



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62504 Alytus, tel. (8 315) 55 197, faks. (8 315) 55 191,  
el. p. [auditas@alytus.lt](mailto:auditas@alytus.lt).

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

---

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2022 M.  
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2023 m. sausio 24 d. Nr. VD-341(37.5.)

**Vidaus auditą atliko**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus  
vedėja Rimutė Jučienė

Vidaus audito pradžia 2023-01-13

Vidaus audito pabaiga 2023-01-24

**Vidaus audito ataskaitos gavėjai**

Administracijos direktorė Ona Balevičiūtė,  
Vidaus administravimo skyriaus vedėja Asta Kimantė

## I. ĮVADINĖ DALIS

### **Audituojamas subjektas, vidaus audito tema**

Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, adresas Rotušės a. 4, 62504 Alytus. Vidaus audito tema – administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2022 m. vertinimas.

### **Vidaus audito atlikimo motyvai**

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nustatytu įpareigojimu savivaldybių vidaus audito tarnyboms ir Alytaus miesto savivaldybės administracijos ( toliau – AMSA) Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. veiklos planu, patvirtintu administracijos direktoriaus.

### **Vidaus audito tikslas**

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymu<sup>1</sup> bei kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais įvertinti, kaip buvo įgyvendintos 2022 m. Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2022–2024 metų veiklos plane<sup>2</sup> numatytos administracinės naštos mažinimo ir su jomis susijusios priemonės bei pasiekti jų rodikliai.

### **Vidaus audito apimtis**

Administracinės naštos mažinimo ir su ja susijusių priemonių vykdymas 2022 m.

### **Vidaus audito vykdytojai**

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Rimutė Jučienė.

### **Vidaus audito procedūros**

Vidaus audito įrodymai rinkti, taikant atrankos būdu pasirinktų dokumentų, duomenų, kitos informacijos paiešką AMSA Vieno langelio informacinėje sistemoje (VLIS) „Avilys“, interneto svetainėje www.alytus.lt, Vidaus administravimo, kitų skyrių pateiktų duomenų, dokumentų, informacijos tikrinimo, apibendrinimo, pokalbių ir kitas procedūras.

Atliekant vidaus auditą laikytasi prielaidos, kad vidaus auditoriams pateikti, patalpinti įstaigos interneto svetainėje ar VLIS „Avilys“ dokumentai, duomenys ir kita informacija teisinga, patikima ir atitinka tuos duomenis, iš kurių sudaryta ar parengta. Dokumentų, informacijos rengėjai yra atsakingi už pateiktos, nurodytos ar patalpintos informacijos teisingumą. Vidaus audito ataskaitoje minimi atskiri dokumentai kaip priedai ar darbo dokumentai yra saugomi skyriaus byloje Nr. 37.12 „CSVAS atliktų vidaus auditų darbo dokumentai“, kitus dokumentus galima rasti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainės www.alytus.lt atskiruose pagal veiklos sritis skyriuose, VLIS „Avilys“.

### **Vertinimo kriterijai**

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančios administracinės naštos mažinimo priemonių rengimą, įtraukimą į veiklos planus, jų įvykdymą, kontrolę, administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo atlikimą, informacijos apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą paskelbimą.

Taip pat vertinimo kriterijais pasirinktas administracinės naštos mažinimo priemonių ir jų produkto vertinimo kriterijų, įtrauktų į Alytaus miesto savivaldybės strateginį 2022–2024 m. veiklos planą, vykdymas 2022 m., kitų priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimu, įgyvendinimas ar taikymas minėtu laikotarpiu.

---

<sup>1</sup>Lietuvos Respublikos 2012-11-08 administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386 (2013-11-07 įstatymo Nr. XII-580 redakcija)

<sup>2</sup> Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-01-27 sprendimas Nr. T-1 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano patvirtinimo“ (2022-12-22 sprendimo Nr. T-393 redakcija)

## II. DĖSTOMOJI DALIS

### 1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinis reguliavimas, kontrolės aplinka ir esama situacija

Alytaus miesto savivaldybės strateginiame plėtros iki 2030 metų plane<sup>3</sup> ir Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano<sup>4</sup> 32 Administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo programoje numatytas uždavinys – didinti savivaldybės valdymo ir teikiamų paslaugų kokybę. Minėtoje programoje numatyta 32.2.1.01 priemonė – savivaldybės administracijos valdymo ir administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas – produkto / rezultato vertinimo rodikliai (el. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų proc. (30); elektroninių paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti el. būdu paslaugų proc. (35); optimizuoti paslaugų procesus proc. (3); asmenų prašymų nagrinėjimo laikas d. d. (15) ir kiti).

Su administracinės naštos mažinimu sietinas teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektas<sup>5</sup>, su sąlygų sudarymu augti gyventojų saviraiškai ir verslumui numatyti uždaviniai ir jų priemonės<sup>6</sup>, kitos priemonės bei joms įgyvendinti suplanuoti vertinimo rodikliai.

Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo patvirtintos ir ankstesnio laikotarpio Alytaus miesto savivaldybės veiklos planavimo dokumentuose. Jų vykdymo vertinimas buvo atliktas ir parengtos vidaus audito ataskaitos, su kuriomis galima susipažinti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) / administracinė informacija / administracinės naštos mažinimas.

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo 2022 m. I pusmetį vidaus audito ataskaitoje buvo pateiktos 2 rekomendacijos, kurias įgyvendinant Vidaus administravimo ir Verslo skyriai peržiūrėjo paslaugų teikimo procesų verslo subjektams teisinį reguliavimą, sukūrė paslaugų verslui procesų schemas, parengė optimizuotas administracinių paslaugų verslui teikimo srautų diagramas ir kiekvienam procesui nustatė efektyvumo ir kokybinius rodiklius / vertinimo kriterijus, atsakomybes bei 3 naujas paslaugas verslui. Taip pat buvo organizuotas padalinių, kurių teikiamų el. paslaugų užsakoma mažiausiai, vadovų pasitarimas priežastims išsiaiškinti. Įvertinus galimas priežastis, numatytos priemonės (žiūr. lentelę), kurios turėtų prisidėti prie el. paslaugų skaičiaus augimo.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys
1.	Daugiau komunikuoti apie paslaugų užsakymo el. būdu galimybes.	Paslaugų vykdytojai
2.	Bendraujant ar konsultuojant juridinius asmenis akcentuoti rekomendaciją prašymus teikti el. būdu, t. y. užsakyti el. paslaugą.	Paslaugų vykdytojai
3.	Pasitikrinti, ar el. paslauga veikia tinkamai (pateikti ištestuoti paslaugos užsakymą el. būdu) ir konsultuoti / mokyti asmenis, kaip teisingai užsakyti paslaugą.	Paslaugų vykdytojai
4.	Jeigu prašymas susijęs su konkrečia paslauga, nurodant galimą jo pateikimo būdą, akcentuoti el. paslaugos užsakymą ir tik po to (neturint galimybių užsakyti el. paslaugos) – siuntimą el. paštu <a href="mailto:info@alytus.lt">info@alytus.lt</a>	Paslaugų vykdytojai
5.	Bėganti eilutė tituliname svetainės <a href="http://www.alytus.lt">www.alytus.lt</a> puslapyje apie galimybę paslaugas užsakyti el. būdu (nurodant veikloje naudojamas informacines sistemas: <a href="http://epaslaugos.lt">epaslaugos.lt</a> , MGVDIS (VĮ Registrų centro savitarna), SPIS, ŽPDRIS, TPDRIS, TPS vartai)	Komunikacijos skyrius

<sup>3</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr. T-2 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės plėtros plano iki 2030 m. patvirtinimo“

<sup>4</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-01-27 sprendimas Nr. T-1 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano patvirtinimo“ (2022-12-22 sprendimo Nr. T-393 redakcija)

<sup>5</sup>Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano 32 Administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo programos 32.2.1.05 priemonė – teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektas

<sup>6</sup>Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2022–2024 m. veiklos plane 33 Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programos 33.3.1.01 priemonė – verslui teikiamų viešųjų informavimo, konsultavimo ir finansinės paramos paslaugų plėtimas, verslumo ugdymas, 33.3.1.02 priemonė – investicinės aplinkos gerinimo siūlant verslumui naujas, patrauklias teritorijas ir lengvatas ir kt.

6.	El. laiškuose po parašo rekvizitu naudoti teisingą nuorodą apie galimybes paslaugas užsakyti el. būdu. Savivaldybės teikiamas paslaugas užsisakykite internetu <a href="http://www.alytus.lt/lt/gyventojams/paslaugos">www.alytus.lt/lt/gyventojams/paslaugos</a>	Visi darbuotojai
7.	Pagal galimybes el. laiškuose po parašo rekvizitu papildomai nurodyti ir konkrečios teikiamos (-ų) paslaugos (-ų) nuorodą. Pvz. <u>Leidimą organizuoti renginį</u> užsisakykite el. būdu!	Paslaugų vykdytojai
8.	Organizuoti komunikacinę akciją savivaldybės teikiamoms el. paslaugoms viešinti.	Komunikacijos sk.

Informacija apie savivaldybės strateginio veiklos plano programų uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą kiekvienais metais programų koordinatorių yra teikiama Finansų ir investicijų skyriui, kurio specialistai organizuoja ir kontroliuoja strateginio veiklos plano programų metinių ataskaitų rengimą, vykdo programų stebėseną, rengia metinę savivaldybės strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą, kuri kaip ir savivaldybės mero ir savivaldybės tarybos bei savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos metų veiklos ataskaitos<sup>7</sup> teikiamos savivaldybės tarybai pritarti. Su minėtomis ataskaitomis galima susipažinti savivaldybės interneto svetainės [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) skyriuje administracinė informacija / veiklos ataskaitos. Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano įgyvendinimo 2022 m. ataskaita, į kurią bus įtraukti ir administracinių naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatai, 2023 m. taip pat bus teikiama savivaldybės tarybai pritarti.

Vidaus administravimo skyriaus vedėjas yra 32 Administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo programos, į kurią įtrauktos ir administracinės naštos mažinimo priemonės bei jų įgyvendinimo vertinimo kriterijai, koordinatorius<sup>8</sup>. Programų koordinatoriaus funkcijos apibrėžtos Alytaus miesto savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos apraše<sup>9</sup>. Taip pat programų ir atskirų priemonių, kurių asignavimų valdytojas yra administracijos direktorius, funkcijos reglamentuotos ir 2022-02-01 direktoriaus įsakyme Nr. DV-115<sup>10</sup>.

Dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos apraše<sup>11</sup> nustatyta AMSA dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarka. Aprašo V skyriuje reglamentuota teisės aktų projektų rengimo, priėmimo ir jų skelbimo tvarka, Teisės aktų projektų vertinimas antikorupciniu požiūriu ir pagal administracinės naštos mažinimo principus.

Savivaldybės interneto svetainėje [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt) yra įsteigti atitinkami skyriai ar skiltys, kuriuose skelbiama fizinius ar juridinius asmenis galinti sudominti informacija apie galimybę pasinaudoti tam tikromis paslaugomis, iš jų elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis, parama, finansavimo galimybėmis ir kita.

<sup>7</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-04-28 sprendimas Nr. T-122 „Dėl pritarimo Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos 2021 metų veiklos ataskaitai ir Alytaus miesto savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2021 metų ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“

<sup>8</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-09-23 įsakymas Nr. DV-1069 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2022–2024 m. strateginio veiklos plano programų ir koordinatorių sąrašo tvirtinimo“ (2022-01-10 įsakymo Nr. DV-34 redakcija)

<sup>9</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-08-26 sprendimu Nr. T-226 „Dėl Strateginio planavimo Alytaus miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtinto Strateginio planavimo Alytaus miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo 2.23 punktą Programų koordinatoriai – savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti savivaldybės administracijos skyriai ir darbuotojai, atsakingi už tam tikros SVP programos rengimo ir įgyvendinimo koordinavimą. Jie vykdo šias pagrindines funkcijas: suformuluoja programos tikslus, uždavinius ir numato rezultatus; nustato rezultato ir produkto vertinimo kriterijus ir jų reikšmes; įvertina priemonių vykdytojų pateiktų projektų suderinamumą su uždaviniais; užtikrina programų, uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų suderinamumą; rengia uždavinių įgyvendinimo priemonių ir joms įgyvendinti reikalingų lėšų projektus; koordinuoja savivaldybės kontroliuojamų įmonių, įstaigų VP suderinamumą su savivaldybės planavimo dokumentais, vertinimo rodiklių ir jų reikšmių nustatymą; koordinuoja programos įgyvendinimą, vykdo programos stebėseną, rengia programų vykdymo ataskaitas.

<sup>10</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-02-01 įsakymas Nr. DV-115 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2022–2024 m. strateginio veiklos plano programų ir priemonių, kurių asignavimų valdytojas yra administracijos direktorius, koordinatorių, apskaitą tvarkančių darbuotojų ir jų atliekamų funkcijų sąrašo tvirtinimo“

<sup>11</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2021-12-31 įsakymo Nr. DV-1440 redakcija)

Pakeisti kai kurie su asmenų aptarnavimu ir paslaugų teikimu susiję AMSA teisės aktai. Pakeistas Alytaus miesto savivaldybės administracinių paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašas<sup>12</sup>, nustatantis AMSA teikiamų administracinių paslaugų teikimo organizavimo ir valdymo VLIS „Avilys“ bei Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS) tvarką. Minėto aprašo laikymosi kontrolė, konsultavimo bei vieningos dokumentų rengimo praktikos taikymas administracijos teikiamų paslaugų reglamentavimo srityje AMSA direktoriaus 2022-07-25 įsakymo Nr. DV-798<sup>13</sup>, kuriuo buvo patvirtintas pakeistas AMSA teikiamų administracinių paslaugų sąrašas, 3.1 papunkčiu priskirtas Vidaus administravimo skyriui.

Pakeistos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje taisyklės<sup>14</sup>. Minėtų taisyklių 3 punkte reglamentuota, kad „Administracija, siekdama pagerinti asmenų aptarnavimą, naudoja tik tokias organizacines ir technines priemones, kurios neverčia į administraciją besikreipiančių asmenų patirti papildomų laiko sąnaudų ar kitų finansinių išlaidų nei nustatyta rinkliava ar kitas atlyginimas už administracijos teikiamas administracines paslaugas“. Vadovaujantis taisyklių 14 punktu Vidaus administravimo skyrius kartą per metus atlieka arba administracijos direktoriaus pavedimu organizuoja asmenų aptarnavimo kokybės vertinimą.

#### Išvados:

1. Administracinės naštos mažinimo priemonės AMSA planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą, kuriai turi pritarti savivaldybės taryba, periodiškai atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt)

2. Įgyvendinamos vidaus auditorių pateiktos rekomendacijos, keičiami teisės aktai, reglamentuojant juose procedūras, padedančias užtikrinti ir tobulinti administracinių paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybę, prieinamumą ir kontrolę.

### 2. 32.2.1.01 priemonės – savivaldybės administracijos valdymo ir administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas

Produkto vertinimo kriterijai:	Mato vnt.	2022 m. planas	Įvykdymas 2022 m.
Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas	d. d.	15,00	5,75
El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00	21,08
El. paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti el. būdu paslaugų	proc.	35,00	22,20
Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00	100,00
Optimizuoti paslaugų procesus	proc.	3,00	10,88

#### 2.1. Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas

AMSA 2022 m. nagrinėdama prašymus, kuriais buvo užsakomos AMSA paslaugos, vidutinį nagrinėjimo ir paslaugų suteikimo terminą nuo planuotų 15 darbo dienų sutrumpino iki 5,75 darbo dienų. 97 proc. paslaugų (įskaitant ir el. būdu suteiktas paslaugas) buvo suteiktos laiku.

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2022 m. planas	Įvykdymas 2022 m.
Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas darbo dienomis Laiku / pavėluotai suteikta paslaugų – 97 proc./ 3 proc. Laiku / pavėluotai suteikta e. paslaugų – 97 proc./ 3 proc.	d. d.	15,00	5,75

<sup>12</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-07-04 įsakymas Nr. DV-779 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. DV-62 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracinių paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“

<sup>13</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-07-25 įsakymas Nr. DV-798 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-11-27 įsakymo Nr. DV-963 „Dėl teikiamų administracinių paslaugų sąrašo tvirtinimo“ pakeitimo“

<sup>14</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-05-11 įsakymas Nr. DV-554 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. DV-465 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“

## 2.2. Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų ir nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų

Produkto vertinimo kriterijai	Mato vnt.	2022 m. planas	Įvykdymas 2022 m.
El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00	21,08
El. paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų	proc.	35,00	22,20

### Elektroninių paslaugų suteikimas atskirose IS 2022 m. ir 2021 m.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suteikta paslaugų 2022 m. ir įvykdymas proc.			Suteikta paslaugų 2021 m. ir įvykdymas proc.		
		Iš viso vnt.	El. pasl. iš viso vnt.	Proc.	Iš viso vnt.	El. pasl. iš viso vnt.	Proc.
1.	El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	53221	11217	21,08	42526	11695	27,50
2.	El. paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroninių paslaugų	50515	11217	22,20	40547	11695	22,47
3.	e.paslaugos portale užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per e.paslaugos portalą užsakyti paslaugų	4468	1724	38,59	10264	2285	22,26
4.	SPIS portale užsakytų el. paslaugų dalis	33606	3511	10,45	24995	2842	11,37
5.	MGVDIS sistemoje užsakytų el. paslaugų dalis	10683	4379	40,99	8981	5207	57,98
6.	Infostatyba, TPDRIS, ŽPDRIS, TIIS ir kt. sistemose užsakytų el. paslaugų dalis	1718	1564	91,04	1978	1933	97,72

Vertinant elektroninių paslaugų 2022 m. įvykdymo rodiklius su 2021 m. įvykdymais rodikliais, iš lentelės matyti, kad 2022 m. ženkliai padidėjo el. būdu suteiktų paslaugų kiekis vnt., nors įvykdymo rodikliai proc. ir šiek tiek sumažėjo. Tam įtaką galėjo turėti ir pandemijos pabaiga, kai asmenys po judėjimo ribojimų, norėdami gauti paslaugą, dažniau rinkosi atvykimą į Civilinės metrikacijos, Socialinės paramos skyrius.

Įgyvendinat administracinės naštos mažinimo priemones buvo siekiama užtikrinti, kad kuo daugiau paslaugų (dokumentų formų) būtų perkelta į elektroninę erdvę, užtikrinti gyventojų informuotumą, gerinti gyventojų aptarnavimo kokybę, bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir nuolat nagrinėti savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius procesą, siekiant atsikvėpti perteklinių veiksmų ir informacijos pateikimo. 2022 m. buvo organizuotas padalinių, kurių teikiamų el. paslaugų užsakoma mažiausiai, vadovų pasitarimas priežastims išsiaiškinti. Įvertinus galimas priežastis, numatytos el. paslaugų didinimo priemonės (vidaus audito ataskaitos 3-4 lapai) bus vykdomos nuolat.

Siekiant paskatinti naudotis Registrų centro savitarna, gyventojams buvo teikiamos konsultacijos apie el. paslaugas, jų privalumus ir kaip jas užsisakyti, konsultuota asmeniškai, telefonu ir el. paštu, komunikuojama socialiniuose tinkluose, asmenys mokomi užsisakyti el. paslaugas Registrų centro savitarne, prisijungus prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos MGVDIS. El. būdu per MGVDIS pradėti teikti prašymai panaikinti neteisingus gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis, 2022 m. gauti 39 tokie prašymai (19 %), 2021 m. el. būdu pateiktų minėtų prašymų nebuvo. 2022 m. gauti 205 asmenų prašymai ir priimti sprendimai panaikinti neteisingus deklaruotos gyvenamosios vietos duomenis, tai 43,4 % daugiau nei pernai (143).

## 2.3. Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka

Produkto vertinimo kriterijai	Mato vnt.	2022 m. planas	Įvykdymas 2022 m.
Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00	100,0

Teisės aktų ir jų projektų viešinimas reglamentuotas Dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo<sup>15</sup> V skyriuje „Teisės aktų projektų rengimo, priėmimo ir jų skelbimo tvarka“.

Įgyvendinant minėtą priemonę, teisės aktai ir jų projektai buvo viešiniami savivaldybės teisės aktų informacinėje sistemoje: 2022 m. buvo parengti ir pavišinti 432 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų projektai ir 395 savivaldybės tarybos sprendimai, parengti 1409 AMSA direktoriaus įsakymai, iš kurių pavišinti 1012.

Valstybiniame Teisės aktų registre 2022 m. buvo paskelbta 117 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir 37 AMSA direktoriaus įsakymai. Siekiant apie Alytaus miesto savivaldybės veiklą geriau informuoti visuomenę, skelbiami kai kurių Alytaus miesto savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų bei darbo grupių posėdžių protokolai. 2022 m. savivaldybės interneto svetainėje yra pavišinta 418 dokumentų.

## 2.4. Optimizuoti paslaugų procesus

Produkto vertinimo kriterijus	Mato vnt.	2022 m. planas	Vykdymas 2022 m.
Optimizuoti paslaugų procesus	proc.	3	10,88

Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-48<sup>16</sup> buvo pakeistos *Leidimų važiuoti didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis Alytaus miesto savivaldybės viešaisiais keliais ir gatvėmis išdavimo, mokesčio už važiavimą mokėjimo, administravimo ir kontrolės taisyklės*, kuriose nustatyta, kad leidimas išduodamas vieneriems metams. Įsigaliojus šiam taisyklių pakeitimui, kariuomenei nebereikia teikti prašymų kiekvienai transporto priemonei, AMSA darbuotojams registruoti atskirų prašymų, išduoti atskirus leidimus ir talpinti juos AMSA interneto svetainėje. Šiuo tarybos sprendimu administracinė našta sumažinama ne tik kariuomenės, bet ir AMSA darbuotojams.

Siekiant skatinti asmenis paslaugas užsakyti per epaslaugos.lt portalą atnaujintas VAS11 paslaugos „*Charakteristikos, būtinos leidimui laikyti ginklą, išdavimas*“ teikimo aprašymas: pakeista prašymo forma, kurioje aiškiau išdėstyta būtina pateikti informacija ir atsakymo pateikimo būdai, pagal kuriuos numatytas skirtingas paslaugos suteikimo laikas (3 arba 10 d. d.).

Vadovaujantis Vidaus reikalų ministerijos sudarytu tipiniu administracinių paslaugų sąrašu, buvo atnaujintas ir administracijos direktoriaus patvirtintas AMSA teikiamų administracinių paslaugų sąrašas<sup>17</sup>. Atsižvelgiant į paslaugų specifiką ir siekiant optimizuoti teikiamas paslaugas, atlikti šie pakeitimai:

➤ CMS16 paslauga „Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas“, CMS14 paslauga „Civilinės būklės akto įrašo keitimas, taisymas, pildymas“ ir CMS15 paslauga „Civilinės būklės akto įrašo atkūrimas“ apjungtos į vieną paslaugą, kurios pavadinimas pagal Vidaus reikalų ministerijos tipinį paslaugų sąrašą yra „*Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas, atkūrimas, pakeitimas ar papildymas*“.

➤ CMS8 paslauga „Užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimas

<sup>15</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2021-12-31 įsakymo Nr. DV-1440 redakcija)

<sup>16</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-02-22 sprendimas Nr. T-48 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020-05-28 sprendimo Nr. T-170 „Dėl leidimų važiuoti didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis Alytaus miesto savivaldybės viešaisiais keliais ir gatvėmis išdavimo, mokesčio už važiavimą mokėjimo, administravimo ir kontrolės taisyklių, mokesčio už važiavimą Alytaus miesto savivaldybės viešaisiais keliais ir gatvėmis, įregistruotomis transporto priemonėmis (jų junginiais), kurių matmenys su kroviniu ar be jo viršija leidžiamus, ir (ar) kai viršijama leidžiama ašies (ašių) apkrova ir (ar) transporto priemonės (jų junginio) leidžiama bendroji masė, tarifų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“

<sup>17</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-07-25 įsakymas Nr. DV-798 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-11-27 įsakymo Nr. DV-963 „Dėl teikiamų administracinių paslaugų sąrašo tvirtinimo“ pakeitimo“

apskaitą“ ir CMS12 paslauga „Užsienio valstybėje įregistruoto santuokos nutraukimo įtraukimas į apskaitą“ apjungtos į vieną paslaugą, kurios naujas pavadinimas „*Užsienio valstybėje įregistruotos ar nutrauktos santuokos įtraukimas į apskaitą*“.

➤ CMS22 paslauga „Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas“ ir CMS19 paslauga „Gyvenamosios vietos deklarasavimas Lietuvoje“ apjungtos į vieną paslaugą, kurios pavadinimas pagal tipinį Vidaus reikalų ministerijos paslaugų sąrašą „*Gyvenamosios vietos deklarasavimas, deklarasavimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas*“.

2022 m. buvo atnaujinti, Vidaus reikalų ministerijos patvirtinti ir VLIS Avilys registruoti 2-jų paslaugų teikimo aprašymai: CMS15 paslaugos „Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas, pakeitimas ar papildymas“ ir CMS19 paslaugos „*Gyvenamosios vietos deklarasavimas, deklarasavimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas*“.

Bendradarbiaujant su UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ įgyvendintas administracinių paslaugų verslui teikimo procesų optimizavimas taikant LEAN metodus (8 paslaugos) ir naujų verslui skirtų paslaugų sukūrimas teikiant šias paslaugas vieno langelio principu (4 paslaugos) - parengtos naujos ir optimizuotos paslaugų teikimo srautų diagramos ir kiekvienam procesui nustatyti efektyvumo ir kokybiniai rodikliai/vertinimo kriterijai, atsakomybės (rolės). Optimizuotos 8 administracinės paslaugos pagal jų kodus:

KS1 – „Leidimo organizuoti renginį išdavimas, publikato išdavimas, galiojimo panaikinimas“;

IS1 – „Paraiškų smulkiojo ir vidutinio verslo įmonių paramai priėmimas ir nagrinėjimas, paramos suteikimas“;

ETS19 – „Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, publikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“;

AS19 – „Reikalavimų įsirengti viešąją prekybos (paslaugų) teikimo vietą išdavimas ir prekybos (paslaugų teikimo) įrenginių naudojimo viešojoje vietoje sutarties pasirašymas“;

AS1 – „Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas“;

ŽZ20 – „Žemės servituto nustatymas sandoriu ir (arba) servituto nustatymo žemės sklype plano derinimas nustatant servitutą“;

ŽS12 – „Mokesčių lengvatos dėl žemės, valstybinės žemės nuomos, paveldėjimo arba nekilnojamo turto suteikimas“;

STS1 – „Bendrojo naudojimo įvažiavimo kelių remonto, automobilių stovėjimo aikštelių įrengimo ir išplėtimo, gatvių tiesimo ir kitų infrastruktūros objektų įrengimo darbų, kuriuos iš dalies finansuoja fiziniai ir juridiniai asmenys, sutarties pasirašymas“.

Parengti 4 naujų paslaugų aprašymų projektai, kurie kartu su srauto diagramomis pateikti AMSA darbuotojams peržiūrėti ir patikslinti: Infrastruktūros objektų plėtojimo sutarčių sudarymas ir administravimas (I ir II etapai); Investuojų į pramonės parką (sutarčių sudarymo etapas ir sutarčių įgyvendinimo kontrolės etapas); Pradedu, plėtoju verslą, investuojų Alytuje; „Vienas langelis“ verslui.

**Išvada.** Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2022–2024 metų veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2022 m. buvo vykdomos, dauguma produkto vertinimo kriterijų buvo pasiekti, kai kurie iš jų ir viršyti.

### **3. 32.2.1.05 priemonės – teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projekto vykdymas**

2022 m. vyko projekto II etapas pagal numatytas veiklos rūšis. Vykdamas VLIS „Avilys“ atnaujinimo darbus bus pereita prie VLIS „Avilys“ modifikavimo pagal atnaujintus paslaugų teikimo tvarkos aprašus, procedūras, procesus, kad administracijos darbas, organizuojant paslaugų teikimą, būtų efektyvesnis. Pasirašyta sutartis su UAB „Asseco Lietuva“ VLIS „Avilys“ tobulinimo paslaugoms teikti. Gautas papildomas projekto finansavimas, sutarties vykdymas bus pratęstas iki



2023-08-31. Įsigytas licencijos procesų kūrimo įrankis, kuris leis su procesu susijusią informaciją (darbo taisykles, instrukcijas, dokumentų šablonus, nuorodas į informaciją internete ir pan.) pridėti į procesų žemėlapi. Naudotojai proceso informaciją organizacijoje galės gauti per procesų žemėlapi – tai pagelbės tarnautojams ir darbuotojams, užsiimantiems kasdiene veikla. Planuoti mokymai dirbti su įrankiu nukelti į 2023 m., nes su atsakingomis institucijomis derinamas projekto finansavimo sutarties pakeitimas. Taip pat į 2023 m. perkelti ir valstybės tarnautojų ir darbuotojų aptarnavimo kokybės gerinimo mokymai.

**Išvada.** Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projekto kai kurie darbai 2022 m. buvo vykdomi, projektas tęsiamas ir planuojamas įgyvendinti 2023 m.

#### **4. Kitų paslaugų, priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu, taikymas 2022 m.**

Alytaus miesto Socialinės paramos skyrius 2022 m. taikė tokias su administracinės naštos mažinimu susijusias priemones:

- Pažymos apie asmenims paskirtas kompensacijas buvo siunčiamos bendrijoms paštu arba elektroniniu paštu. Taip taupomas gyventojų laikas, jiems nereikia dar kartą ateiti pasiimti pažymos ir pristatyti jos bendrijai;

- Keičiantis valstybės remiamų pajamų dydžiui, kai kompensacijos jau yra paskirtos, perspausdintos naujos pažymos tų asmenų, kuriems kompensacijos skaičiuoja daugiabučių namų savininkų bendrijos (DNSB), visos pažymos išsiunčiamos DNSB atsakingam asmeniui, kad nereikėtų kiekvienam gyventojui siųsti atskirai, taip sutaupant darbuotojų darbo laiką ir pašto išlaidas;

- Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo, sprendimai įstaigoms ir paslaugų gavėjams išsiunčiami elektroniniu paštu;

- Socialinės paramos teikimo komisijos posėdžiai vyksta nuotoliniu būdu (taip taupomas komisijos narių, darbuotojų darbo laikas, kelionių sąnaudos);

- Gyventojai, besikreipiantys dėl vienkartinų, tikslinių, periodinių ir sąlyginių pašalpų, yra skatinami nurodyti elektroninius paštus, siekiant, kad pranešimai nebūtų siunčiami paštu. Taupant gyventojų laiką, trūkstanti dokumentai (darbo užmokesčio pažymos, sąskaitos ir kt.) yra siunčiami elektroniniu būdu;

- Patikslintos mokėjimo už socialines paslaugas sutarčių formos, nurodant, kad tuo atveju, kai keičiasi asmens pajamų dydis arba paslaugos kaina, susitarimas nerengiamas, parengiamas pažyma apie asmens (šeimos) pajamas, ji užregistruojama ir perduodama įstaigai ir asmeniui (iki šiol tokiu atveju buvo rengiama ne tik pažyma apie pajamas, bet ir susitarimas prie sutarties).

Sutarčių ir kitų dokumentų pasirašymas kvalifikuotu el. parašu, konsultacinė pagalba verslo subjektams, teikiant prašymus el. būdu, periodinis viešinimas apie verslui teikiamas paslaugas savivaldybės interneto svetainėje [www.alytus.lt/verslui](http://www.alytus.lt/verslui) prisideda prie administracinės naštos mažinimo verslo subjektams.

Atsižvelgus į AMSA Verslo skyriaus specialistų atliktą finansuotų priemonių smulkiajam ir vidutiniam verslui 2019–2021 metais analizę ir nustačius, kad yra finansavimo priemonių, kurios neatliepia verslo poreikių visa apimtimi<sup>18</sup>, buvo pakeistas Verslo skatinimo ir lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašas<sup>19</sup>. Aprašas buvo papildytas naujomis finansavimo priemonėmis, jame pakeisti finansuojamų priemonių limitai, papildytos ar pakeistos kai kurios sąvokos ir procedūros. 2022 m. finansavimas smulkaus ir vidutinio verslo subjektams buvo skirtas pagal 91 pateiktą paraišką, subsidijuotas 61 smulkaus ir vidutinio verslo subjektas.

<sup>18</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-02-04 sprendimo Nr. T-38 „Dėl verslo skatinimo ir lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2022-05-30 aiškinamasis raštas

<sup>19</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-06-30 sprendimas Nr. T-221 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 4 d. sprendimo Nr. T-38 „Dėl verslo skatinimo ir lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

AMSA Verslo skyrius vidaus auditoriams pateikė informaciją<sup>20</sup>, iš kurios matyti, kad 2022 m. savivaldybės administracija išdavė 239 leidimus asmenims prekiauti ir teikti paslaugas miesto viešosiose vietose. Vidutinis darbo dienų skaičius, per kurį buvo išduoti minėti leidimai, buvo 2 darbo dienos (kai su prašymu pateikti visi reikalingi dokumentai ir sumokėta rinkliava). 2022 m. buvo išduotos 66 licencijos, iš jų 46 vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais (vidutiniškai išduota per 3 darbo dienas), viena (1) licencija verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais kurortinio, poilsio bei turizmo sezono metu bei 8 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išduotos vidutiniškai per 3 darbo dienas, 11 licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiiais išduotos vidutiniškai per 2 darbo dienas.

Atskiroms įmonėms, pateikus motyvuotus prašymus ir atitinkamus dokumentus<sup>21</sup>, Alytaus miesto savivaldybės taryba savo sprendimais gali suteikti mokesčių lengvatas.

Padidėjęs dokumentų pateikimo ir paslaugų užsakymo elektroninėmis ryšio priemonėmis skaičius bei didžioji dalis atsakymų (leidimų, raštų ir kt.) parengtų elektroninių dokumentų formatu, sumažino popierinių dokumentų skaičių ir fiziškai formuojamų bylų kiekius.

Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-06-30 sprendimu Nr. T-232<sup>22</sup> buvo patvirtintas Pasiūlymų dėl Alytaus miesto savivaldybės draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos objekto paskelbimo savivaldybės saugomu gamtos paveldo objektu nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašas. Atsižvelgus į teisės aktų pasikeitimus, apraše supaprastinta buvusi tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims teikiant pasiūlymus dėl draustinio steigimo (atsisakyta reikalavimo nurodyti pasiūlyme: esamos ir planuojamos veiklos rūšis, susijusias su žemės naudojimu; gamtos vertybių, vietovių išlikimą užtikrinančią veiklą; teritorijos naudojimo perspektyvas, numatytas kompleksinio ir (ar) specialiojo teritorijų planavimo dokumentuose; ar žinoma žemės sklypų savininkų ir valdytojų nuomonė dėl saugomos teritorijos steigimo, jos ribų keitimo; pasiūlyme steigti draustinį atsisakoma reikalavimo nurodyti, kokios rūšies draustinis ir dėl kokių priežasčių geriausiai užtikrintų šiuo metu teritorijoje vykdomos veiklos suderinamumą su gamtos vertybių, vietovių apsaugos interesais). Esant sudarytos komisijos pritarimui dėl savivaldybės draustinio steigimo, AMSA nereikia kreiptis į Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos ar Kultūros ministeriją dėl rekomendacinės išvados gavimo. Savivaldybės draustinį steigia, jo ribas nustato ir keičia savivaldybės taryba savo sprendimu, be kitų institucijų rekomendacijų.

**Išvada.** 2022 m. Alytaus miesto savivaldybėje buvo vykdomos ir kitos su verslo sąlygų gerinimu ir administracinės naštos mažinimu susijusios priemonės.

## **5. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė**

Vidaus kontrolės įgyvendinimo AMSA priemonės, procedūros, veiksmai, kuriais siekiama AMSA numatytų tikslų pagal 5 vidaus kontrolės elementus yra reglamentuoti Vidaus kontrolės įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše<sup>23</sup> ir jo priede.

Ankstesnių metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, esama situacija bei šios srities vidaus kontrolės vertinimas rodo, kad Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo, organizavimo, atsiskaitymo, viešinimo procesas vykdomas, rizika valdoma, atliekama programų ir jų priemonių įgyvendinimo stebėseną, veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vidaus kontrolė vertinama gerai.

<sup>20</sup>Centralizuoto vidaus audito skyriui 2023-01-10 pateikta Verslo skyriaus informacija raštu Nr. VD-108(37.5) „Dėl vidaus audito atlikimo“

<sup>21</sup>Paslaugos „Mokesčių dėl žemės, valstybinės žemės nuomos, paveldėjimo arba nekilnojamojo turto suteikimo“ prašyme nurodoma, nuo kokio mokesčio prašoma atleisti ar jį sumažinti, pateikiami nurodytas aplinkybes patvirtinantys dokumentai (apie investicijas, neįgalumą, paveldėjimą, mokymąsi ir pan.), galintys turėti įtakos sprendimui priimti

<sup>22</sup>Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-06-30 sprendimas Nr. T-232 „Dėl Pasiūlymų dėl Alytaus miesto savivaldybės draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos objekto paskelbimo savivaldybės saugomu gamtos paveldo objektu nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

<sup>23</sup>Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-11-27 įsakymas Nr. DV-1091 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo tvirtinimo“

### III. APIBENDRINTOS IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

#### Išvados

1. Administracinės naštos mažinimo priemonės AMSA planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą, kuriai turi pritarti savivaldybės taryba, periodiškai atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje [www.alytus.lt](http://www.alytus.lt).

2. Įgyvendinamos vidaus auditorių pateiktos rekomendacijos, keičiami teisės aktai, reglamentuojant juose procedūras, padedančias užtikrinti ir tobulinti administracinių paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybę, prieinamumą ir kontrolę.

3. Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2022–2024 metų veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2022 m. buvo vykdomos, dauguma produkto vertinimo kriterijų buvo pasiekti, kai kurie iš jų ir viršyti.

4. Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose įstaigose projekto kai kurie darbai 2022 m. buvo vykdomi, projektas tęsiamas ir planuojamas įgyvendinti 2023 m.

5. 2022 m. Alytaus miesto savivaldybėje buvo vykdomos ir kitos su verslo sąlygų gerinimu ir administracinės naštos mažinimu susijusios priemonės.

#### Rekomendacijos

Įvertinus esamą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo situaciją, vidaus auditorių teiktų rekomendacijų įgyvendinimą, į parengto Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2023–2025 m. veiklos plano programas įtrauktas administracinės naštos mažinimo ir su ja susijusias tęstines priemones, rekomendacijos neteikiamos.

Vedėja

(parašas VLIS „Avilyš“)

Rimutė Jučienė