



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62504 Alytus, tel. (8 315) 55 197, faks. (8 315) 55 191,
el. p. auditas@alytus.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2022 M. I
PUSMETĮ VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022 m. rugsėjo 6 d. Nr. VD-3969 (37.5)

Vidaus auditą atliko

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vedėja Rimutė Jučienė

Vidaus audito pradžia 2022-08-16

Vidaus audito pabaiga 2022-09-06

Vidaus audito ataskaitos gavėjai

Administracijos direktorė Ona Balevičiūtė,
Vidaus administravimo skyriaus vedėja Asta Kimantė,
Verslo skyriaus vedėja Sonata Dumbliauskienė

I. ĮVADINĖ DALIS

Audituojamas subjektas, vidaus audito tema

Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, adresas Rotušės a. 4, 62504 Alytus. Vidaus audito tema – administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2022 m. I pusmetį vertinimas.

Vidaus audito atlikimo motyvai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nustatytu įpareigojimu savivaldybių vidaus audito tarnyboms ir Alytaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – AMSA) Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022 m. veiklos planu, patvirtintu administracijos direktoriaus.

Vidaus audito tikslas

Įvertinti, ar 2022 m. I pusmetį buvo vykdomos Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2022–2024 metų veiklos plane¹ numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Vidaus audito apimtis

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas 2022 m. I pusmetį.

Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Rimutė Jučienė.

Vidaus audito procedūros

Vidaus audito įrodymai rinkti, taikant atrankos būdu pasirinktų dokumentų, duomenų, kitos informacijos paiešką AMSA Vieno langelio informacinėje sistemoje (VLIS) „Avilys“, interneto svetainėje www.alytus.lt, Vidaus administravimo skyriaus pateiktų duomenų ir kitos informacijos tikrinimo, apibendrinimo, pokalbių ir kitas procedūras. Atliekant vidaus auditą laikytasi prielaidos, kad vidaus auditoriams pateikti, patalpinti įstaigos interneto svetainėje ar VLIS „Avilys“ dokumentai, duomenys ir kita informacija teisinga, patikima ir atitinka tuos duomenis, iš kurių sudaryta ar parengta. Dokumentų, informacijos rengėjai yra atsakingi už pateiktos, nurodytos ar patalptos informacijos teisingumą. Ataskaitoje minimi atskiri dokumentai kaip priedai ar darbo dokumentai yra saugomi skyriaus byloje Nr. 37.12 „CSVAS atliktų vidaus auditų darbo dokumentai“, kitus minimus dokumentus galima rasti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainės www.alytus.lt atskiruose pagal veiklos sritis skyriuose, VLIS „Avilys“.

Vidaus audito apribojimai ir vertinimo kriterijai

Alytaus miesto savivaldybėje 2022 m. yra įgyvendinamas tęstinis Teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo AMSA ir jai pavaldžiose įstaigose projektas, vykdomos tęstinės administracinės naštos mažinimo priemonės, kurių vertinimas už 2022 m. bus atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams ir atsižvelgus į parengtą Savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano programų uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimo 2022 m. ataskaitą. Todėl vertinimo kriterijais pasirinktas Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, administracinės naštos mažinimo priemonių ir produkto vertinimo kriterijų, įtrauktų į Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos planą, vykdymas 2022 m. I pusmetį, kitų priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimu, įgyvendinimas ar taikymas minėtu laikotarpiu.

¹Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-01-27 sprendimas Nr. T-1 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano patvirtinimo“ (2022-06-30 sprendimo Nr. T-201 redakcija)

II. DĖSTOMOJI DALIS

1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinis reguliavimas, kontrolės aplinka ir esama situacija

Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatos² įpareigoja savivaldybes rengti administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginius veiklos planus, atlikti jų vykdymo vertinimą ir savivaldybės interneto svetainėje pateikti informaciją apie minėtų priemonių vykdymą ir jo vertinimą.

AMSA nuosekliai vykdo administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir įgyvendinimo procesą. Alytaus miesto savivaldybės strateginiame plėtros iki 2030 metų plane³ ir Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano⁴ 32 Administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo programoje numatytas uždavinys – didinti savivaldybės valdymo ir teikiamų paslaugų kokybę. Minėtoje programoje numatyta uždavinio įgyvendinimo 32.2.1.01 priemonė – savivaldybės administracijos valdymo ir administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas. Su administracinės naštos mažinimu sietinos tęstinė minėtos programos 32.2.1.05 priemonė – vykdyti teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektą –, 33 Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programos 33.3.1 uždavinys – sudaryti sąlygas gyventojų saviraiškai ir verslumui augti – ir jo įgyvendinimo viena iš priemonių, t. y. 33.3.1.01 priemonė – verslui teikiamų viešųjų informavimo, konsultavimo ir finansinės paramos paslaugų plėtimas, verslumo ugdymas – bei jų vertinimo rodikliai.

Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo patvirtintos ir ankstesnio laikotarpio Alytaus miesto savivaldybės veiklos planavimo dokumentuose. Jų vykdymo vertinimas buvo atliktas, parengtos vidaus audito ataskaitos, su kuriomis galima susipažinti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje <https://alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/administracine-informacija/> administracinės naštos mažinimas.

Informacija apie savivaldybės strateginio veiklos plano programų uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą kiekvienais metais programų koordinatorių yra teikiama Finansų ir investicijų skyriui, kurio specialistai organizuoja ir kontroliuoja strateginio veiklos plano programų metinių ataskaitų rengimą, vykdo programų stebėseną, rengia metinę savivaldybės strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą. Ši ataskaita kaip ir savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos metų veiklos ataskaitos kiekvienais metais teikiamos savivaldybės tarybai pritarti. Su minėtomis ataskaitomis galima susipažinti savivaldybės interneto svetainės <https://alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/administracine-informacija> skyriuje Ataskaitos / veiklos ataskaitos⁵.

32 Administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo programos, į kurią įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų įgyvendinimo produkto vertinimo kriterijai, koordinatorius yra Vidaus administravimo skyriaus vedėjas. Programų ir atskirų priemonių koordinatoriai ir jų funkcijos yra patvirtinti AMSA direktoriaus įsakymu⁶.

²Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (2013-11-07 įstatymo Nr. XII-580 redakcija), 6–7 straipsniai

³Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr. T-2 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės plėtros plano iki 2030 m. patvirtinimo“

⁴Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-01-27 sprendimas Nr. T-1 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano patvirtinimo“ (2022-06-30 sprendimo Nr. T-201 redakcija)

⁵Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-04-22 sprendimas Nr. T-122 „Dėl pritarimo Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos 2021 metų veiklos ataskaitai ir strateginio 2021–2023 metų veiklos plano įgyvendinimo 2021 metų ataskaitų, finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“

⁶Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-02-01 įsakymas Nr. DV-115 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2022–2024 m. strateginio veiklos plano programų ir priemonių, kurių asignavimų valdytojas yra administracijos direktorius, koordinatorių, apskaitą tvarkančių darbuotojų ir jų atliekamų funkcijų sąrašo tvirtinimo“

AMSA direktorius yra patvirtinęs Dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašą⁷, nustatantį AMSA dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarką. Šio aprašo V skyriuje reglamentuota teisės aktų projektų rengimo, priėmimo ir jų skelbimo tvarka, Teisės aktų projektų vertinimas antikorupciniu požiūriu ir pagal administracinės naštos mažinimo principus.

Pakeisti kai kurie su asmenų aptarnavimu ir paslaugų teikimu susiję AMSA teisės aktai. Pakeistas Alytaus miesto savivaldybės administracinių paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašas⁸, nustatantis AMSA teikiamų administracinių paslaugų teikimo organizavimo ir valdymo VLIS „Avilys“ bei Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS) tvarką. Minėto aprašo laikymosi kontrolė, konsultavimo bei vieningos dokumentų rengimo praktikos taikymas administracijos teikiamų paslaugų reglamentavimo srityje AMSA direktoriaus 2022-07-25 įsakymo Nr. DV-798, kuriuo buvo patvirtintas pakeistas AMSA teikiamų administracinių paslaugų sąrašas, 3.1 papunkčiu priskirtas Vidaus administravimo skyriui.

Pakeistos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje taisyklės⁹. Minėtų taisyklių 3 punkte reglamentuota, kad „Administracija, siekdama pagerinti asmenų aptarnavimą, naudoja tik tokias organizacines ir technines priemones, kurios neverčia į administraciją besikreipiančių asmenų patirti papildomų laiko sąnaudų ar kitų finansinių išlaidų nei nustatyta rinkliava ar kitas atlyginimas už administracijos teikiamas administracines paslaugas“. Vadovaujantis taisyklių 14 punktu Vidaus administravimo skyrius kartą per metus atlieka arba administracijos direktoriaus pavedimu organizuoja asmenų aptarnavimo kokybės vertinimą.

Kad fiziniai ir juridiniai asmenys galėtų patogiau ir lengviau naudotis viešai prieinama informacija, įsitraukti į viešųjų sprendimų priėmimą, aktyviau dalyvauti savivaldybės valdymo procese atnaujintoje Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.lt skelbiama fizinis ar juridinius asmenis galinti sudominti informacija apie galimybę pasinaudoti tam tikromis paslaugomis, iš jų elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis, parama, mokesčių ar kitokio pobūdžio lengvatų galimybėmis ir kita.

Išvados:

1. Administracinės naštos mažinimo priemonės AMSA planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą, kuriai turi pritarti savivaldybės taryba, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje.

2. Alytaus miesto savivaldybės vidaus teisės aktuose reglamentuotos procedūros, padedančios užtikrinti ir tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybę, prieinamumą ir kontrolę.

2. 32.2.1.01 priemonės – savivaldybės administracijos valdymo ir administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas

Produkto vertinimo kriterijai:	Mato vnt.	2022 m. planas	Įvykdymas 2022 m. I pusmetį
Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas	d. d.	15,00	5,45
El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00	18,50

⁷Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2021-12-31 įsakymo Nr. DV-1440 redakcija)

⁸Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-07-04 įsakymas Nr. DV-779 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. DV-62 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracinių paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“

⁹Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-05-11 įsakymas Nr. DV-554 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. DV-465 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“

El. paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti el. būdu paslaugų	proc.	30,00	19,36
Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00	100,00
Optimizuoti paslaugų procesus	proc.	3,00	0,00

2.1. Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas

AMSA per 2022 m. I pusmetį, nagrinėdama prašymus, kuriais buvo užsakomos AMSA paslaugos, vidutinį nagrinėjimo ir paslaugų suteikimo terminą nuo planuotų 15 darbo dienų sutrumpino iki 5,45 darbo dienų. Laiku suteikta paslaugų buvo 97,5 proc., laiku suteikta el. paslaugų – 96,9 proc.

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2022 m. planas	Įvykdymas 2022 m. I pusmetį
Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas darbo dienomis Laiku / pavėluotai suteikta paslaugų – 97,5 proc./ 2,5 proc. Laiku / pavėluotai suteikta e. paslaugų – 96,9 proc./ 3,1 proc.	d. d.	15,00	5,45

2.2. Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų ir nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų

Produkto vertinimo kriterijai	Mato vnt.	2022 m. planas	Įvykdymas 2022 m. I pusm.
El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00	18,50
El. paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų	proc.	35,00	19,36

Elektroninių paslaugų suteikimas atskirose IS 2022 m. I pusmetį ir 2021 m.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suteikta paslaugų 2022 m. I pusmetį			Suteikta paslaugų 2021 m.		
		Iš viso vnt.	El. pasl. iš viso vnt.	Proc.	Iš viso vnt.	El. pasl. iš viso vnt.	Proc.
1.	El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	23603	4366	18,50	42526	11695	27,50
2.	El. paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroninių paslaugų	22554	4366	19,36	40547	11695	22,47
3.	e.paslaugos portale užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per e.paslaugos portalą užsakyti paslaugų	1989	654	32,88	10264	2285	22,26
4.	SPIS portale užsakytų el. paslaugų dalis	15417	1258	8,16	24995	2842	11,37
5.	MGVDIS sistemoje užsakytų el. paslaugų dalis	4654	2021	43,43	8981	5207	57,98
6.	Infostatyba, TPDRIS, ŽPDRIS, TIIS ir kt. sistemose užsakytų el. paslaugų dalis	761	615	80,81	1978	1933	97,72

Vienas iš administracinės naštos mažinimo priemonių kriterijų – elektroniniu ir įprastu būdu suteiktų paslaugų proporcija. Vertinant elektroninių paslaugų 2022 m. I pusmečio įvykdymo rodiklius su 2021 m. įvykdymais rodikliais, iš lentelės matyti, kad 2022 m. I pusmečio elektroninių paslaugų rodiklių įvykdymas ženkliai sumažėjo, nors AMSA nuosekliai vykdo viešinimo ir skatinimo priemones, kad elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius didėtų.

2.3. Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka

Produkto vertinimo kriterijai	Mato vnt.	2022 m. planas	Įvykdymas 2022 m. I pusm.
Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00	100,0

Teisės aktų ir jų projektų viešinimas reglamentuotas Dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo¹⁰ V skyriuje „Teisės aktų projektų rengimo, priėmimo ir jų skelbimo tvarka“.

Įgyvendinant teisės aktų ir jų projektų viešinimo nustatyta tvarka priemonę, teisės aktai ir jų projektai buvo viešiniami savivaldybės teisės aktų informacinėje sistemoje: 2022 m. I pusmetį buvo parengti ir pavišinti 257 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų projektai ir 243 savivaldybės tarybos sprendimai, parengta 813 Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, iš kurių pavišinti 583.

Valstybiniame Teisės aktų registre 2022 m. I pusmetį buvo paskelbtas 61 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas ir 24 Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai. Siekiant apie Alytaus miesto savivaldybės veiklą geriau informuoti visuomenę, skelbiami kai kurių Alytaus miesto savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų bei darbo grupių posėdžių protokolai. 2022 m. I pusmetį savivaldybės interneto svetainėje yra pavišinta 230 dokumentų.

2.4. Optimizuoti paslaugų procesus

Produkto vertinimo kriterijus	Mato vnt.	2022 m. planas	Vykdymas 2022 m. I pusmetį
Optimizuoti paslaugų procesus	vnt.	3	1,5

Dėl nuolat kintančios situacijos Lietuvos pasienyje, Krašto apsaugos ministerijai bei įstaigoms prie šios ministerijos priklausančios transporto priemonės, priskirtos kovinei, kovos mokomajai, mokomajai, rikiuočių ir transportavimo grupėms, užsienio valstybių karinės apsaugos sistemai priklausančios transporto priemonės Alytaus miesto viešaisiais keliais ir gatvėmis gali judėti ir juda dažniau, pasitaiko savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis, kada leidimo važiuoti didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis fiziškai nėra galimybės išduoti. Todėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. T-48 buvo pakeistos Leidimų važiuoti didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis Alytaus miesto savivaldybės viešaisiais keliais ir gatvėmis išdavimo, mokesčio už važiavimą mokėjimo, administravimo ir kontrolės taisyklės¹¹. Įsigaliojus šiam taisyklių pakeitimui, Lietuvos kariuomenei neberekia teikti prašymų kiekvienai transporto priemonei, AMSA darbuotojams registruoti atskirų prašymų, išduoti atskirus leidimus ir talpinti juos AMSA interneto svetainėje, tokiu būdu šiuo tarybos sprendimu administracinė našta sumažinama ne tik kariuomenės, bet ir AMSA darbuotojams.

Vadovaujantis Vidaus reikalų ministerijos sudarytu tipiniu administracinių paslaugų sąrašu, buvo atnaujintas ir AMSA direktoriaus 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. DV-798 patvirtintas AMSA teikiamų administracinių paslaugų sąrašas¹². Atsižvelgiant į paslaugų specifiką ir siekiant optimizuoti teikiamas paslaugas, atlikti šie pakeitimai:

✓ „Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas“ (paslaugos kodas CMS16), „Civilinės būklės akto įrašo keitimas, taisymas, pildymas“ (paslaugos kodas CMS14) ir „Civilinės būklės akto įrašo atkūrimas“ (paslaugos kodas CMS15) apjungtos į vieną paslaugą, kurios naujas pavadinimas pagal tipinį VRM sąrašą „Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas, atkūrimas, pakeitimas ar papildymas“.

¹⁰Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2017-07-05 įsakymo Nr. DV-826, 2017-10-19 DV-1295, 2018-04-30 įsakymo Nr. DV-550 redakcijos)

¹¹Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-02-24 sprendimas Nr. T-48 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020-05-28 sprendimo Nr. T-170 „Dėl leidimų važiuoti didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis Alytaus miesto savivaldybės viešaisiais keliais ir gatvėmis išdavimo, mokesčio už važiavimą mokėjimo, administravimo ir kontrolės taisyklių, mokesčio už važiavimą Alytaus miesto savivaldybės viešaisiais keliais ir gatvėmis, įregistruotomis transporto priemonėmis (jų junginiais), kurių matmenys su kroviniu ar be jo viršija leidžiamus, ir (ar) kai viršijama leidžiama ašies (ašių) apkrova ir (ar) transporto priemonės (jų junginio) leidžiama bendroji masė, tarifų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“

¹²Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-07-25 įsakymas Nr. DV-798 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. DV-963 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo tvirtinimo“ pakeitimo“

✓ „Užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimas į apskaitą“ (CMS8) ir „Užsienio valstybėje įregistruoto santuokos nutraukimo įtraukimas į apskaitą“ (CMS12) apjungtos į vieną paslaugą, kurios naujas pavadinimas pagal tipinį VRMS sąrašą „Užsienio valstybėje įregistruotos ar nutrauktos santuokos įtraukimas į apskaitą“.

✓ „Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas“ (paslaugos kodas CMS22) ir „Gyvenamosios vietos deklarasavimas Lietuvoje“ (paslaugos kodas CMS19) apjungtos į vieną, kurios naujas pavadinimas pagal tipinį VRMS sąrašą „Gyvenamosios vietos deklarasavimas, deklarasavimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas“. Apjungus šias paslaugas bus atnaujinami jų teikimo aprašymai, asmenims bus paprasčiau užsakant paslaugą, o sumažėjus paslaugų skaičiui Civilinės metrikacijos skyriaus darbuotojams supaprastės paslaugų rodiklių apskaita.

Atnaujintas paslaugos „*Charakteristikos, būtinos leidimui laikyti ginklą, išdavimas*“ (paslaugos kodas VAS11) aprašymas: pakeista prašymo forma, kurioje aiškiau išdėstyta būtina pateikti informacija ir atsakymo pateikimo būdai, numatytas skirtingas paslaugos suteikimo laikas priklausomai nuo užsakymo būdo (3 arba 10 darbo dienų), tokiu būdu siekiant skatinti asmenis paslaugas užsakyti per epaslaugos.lt portalą.

Tęsiamas asmenų konsultavimas nuotoliniu būdu. Siekiant užtikrinti informacijos prieinamumą nuotoliniu būdu, paslaugų gavėjai nuolat konsultuojami telefonu, teikiama metodinė pagalba pildant prašymus ir/ar užsisakant reikiamą paslaugą. Siekiant užtikrinti optimaliai greitą bei efektyvų asmenų aptarnavimą, asmenys raginami paslaugas užsisakyti per epaslaugos.lt portalą, SPIS sistemą, prašymus ar papildomus dokumentus siųsti el. paštu ar per e.pristatymas sistemą. Dažnai atvejais asmeniui telefonu suteikus konsultaciją, el. p. buvo nusiunčiama prašymo forma, kurią reikia užpildyti ir nurodoma, kokius papildomus dokumentus privaloma pateikti. Tačiau į visus atvejus žiūrima lanksčiai ir nereikalaujama pateikti konkrečios prašymo formos, jeigu ji yra tik rekomenduotina. Tokiu būdu siekiama mažinti administracinę naštą pareiškėjams. Padidėjus dokumentų pateikimui ir paslaugų užsakymui elektroninėmis ryšio priemonėmis, sumažėjo popierinių dokumentų skaičius ir fiziškai formuojamų bylų kiekiai.

Išvada. Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2022–2024 metų veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2022 m. I pusmetį buvo vykdomos, dauguma produkto vertinimo kriterijų buvo pasiekti, išskyrus el. paslaugų produkto vertinimo kriterijus, kurie nepasiekti ir yra ženkliai mažesni nei jie buvo 2021 m.

3. 32.2.1.04 priemonės – teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projekto vykdymas

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2022 m. planas	2022 m. įvykdymas
Dalyvavusių mokymuose asmenų skaičius	Žm.	90,00	Bus vykdoma II pusmetį
AMSA naudojamų IS atnaujinimas	Vnt.	1,00

Planavimo dokumentuose numatytų rodiklių įvykdymas numatytas pasibaigus metams. Per 2022 m. I pusmetį pasirašyta sutartis su UAB „Asseco Lietuva“ VLIS „Avily“ tobulinimo paslaugoms teikti, įsigytas licencijos procesų kūrimo įrankis, kuris leis su procesu susijusią informaciją (darbo taisyklės, instrukcijos, dokumentų šablonai, nuorodos į informaciją internete ir pan.) pridėti į procesų žemėlapi. Naudotojai proceso informaciją organizacijoje galės gauti per procesų žemėlapi – tai pagelbės tarnautojams ir darbuotojams, užsiimantiems kasdiene veikla. II pusmetyje bus vykdomi darbuotojų apmokymai. Įsigyta paslaugų įvertinimo įranga. Asmenys, gavę paslaugą AMSA, turi galimybę vieno mygtuko paspaudimu ją įvertinti. Tuo tikslu įsigyti stacionarūs terminalai su programine įranga (pastatyti pagrindiniame AMSA pastate ir AMSA Socialinės paramos skyriuje) ir 20 mobiliųjų pultelių (Socialinės paramos skyriaus tarnautojams ir darbuotojams, tiesiogiai dirbantiems su asmenimis). Sukurta apklausos anketa, kurios tikslas – išsiaiškinti asmenų, besikreipiančių į savivaldybės administraciją dėl informacijos ar administracinių

paslaugų, nuomonę apie aptarnavimo kokybę. Apklausos anketa pasiekama ir [internetu](#). 2022 m. II pusmetį vyks kiti projekte numatyti darbai.

4. Kitų administracinės ar finansinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas

Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-06-30 sprendimu Nr. T-221¹³ buvo pakeistas Verslo skatinimo ir lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašas, kurį parengė 2022 m. į AMSA struktūrą nuo 2022 m. vasario 1 d. įtrauktas Verslo skyrius. Aprašas parengtas, atsižvelgus į šio skyriaus specialistų atliktą finansuotų priemonių smulkiajam ir vidutiniam verslui 2019–2021 metais analizę ir nustačius, kad yra finansavimo priemonių, kurios neatliepia verslo poreikių visa apimtimi¹⁴. Aprašas buvo papildytas naujomis finansavimo priemonėmis, jame pakeisti finansuojamų priemonių limitai, papildytos ar pakeistos kai kurios sąvokos ir procedūros.

Per 2022 m. I pusmetį savivaldybės administracija išdavė 159 leidimus asmenims prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose, leidimai buvo išduoti vidutiniškai per 2 darbo dienas. Pagal I pusmečio rodiklių suvestinę buvo išduotos 24 licencijos, iš jų 20 vienkartinėms licencijoms verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išduotos per 3 darbo dienas, 3 neterminuotos alkoholio licencijos išduotos per 5 darbo dienas, 1 licencija verstis mažmenine prekyba su tabako gaminiais susijusia veikla išduota per 2 darbo dienas.

Įgyvendinant 33.3.1.01 priemonę – verslui teikiamų viešųjų informavimo, konsultavimo ir finansinės paramos paslaugų plėtimas, verslumo ugdymas – planavimo dokumentuose numatyti rodikliai pasiekti taip:

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2022 m. planas	2022 m. įvykdymas I pusmetį
Naujų įregistruotų įmonių, gavusių subsidiją, skaičius	vnt.	8,00	8,00
Įmonių, gavusių subsidiją, skaičius	vnt.	10,00	11,0

Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais¹⁵ 2022 m. I pusmetį 4 įmonės buvo atleistos nuo nekilnojamojo turto mokesčio už 2021 m. (bendra suma – 7 254,0 Eur) ir viena įmonė nuo žemės nuomos mokesčio (suma 427,20 Eur).

Pastebėjimas. Minėti savivaldybės tarybos sprendimai dėl Verslo skatinimo ir lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašo pakeitimo ir atleidimo nuo mokesčių ar lengvatų suteikimo prisideda prie savivaldybės strateginio tikslo – gerinti verslo sąlygas Alytuje. Su verslo sąlygų ar finansinės naštos gerinimu susijusios priemonės ir jų įgyvendinimo apskaičiuojami rodikliai savivaldybės planavimo dokumentuose galėtų papildyti administracinės naštos mažinimo priemonių ir jų vertinimo kriterijų sąrašą.

Išvada. 2022 m. I pusmetį Alytaus miesto savivaldybėje buvo vykdomos ir kitos su verslo sąlygų gerinimu ir administracinės naštos mažinimu susijusios priemonės.

5. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė

Vidaus kontrolės įgyvendinimo AMSA priemonės, procedūros, veiksmai, kuriais siekiama AMSA numatytų tikslų pagal 5 vidaus kontrolės elementus yra reglamentuoti Vidaus kontrolės įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše¹⁶ ir jo priede.

¹³Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-06-30 sprendimas Nr. T-221 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 04 d. sprendimo Nr. T-38 „Dėl verslo skatinimo ir lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“

¹⁴Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-02-04 sprendimo Nr. T-38 „Dėl verslo skatinimo ir lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2022-05-30 aiškinamasis raštas

¹⁵Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-02-24 sprendimai Nr. T-40 „Dėl UAB „Alkolda“ atleidimo nuo nekilnojamojo turto mokesčio mokėjimo, Nr. T-41 „Dėl UAB „Glass It“ 2021 m. nekilnojamojo turto mokesčio sumažinimo“, Nr. T-42 „Dėl UAB „Saukesta“ 2021 m. nekilnojamojo turto mokesčio sumažinimo“; 2022-03-31 sprendimas Nr. T-97 „Dėl UAB „Vektrona“ atleidimo nuo 2021 m. nekilnojamojo turto ir valstybinės žemės nuomos mokesčio“

¹⁶Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-11-27 įsakymas Nr. DV-1091 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo tvirtinimo“

Ankstesnių metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas bei esama situacija rodo, kad Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo, organizavimo, atsiskaitymo, viešinimo procesas vykdomas, rizika valdoma, atliekama programų ir jų priemonių įgyvendinimo stebėseną, veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė vertinama gerai.

III. APIBENDRINTOS IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Išvados

1. Administracinės naštos mažinimo priemonės AMSA planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą, kuriai turi pritarti savivaldybės taryba, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, vertinimo ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje.

2. Alytaus miesto savivaldybės vidaus teisės aktuose reglamentuotos procedūros, padedančios užtikrinti ir tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybę, prieinamumą ir kontrolę.

3. Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2022–2024 metų veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2022 m. I pusmetį buvo vykdomos, dauguma produkto vertinimo kriterijų buvo pasiekti, išskyrus el. paslaugų produkto vertinimo kriterijus, kurie nepasiekti ir yra ženkliai mažesni nei jie buvo 2021 m. Tačiau galutinis rezultatas bus vertinamas pasibaigus 2022 m.

4. 2022 m. I pusmetį Alytaus miesto savivaldybėje buvo vykdomos ir kitos su verslo sąlygų gerinimu ir administracinės naštos mažinimu susijusios priemonės, kurios galėtų papildyti administracinės naštos mažinimo priemonių ir jų vertinimo kriterijų sąrašą.

Rekomendacijos

Įvertinus esamą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo situaciją, į Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano programas įtrauktas administracinės naštos mažinimo ir su ja susijusias tęstines priemones, Verslo skyriaus atsidarimą AMSA struktūroje ir kita, teikiamos šios rekomendacijos Vidaus administravimo skyriaus vedėjui:

1. Siekiant užtikrinti, kad el. paslaugų produkto vertinimo kriterijai per 2022 m. būtų pasiekti, tikslinga išanalizuoti ir įvertinti tų paslaugų, kurių labai mažai užsisakoma elektroniniu būdu, priežastis ir imtis priemonių jas pašalinti (vidutinio reikšmingumo rekomendacija).

2. Kartu su Verslo skyriaus vedėju peržiūrėti paslaugų teikimo procesų verslo subjektams teisinį reguliavimą, identifikuoti atvejus, kuomet galima sumažinti šiems ūkio subjektams tenkančią reguliavimo naštą, galimybę ją įvertinti pinigine išraiška ir įtraukti į savivaldybės planavimo dokumentus, pasirenkant atitinkamos programos administracinės naštos mažinimo priemones ir jų įgyvendinimo vertinimo kriterijus (vidutinio reikšmingumo rekomendacija).

Vedėja

(parašas VLIS „Avilyš“)

Rimutė Jučienė