimybė teikti prašymus dėl atleidimo nuo nuomos mokesčio. 2020 m. nuo nuomos mokesčio buvo atleista 19 subjektų. Verslo subjektams taip pat buvo suteikta galimybė teikti prašymus dėl sumažinimo arba atleidimo nuo nekilnojamojo turto ir / ar žemės mokesčio karantino laikotarpiu. 2020 m. nuo nekilnojamojo turto ir /ar žemės mokesčio karantino laikotarpiu atleisti 6 subjektai.

5. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė

Vidaus kontrolės įgyvendinimo savivaldybės administracijoje priemonės, procedūros, veiksmai, kuriais siekiama savivaldybės administracijai numatytų tikslų pagal 5 vidaus kontrolės elementus yra reglamentuoti Vidaus kontrolės įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše²¹ ir jo priede.

Ankstesnių metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas bei esama situacija rodo, kad Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo, organizavimo, atsiskaitymo, viešinimo procesas vykdomas, rizika valdoma, atliekama programų ir jų priemonių įgyvendinimo stebėseną, veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė vertinama gerai.

III. APIBENDRINTOS IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Išvados

1. Alytaus miesto savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, jos įgyvendinamos, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į rengiamas savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos metų veiklos bei strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas, teikiamas Alytaus miesto savivaldybės tarybai pritarti.

¹⁸Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020-08-27 sprendimas Nr. T-258 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2017-05-25 sprendimo Nr. T-204 „Dėl Ekonominės plėtros programos lėšų skyrimo smulkaus ir vidutinio verslo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“

¹⁹Turto valdymo ir verslo skyriaus specialistų 2021-01-21 el. paštu pateikta informacija

²⁰Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020-08-27 sprendimas Nr. T-255 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-01-30 sprendimo Nr. T-14 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“

²¹Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-11-27 įsakymas Nr. DV-1091 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo tvirtinimo“

2. Atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, veiklos plano vykdymo ir vertinimo ataskaitos bei kita fiziniams ar juridiniams asmenims aktuali informacija skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.

3. Iš 2020 m. 4 suplanuotų administracinės naštos mažinimo priemonių produkto vertinimo rodiklių 3 rodikliai įvykdyti, iš jų 2 ir viršyti.

4. Nors bendras el. paslaugų suteikimo 30 proc. rodiklis nepasiektas, tačiau el. paslaugų 20 proc. rodiklis, skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroninių paslaugų, pasiektas ir viršytas (22,47 proc.) o vertinant el. paslaugų suteikimo 2020 m. atskirose sistemose rodiklius ir lyginant juos su 2019 m. rodikliais, tai jie padidėjo nuo 1,5 iki 3,6 karto.

5. 26.01.03.03 priemonės – vykdyti teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektą – 2020 m. rodikliai įvykdyti, priemonė yra tęstinė, bus vykdoma 2021 ir 2022 m.

6. Karantino ir ekstremalios situacijos metu Alytaus miesto savivaldybės administracija prisitaikė prie naujų aplinkybių ir sudarė galimybę lanksčiau nuotoliniu būdu aptarnauti ir konsultuoti asmenis, suteikti jiems reikiamas paslaugas, taikyti mokesčių lengvatas ar kitus būdus ūkio subjektams pandemijos metu patirtoms išlaidoms kompensuoti.

7. Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo, organizavimo, atsiskaitymo, viešinimo procesas vykdomas, rizika valdoma, atliekama programų ir jų priemonių įgyvendinimo stebėseną, veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė vertinama gerai.

Rekomendacijos

Įvertinus esamą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo situaciją, vidaus audito ataskaitoje pateiktas išvadas bei į Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano programas įtrauktas administracinės naštos mažinimo ir su ja susijusias tęstines priemones, rekomendacijos neteikiamos.

Vedėja

(parašas VLIS „Avilys“)

Rimutė Jučienė