



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62504 Alytus, tel. (8 315) 55 197, faks. (8 315) 55 191,
el. p. auditas@alytus.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2021 M.
VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022 m. kovo 8 d. Nr. VD-975(37.5)

Vidaus auditą atliko

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vedėja Rimutė Jučienė

Vidaus audito pradžia 2022-02-01

Vidaus audito pabaiga 2022-03-08

(vidaus audito metu 2022-02-08–2022-02-11;
2022-02-14–2022-02-15; 2022-02-22–2022-02-23

laikotarpiais buvo atliekamos kitos skyriaus veiklos funkcijos)

Vidaus audito ataskaitos gavėjai

Administracijos direktorė Ona Balevičiūtė
Vidaus administravimo skyriaus vedėja Asta Kimantė

I. ĮVADINĖ DALIS

Audituojamas subjektas, vidaus audito tema

Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, adresas Rotušės a. 4, 62504 Alytus. Vidaus audito tema – administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2021 m. vertinimas.

Vidaus audito atlikimo motyvai

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2021 m. vertinimas atliktas vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022 m. veiklos planu, patvirtintu administracijos direktoriaus bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 punkto nuostatomis.

Vidaus audito tikslas

Vidaus audito metu buvo siekiama įvertinti Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2021–2023 metų veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo ir su jomis susijusių priemonių įgyvendinimą 2021 m. atsižvelgiant į veiklos plane nurodytus priemonių įgyvendinimo produkto vertinimo rodiklius.

Vidaus audito apimtis

Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas 2021 m., planavimo rodikliai 2022 m.

Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Rimutė Jučienė.

Vidaus audito metodika ir procedūros

Vidaus audito įrodymai rinkti, taikant atrankos būdu pasirinktų dokumentų, duomenų, kitos informacijos paiešką Alytaus miesto savivaldybės Vieno langelio informacinėje sistemoje (toliau – VLIS) „Avilyš“, interneto svetainėje www.alytus.lt, Vidaus administravimo ir kitų Alytaus miesto savivaldybės administracijos skyrių pateiktų duomenų ir kitos informacijos tikrinimo, apibendrinimo, pokalbių ir kitas procedūras. Atliekant vidaus auditą laikytasi prielaidos, kad vidaus auditoriams pateikti, patalpinti įstaigos interneto svetainėje ar VLIS „Avilyš“ dokumentai, duomenys ir kita informacija teisinga, patikima ir atitinka tuos duomenis, iš kurių sudaryta ar parengta. Dokumentų, informacijos rengėjai yra atsakingi už pateiktos, nurodytos ar patalpintos informacijos teisingumą. Ataskaitoje minimi atskiri dokumentai kaip priedai ar darbo dokumentai yra saugomi skyriaus byloje Nr. 37.12 „CSVAS atliktų vidaus auditų darbo dokumentai“, kitus minimus dokumentus galima rasti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainės www.alytus.lt atskiruose pagal veiklos sritis skyriuose, VLIS „Avilyš“.

Vertinimo kriterijai

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančios administracinės naštos mažinimo priemonių rengimą, įtraukimą į veiklos planus, jų įvykdymą, kontrolę, administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo atlikimą, informacijos apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą paskelbimą. Taip pat vertinimo kriterijais pasirinkti Alytaus miesto savivaldybės strateginiuose 2021–2023 ir 2022–2024 m. veiklos planuose¹ nurodyti administracinės naštos mažinimo ir su ja susijusių priemonių vykdymo vertinimo rodikliai, jų įvykdymas ataskaitiniais metais.

¹Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr.T-3 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano patvirtinimo“ (2021-12-22 sprendimo Nr. T-327 redakcija); 2022-01-27 sprendimas Nr. T-1 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano patvirtinimo“

II. DĖSTOMOJI DALIS

1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinis reguliavimas, kontrolės aplinka ir esama situacija

Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatos² įpareigoja savivaldybes rengti administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginius veiklos planus, atlikti jų vykdymo vertinimą ir savivaldybės interneto svetainėje pateikti informaciją apie minėtų priemonių vykdymą ir jo vertinimą.

Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano³ 26 Savivaldybės veiklos programos ilgalaikis prioritetas – viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimas, ugdant sumanią, veiklią ir solidarią miesto bendruomenę. Programa 2021 m. buvo įgyvendinamas strateginis tikslas – didinti savivaldybės valdymo efektyvumą ir teikiamų viešųjų paslaugų kokybę. Programoje buvo numatytas 26.01.05 uždavinys – administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas, priemonė 26.01.05.01 – vykdyti administracinės naštos mažinimo priemones bei priemonių įgyvendinimo produkto / rezultato vertinimo rodikliai (El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų ir galimų užsakyti el. būdu paslaugų proc.; optimizuoti paslaugų procesus proc.; Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka proc. ir kiti).

Alytaus miesto savivaldybės strateginiame plėtros iki 2030 metų plane⁴ ir Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano⁵ 32 Administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo programoje numatytas uždavinys – didinti savivaldybės valdymo ir teikiamų paslaugų kokybę. Minėtoje programoje numatyta 32.2.1.01 priemonė – savivaldybės administracijos valdymo ir administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas. Kaip ir Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2021–2023 m. veiklos plane, taip ir 2022–2024 m. veiklos plane numatyti tokie patys minėti ir nauji produkto / rezultato vertinimo rodikliai (nustatyta veiksmų korupcijos apraiškos pasireikšti proc. (0), asmenų prašymų nagrinėjimo laikas d. d. (15).

Su administracinės naštos mažinimu sietina priemonė – vykdyti teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektą⁶, su sąlygų sudarymu augti gyventojų saviraiškai ir verslumui numatyti uždaviniai ir jų priemonės⁷, kitos priemonės bei jų vertinimo rodikliai.

Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo patvirtintos ir ankstesnio laikotarpio Alytaus miesto savivaldybės veiklos planavimo dokumentuose. Jų vykdymo vertinimas buvo atliktas, parengtos vidaus audito ataskaitos, su kuriomis galima susipažinti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje <https://alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/administracine-informacija/> administracinės naštos mažinimas.

Informacija apie savivaldybės strateginio veiklos plano programų uždavinių, priemonių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą kiekvienais metais programų koordinatorių yra

²Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (2013-11-07 įstatymo Nr. XII-580 redakcija), 6–7 straipsniai

³Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr.T-3 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano patvirtinimo“ (2021-12-22 sprendimo Nr. T-327 redakcija)

⁴Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr. T-2 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės plėtros plano iki 2030 m. patvirtinimo“

⁵Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022-01-27 sprendimas Nr. T-1 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano patvirtinimo“

⁶Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2021–2023 m. veiklos plane 26 Savivaldybės veiklos programos 26.01.03.03 priemonė; Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plane 32 Administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo programos 32.2.1.05 priemonė

⁷Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2021–2023 m. veiklos plane 27 Ekonominės plėtros programos 27.01.02.01 priemonė – skatinti verslą, 27.01.02.02 priemonė – išduoti leidimus ir licencijas verstis tam tikra veikla; Alytaus miesto savivaldybės strateginiame 2022–2024 m. veiklos plane 33 Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programos 33.3.1.01 priemonė – verslui teikiamų viešųjų informavimo, konsultavimo ir finansinės paramos paslaugų plėtimas, verslumo ugdymas, 33.3.1.02 priemonė – investicinės aplinkos gerinimo siūlant verslumui naujas, patrauklias teritorijas ir lengvatas, 33.3.1.03 priemonė – mieste veikiančių verslo įmonių aplinkos aptarnavimo tobulinimas

teikiama Finansų ir investicijų skyriui, kurio specialistai organizuoja ir kontroliuoja strateginio veiklos plano programų metinių ataskaitų rengimą, vykdo programų stebėseną, rengia metinę savivaldybės strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą. Ši ataskaita kaip ir savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos metų veiklos ataskaitos teikiamos savivaldybės tarybai⁸ pritarti. Su minėtomis ataskaitomis galima susipažinti savivaldybės interneto svetainės <https://alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/administracine-informacija> skyriuje Ataskaitos / veiklos ataskaitos. Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2021–2023 m. veiklos plano įgyvendinimo 2021 m. ataskaita, į kurią bus įtraukti ir administracinių naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatai, 2022 m. taip pat bus teikiama savivaldybės tarybai pritarti.

Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašas⁹ reglamentuoja Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarką. Aprašo 30 punkte aiškiai reglamentuotas įpareigojimas projektų rengėjams įvertinti projektų sukeltą administracinę naštą asmenims ir verslui pagal Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme numatytus administracinės naštos mažinimo principus, atliekami veiksmai dėl administracinių paslaugų teikimo gyventojams ir verslui įgyvendinimo tobulinimo bei paslaugų suteikimo efektyvinimo.

Vidaus administravimo skyrius, siekdamas išsiaiškinti Alytaus miesto savivaldybės administracijoje teikiamų paslaugų kokybę, gauti iš asmenų pasiūlymus ir komentarus, kaip savivaldybės administracija galėtų pagerinti asmenų aptarnavimą, atlieka gyventojų sociologinius tyrimus ar anketinę asmenų apklausą. Tam Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje sukurta skiltis <https://alytus.lt/lt/gyventojams/asmenu-aptarnavimas> „Įvertinkite aptarnavimo kokybę“.

Savivaldybės interneto svetainėje <https://alytus.lt/lt/gyventojams/paslaugos> yra atitinkamos skiltys, kuriose skelbiama fiziniams ar juridiniams asmenims skirta informacija apie galimybę pasinaudoti tam tikromis paslaugomis, iš jų elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis, parama, finansavimo galimybėmis ir kita.

Alytaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai nuolat teikia pasiūlymus tobulinti veiklą, gerinančius asmenų aptarnavimą, efektyvinančius bei supaprastinančius specialistų darbą, taupančius savivaldybės biudžeto lėšas bei stiprinančius vidaus kontrolę.

Išvados:

1. Alytaus miesto savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, jos įgyvendinamos, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į rengiamas savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos metų veiklos bei strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas, teikiamas Alytaus miesto savivaldybės tarybai pritarti.

2. Periodiškai (du kartus per metus) atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, veiklos plano vykdymo ir vertinimo ataskaitos bei kita fiziniams ar juridiniams asmenims aktuali informacija skelbiama savivaldybės interneto svetainėje <https://alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/administracine-informacija> / [administracinė informacija / administracinės naštos mažinimas](#).

2. 26.01.05.01 priemonės – vykdyti administracinės naštos mažinimo priemonės – vykdymas 2021 m. pagal strateginiame veiklos plane planuotus vertinimo rodiklius

⁸Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-04-29 sprendimas Nr. T-115 „Dėl pritarimo Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos 2020 metų veiklos ataskaitai ir strateginio plėtros plano iki 2020 metų vizijos vertinimo rodiklių ir prioritetų įgyvendinimo rodiklių vertinimo, 2020–2022 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2020 metų ataskaitų, finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo“

⁹Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir visi pakeitimai (paskutinis 2021-12-31 įsakymo Nr. DV-1440 redakcija)

2.1. Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2021 m. planas	Įvykdymas 2021 m.
Viešinti teisės aktus ir jų projektus nustatyta tvarka	proc.	100,00	100,00

Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai teisės aktų projektus (administracijos direktoriaus įsakymų, tarybos sprendimų, mero potvarkių) rengia, teikia vizuoti ir pasirašyti VLIS „Avilys“. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų parengtus teisės aktų projektus į informacinę sistemą įkelia savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai įstaiga priskirta. Teisės aktai įforminami patvirtintuose savivaldybės tarybos sprendimo, mero potvarkio arba administracijos direktoriaus įsakymo blankuose (VLIS „Avilys“ šablonuose). Norminių teisės aktų projektai skelbiami Teisės aktų projektų informacinėje sistemoje. Norminių teisės aktų, tvirtinamų administracijos direktoriaus įsakymais, projektus minėtoje sistemoje registruoja paskirtas Vidaus administravimo skyriaus tarnautojas, kurį apie tokį projektą informuoja jo rengėjas.

2021 m. buvo parengti ir savivaldybės interneto svetainėje pavišinti 395 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų projektai ir 369 sprendimai, parengta 1615 Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, iš kurių pavišinti buvo 1266.

Teisės aktų registre 2021 m. buvo paskelbti 107 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimai ir 133 Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

Siekiant apie Alytaus miesto savivaldybės veiklą geriau informuoti visuomenę, viešai skelbiami kai kurių Alytaus miesto savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų (2021 m. pradėta viešinti Neįgalųjų reikalų komisijos prie Alytaus miesto savivaldybės tarybos veikla) bei darbo grupių posėdžių protokolai. 2021 m. savivaldybės svetainėje buvo pavišinti 429 dokumentai.

Išvada. Teisės aktai ir jų projektai viešinti nustatyta tvarka, vertinimo rodiklis įvykdytas.

2.2. El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų ir nuo galimų užsisakyti el. būdu paslaugų

Produkto vertinimo rodikliai	Mato vnt.	2021 m. planas	2021 m. įvykdymas
El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	proc.	30,00	27,50
El. paslaugų proc., skaičiuojant nuo galimų užsisakyti el. būdu paslaugų	proc.	30,00	28,84

Pagal Vidaus administravimo skyriaus pateiktą informaciją¹⁰ 2021 m. iš viso buvo suteiktos 42526 paslaugos, iš jų 11695 paslaugos suteiktos el. būdu. Skaičiuojant nuo visų suteiktų paslaugų, elektroniniu būdu suteikta 27,50 proc. paslaugų arba 5,3 proc. daugiau nei 2020 m. Skaičiuojant tik tas paslaugas, kurias galima užsisakyti el. būdu, buvo suteiktos 40547 paslaugos, iš jų 11695 suteiktos el. būdu arba 28,84 proc. nuo visų galimų užsisakyti el. būdu ir tai sudarė 6,37 proc. daugiau nei 2020 m. Išsamesnė informacija pagal atskiras IS pateikiama žemiau esančioje lentelėje.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suteikta paslaugų 2021 m.			Suteikta paslaugų 2020 m.		
		Iš viso vnt.	El. paslaugų iš viso vnt.	Proc.	Iš viso vnt.	El. paslaugų iš viso vnt.	Proc.
1.	<u>El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų</u>	42526	11695	27,50	43726	9708	22,20
2.	<u>El. paslaugų proc. skaičiuojant nuo galimų užsisakyti elektroniniu paslaugų</u>	40547	11695	28,84	41705	9370	22,47
3.	e.paslaugos portale užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per e.paslaugos portalą užsisakyti paslaugų	10264	2285	22,26	9936	3978	40,04

¹⁰Vidaus administravimo skyriaus 2022-01-28 užduoties rezultatų informacija VLIS „Avilys“ atsakant į Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022-01-04 raštą Nr. VD-12 „Dėl vidaus audito atlikimo“

4.	SPIS portale užsakytų el. paslaugų dalis	24995	2842	11,37	26663	2016	7,56
5.	MEPIS* ir LGRIS* bei MGVDIS sistemose užsakytų el. paslaugų dalis	8981	5207	57,98	2856	1348	47,20
6.	Infostatyba, TPDRIS, ŽPDRIS, TOPD ir kt. sistemose užsakytų el. paslaugų dalis	1978	1933	97,72	1836	1785	97,22

*Informacinės sistemos, veikusios iki 2021 m. kovo mėnesio

Pastebėjimai:

1. Iš lentelės matyti, kad ženkliai padidėjo Civilinės metrikacijos skyriaus sistemose užsakomų el. paslaugų dalis. Jeigu el. paslaugų dalis nuo visų suteiktų paslaugų 2020 m. sudarė 47,20 proc., tai 2021 m. ši dalis jau siekė 57,98 proc. Pagal gautą Civilinės metrikacijos skyriaus informaciją¹¹ administracinės naštos mažinimas efektyviai buvo vykdomas teikiant civilinės metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugas. El. paslaugų viešinimas ir informacinių sistemų pritaikymas civilinės metrikacijos ir gyvenamosios vietos paslaugoms užsakyti ir teikti užtikrino gyventojams paslaugų pasiekiamumą ir teikimą karantino ir ekstremaliosios situacijos metu bei lėmė spartų el. paslaugų augimą. Prie el. paslaugų skaičiaus augimo prisidėjo ir nauja Registrų centro Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema (toliau – MGVDIS), su kuria Civilinės metrikacijos skyrius pradėjo dirbti 2021 m. kovo mėnesį. Gyventojų elektroniniu būdu pateikiamų prašymų ir deklaracijų dalies padidėjimą lėmė ir tai, kad gyventojai buvo nuolat konsultuojami ir mokomi naudotis elektroninėmis paslaugomis – buvo teikiamos konsultacijos asmeniškai, telefonu ir el. paštu, gyventojai mokomi naudotis nauja informacine sistema ir užsisakyti el. paslaugas Registrų centro savitarnoje, naudojantis el. bankininkyste arba el. parašu.

Paslaugų teikimas MGVDIS sumažino administracinę naštą paslaugų gavėjams ir civilinės metrikacijos įstaigoms, su šia informacine sistema atliekama daugiau funkcijų, vykdomos naujos funkcijos – elektroninio civilinės būklės akto įrašų liudijančio išrašo užsakymas ir išdavimas ir gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo užsakymas el. būdu. Vykdamas funkcijas MGVDIS, greičiau suvedami duomenys, paprastesnis, patogesnis ir greitesnis paslaugų užsakymas per Registrų centro savitarną, sumažėjo dokumentų, privalomų asmenims pateikti dėl paslaugos įvykdymo (pavyzdžiai nuorodoje¹²).

2. Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų padidėjimas stebimas ir Socialinės paramos informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), kurioje 2021 m. elektroniniu būdu buvo užsakyta 3,81 proc. daugiau paslaugų nei 2020 metais. 2021 m. 09 mėnesį parengtas ir išleistas lankstinukas „Kokias socialines paslaugas galite gauti Alytuje“. Pateikiama informacija apie Alytaus miesto socialinių paslaugų įstaigų teikiamas paslaugas leidžia gyventojui gauti informaciją vienoje vietoje, sutaupo darbuotojų laiką, didina informacijos apie teikiamas socialines paslaugas sklaidą. Skaitmeninė šio lankstinuko versija patalpinta ir Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje skiltyje „Gyventojams“ – „Socialinė parama“ <https://alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/veiklos-sritys/socialine-parama-ir-paslaugos>.

3. Dėl koronaviruso infekcijos (COVID-19 ligos) 2021 m. karantino ir ekstremalios situacijos laikotarpiu buvo tęsiamas asmenų aptarnavimas (konsultavimas ir paslaugų teikimas) nuotoliniu būdu. Siekiant užtikrinti optimaliai greitą bei efektyvų asmenų aptarnavimą, asmenys

¹¹Civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo 2022-01-31 el. paštu pateikta informacija

¹²Civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo 2022-01-31 el. paštu pateikta informacija <.... per Registrų centro savitarną sumažėjo dokumentų, privalomų asmenims pateikti dėl paslaugos įvykdymo deklaruojant gyvenamąją vietą, nereikia pateikti nuosavybę įrodančių dokumentų, darbuotojui nereikia tikrinti nekilnojamojo turto registro, MGVDIS pati patikrina asmens nuosavybės statusą, pateikiant įtraukimui į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotus civilinės būklės aktų įrašus per MGVDIS, nereikia pateikti dokumentų originalų, vienu metu galima užsisakyti kelias paslaugas, pvz., įregistruoti vaiko gimimą, gauti gimimo įrašą liudijantį išrašą ir deklaruoti jo gyvenamąją vietą bei gauti pažymą apie tai, įtraukti į apskaitą užsienyje gimusio vaiko gimimą ir gauti gimimo įrašą liudijantį išrašą bei susimokėti už paslaugas per el. bankininkystę ir pan.....>

buvo raginami paslaugas užsisakyti per www.epaslaugos.lt portalą, prašymus teikti el. būdu – per SPIS, MGVDIS ir kitas informacines sistemas arba siųsti el. paštu. Dažniais atvejais telefonu suteikus pareiškėjui konsultaciją, el. p. buvo nusiunčiama prašymo forma, kurią reikia užpildyti ir nurodoma, kokius papildomus dokumentus privaloma pateikti. Į visus atvejus buvo žiūrima lanksčiai ir nereikalaujama pateikti konkrečios prašymo formos, jeigu ji yra tik rekomenduotina. Siekiant užtikrinti informacijos prieinamumą nuotoliniu būdu, paslaugų gavėjai nuolat buvo konsultuojami telefonu, teikiama metodinė pagalba pildant prašymus ir/ar užsakant reikiamą paslaugą. Padidėjus dokumentų pateikimui ir paslaugų užsakymui elektroninėmis ryšio priemonėmis, sumažėjo popierinių dokumentų skaičius ir fiziškai formuojamų bylų kiekiai.

Teisės skyriaus darbuotojai, siekdami mažinti administracinę naštą, vis daugiau gyventojų konsultavo telefonu, informaciją teikė atsakydami į elektroninius laiškus. Socialinės paramos skyriaus darbuotojai pažyma apie asmenims paskirtas kompensacijas bendrijoms siųsdavo paštu arba elektroniniu paštu tam, kad būtų sutaupyta gyventojų laikas ir nereikėtų dar kartą ateiti pasiimti pažymos ir pristatyti ją bendrijai.

4. Vienas iš 26 Savivaldybės veiklos programos 26.01.01.04 priemonėje – įgyvendinti savivaldybės administracijos funkcijas – vertinimo kriterijų buvo prašymų nagrinėjimo laikas darbo dienomis (planuota 15 darbo dienų). Pateiktų prašymų dėl paslaugų suteikimo nagrinėjimo vidutinė trukmė 2021 m. buvo 5,24 dienos.

Išvada. Nors bendras el. paslaugų suteikimo 30 proc. rodiklis nevisiškai pasiektas, tačiau dėl nuosekliai vykdomų el. paslaugų skatinimo priemonių el. paslaugų suteikimo rodiklių įvykdymas 2021 m. lyginant su 2020 m. padidėjo 5,3 proc. (elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų) ir 6,37 proc. (elektroninių paslaugų dalis nuo visų galimų užsakyti elektroninių paslaugų), o Civilinės metrikacijos skyriaus veikloje naudojamose informacinėse sistemose užsakomų elektroninių paslaugų įvykdymo rodiklis yra 10,8 proc. aukštesnis nei 2020 m.

2.3. Optimizuoti paslaugų procesus

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2021 m. planas	Įvykdymas 2021 m.
Optimizuoti paslaugų procesus	proc.	3,00	3,00

Kultūros skyrius inicijavo atnaujinto Renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimą¹³. Apraše buvo detalai peržiūrimas, keičiamas ir optimizuojamas *KS1* paslaugos – *Leidimų organizuoti renginį išdavimas* – aprašymas. Sutrumpintas leidimo išdavimo terminas (per 14 k. d. nuo prašymo pateikimo, bet ne vėliau kaip 7 k. d. iki renginio). Siekiant pareiškėjams užtikrinti kuo didesnę aiškumą dėl privalomų pateikti papildomų dokumentų, tarybos sprendimu patvirtinta prašymo forma buvo papildyta pridedamų dokumentų sąrašu, kuriame reikia tik pažymėti pridedamus dokumentus. Mažinant administracinę naštą, patobulintas *KS1* paslaugos (leidimo) išdavimo procesas, padidintas paslaugos prieinamumas ir kokybė, pagal renginio pobūdį susietas VLIS „Avilyš“ *KS1* paslaugai suteikti reikalingų dokumentų parengimas / pateikimas / derinimas tarp atskirų savivaldybės administracijos skyrių: Kultūros (teikia *KS1* paslaugą), Turto valdymo ir verslo (pagal renginio pobūdį apskaičiuoja vietinę rinkliavą už komercinį renginį, informuojamas dėl numatomos prekybos renginio metu), Miesto ūkio (pagal renginio pobūdį informuojamas dėl eismo apribojimo poreikio renginio metu, parengia administracijos direktoriaus įsakymą dėl eismo apribojimo, pagal poreikį apskaičiuoja vietinės rinkliavos už leidimą apriboti eismą dydį).

Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-12-22 sprendimu Nr. T-365¹⁴ patvirtintas naujas Saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo

¹³Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-04-29 sprendimas Nr. T-147 „Dėl Renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“

¹⁴Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-12-22 sprendimas Nr. T-365 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų išdavimo ir prašymų dėl želdinių

leidimų išdavimo ir prašymų dėl želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos dydžio perskaičiavimo nagrinėjimo ir sumokėtos želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos grąžinimo tvarkos aprašas. Prašymų formos (aprašo priedai) parengtos atsižvelgiant į teisės aktuose nurodytos būtinos pateikti informacijos apimtis bei siekiant kuo didesnio aiškumo jas pildantiems asmenims: prašyme pažymėta, kuri informacija ar dokumentai pateikiami privalomai, prašymo turinys išdėstytas lentelės forma, kad planuojami atlikti darbai, medžių rūšys bei kiekiai būtų įrašomi kiek įmanoma paprasčiau. VLIS „Avilys“ paslaugos kortelėje ir dokumentų šablonuose atlikti su paslaugos teikimu susiję pakeitimai, atnaujintas AAS1 paslaugos – Leidimų kirsti, persodinti, pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimas aprašymas, prašymų formos.

Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-12-22 sprendimu Nr. T-371¹⁵ buvo patvirtintas Socialinių paslaugų organizavimo, jų poreikio nustatymo, skyrimo ir mokėjimo už jas tvarkos aprašas, kuriame aiškiai apibrėžtos visos su socialinių paslaugų skyrimu susijusios procedūros. Tai sutaupo darbuotojų laiką, nes socialinių paslaugų įstaigų darbuotojai žino tiksliai nustatytą tvarką, todėl mažiau konsultuojasi. Priėmus minėtą aprašą gyventojams sumažintas mokėjimo už socialines paslaugas dydis. Taip pat apraše nustatyta, kad paslaugų gavėjui mirus, paslaugos nutraukiamos be atskiro sprendimo tik suvedant mirties datą į SPIS sistemą (iki pakeitimo buvo rengiamas paslaugų nutraukimo sprendimas, todėl sutaupomos tiek popieriaus sąnaudos, tiek darbuotojų laikas).

Kaip informavo Socialinės paramos skyriaus vedėjas¹⁶ pasikeitus asmens, kuriam teikiamos socialinės paslaugos, pajamoms buvo rengiama asmens pajamų lentelė, kuri perduodama socialines paslaugas teikiančiai įtaigai bei naudojama perskaičiuojant asmens mokėjimo dydį ir rengiant naują mokėjimo už socialines paslaugas sutartį. Siekiant tobulinti procesus ir mažinti darbo apimtį, pajamų lentelė suvedama SPIS programoje ir atsispausdinama. Tai ne tik sutaupo laiko, tačiau ir mažina klaidų tikimybę.

Išvada. Atnaujinant teisės aktus, paslaugų aprašymus nuosekliai vykdomas paslaugų procesų optimizavimas ir administracinės naštos mažinimas paslaugų gavėjams, rodiklis įvykdytas.

3. 26.01.03.03 priemonės – vykdyti teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektą vykdydamas

Produkto vertinimo rodiklis	Mato vnt.	2021 m. planas	2021 m. įvykdymas
Įsigytų stacionarių terminalų su programine įranga skaičius	komplektai	2,00	2,00

Vykdamas Savivaldybės veiklos programos 26.01.03.03 priemonę, 2021 metais, kaip ir planuota, buvo įvykdytas pirkimas ir įsigyti du stacionarūs terminalai su programine įranga, kartu su jais 20 vnt. klientų atsiliepimų ekranų / pultelių, kurie bus naudojami Alytaus miesto savivaldybės priimamojo darbo vietose bei Socialinės paramos skyriuje. Procesų kūrimo įrankiui įsigyta projekte numatyta licencija, su kuria bus kuriami / keičiami paslaugų teikimo procesai.

2021 metų pradžioje pradėti projekte numatyti VLIS „Avilys“ atnaujinimo darbai – pasirašyta ir įvykdyta VLIS Avilys atnaujinimo konkurso sąlygų parengimo paslaugos pirkimo sutartis, kurios rezultatas – parengta VLIS „Avilys“ vystymo techninė specifikacija, tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai, pasiūlymų vertinimo metodika bei paslaugų sutarties projektas. 2021 m. III ketvirtyje paskelbtas VLIS „Avilys“ atnaujinimo darbų ir naudotojų mokymo dirbti pasikeitus funkcionalumui paslaugų pirkimas, kuris užtruko, nes tiekėjas pasiūlė didesnę kainą nei turima projekte, todėl sutartis nebuvo pasirašyta, peržiūrėjus reikalavimus bus skelbiamas naujas pirkimas.

atkuriamosios vertės kompensacijos dydžio perskaičiavimo nagrinėjimo ir sumokėtos želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

¹⁵Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-12-22 sprendimu Nr. T-371 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo, jų poreikio nustatymo, skyrimo ir mokėjimo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo“

¹⁶Socialinės paramos skyriaus vedėjo 2022-01-26 raštas Nr. VD-262 „Dėl informacijos pateikimo“

Išvada. 26.01.03.03 priemonės 2021 m. rodiklis įvykdytas, priemonė yra tęstinė, bus vykdoma ir 2022 m.

4. Kitų su administracinės naštos mažinimu susijusių priemonių vykdymas

Pagal Turto valdymo ir verslo skyriaus pateiktą informaciją¹⁷ 2021 m. buvo išduoti 211 leidimų prekiauti ir teikti paslaugas miesto viešosiose vietose. Vidutinis darbo dienų skaičius, per kurį buvo išduoti leidimai - 2 darbo dienos. Elektroniniu būdu buvo pateikti 38 prašymai dėl leidimo išdavimo. Konsultacinė pagalba verslo subjektams, teikiant prašymus elektroniniu būdu, prisideda prie administracinės naštos verslo subjektams mažinimo priemonių. Per 2021 m. buvo išduotos 75 licencijos, iš jų 7 vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 7 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais (abiejų rūšių vidutinis licencijų išdavimo laikas 3 d. d.), 3 licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais. 2021 m. buvo išduoti 47 leidimai verstis su tabako gaminiais susijusia veikla (vidutinis išdavimo laikas 2 d. d.).

Turto valdymo ir verslo skyrius informavo¹⁸, kad siekiant minimalizuoti su COVID-19 pandemija patirtą žalą ir skatinti ekonomiką savivaldybė ėmėsi veiksmų ir atleido nuo nuomos mokesčio mokėjimo įmones, įstaigas ir kitus verslo subjektus, kurie pateikė visus pagrindžiančius dokumentus apie karantino metu nevykdytą veiklą. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais per 2021 metus 7 įmonės iki karantino pabaigos arba draudimų vykdyti veiklą panaikinimo buvo atleistos nuo negyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio, 6 įmonėms buvo sumažintas nekilnojamojo turto mokestis.

2020 m. ir 2021 m. buvo atlikti Ekonominės plėtros programos lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašo¹⁹ pakeitimai, kurių viena iš keitimo priežasčių – poreikis skatinti smulkaus ir vidutinio verslo kūrimąsi ir plėtrą Alytaus miesto teritorijoje bei analizuoti ir pritaikyti programos finansavimo formas pagal tikslinius verslo subjektų poreikius. Pakeitimais siekiama didinti gyventojų užimtumą, ugdyti verslumą ir sudaryti kuo palankesnes sąlygas plėtoti smulkųjį ir vidutinį verslą, kuriant naujas darbo vietas bei padedant verslams prisitaikyti prie pandemijos ir kitų šių dienų iššūkių. Apraše praplėstas finansuojamų priemonių sąrašas, sukurtos finansavimo priemonės naujai įkurtam verslui, vykdančiam veiklą pirmuosius veiklos metus.

Išvada. Alytaus miesto savivaldybės administracija, prisitaikydama prie naujų aplinkybių ekstremalios situacijos metu, sudarė galimybę lanksčiau nuotoliniu būdu aptarnauti ir konsultuoti asmenis, suteikti jiems reikiamas paslaugas, taikyti mokesčių lengvatas ar kitus būdus ūkio subjektams patirtoms išlaidoms kompensuoti.

5. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė

Vidaus kontrolės įgyvendinimo savivaldybės administracijoje priemonės, procedūros, veiksmai, kuriais siekiama savivaldybės administracijai numatytų tikslų pagal 5 vidaus kontrolės elementus yra reglamentuoti Vidaus kontrolės įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše²⁰ ir jo priede.

Esama situacija rodo, kad Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo, organizavimo, atsiskaitymo, viešinimo procedūros vykdomos, rizika valdoma, atliekama programų ir jų priemonių įgyvendinimo stebėseną, veiksmai dėl

¹⁷Turto valdymo ir verslo skyriaus 2022-01-14 raštas Nr. VD-131, 2022-02-28 raštas Nr. VD-789

¹⁸Turto valdymo ir verslo skyriaus 2022-02-10 el. paštu pateikta informacija

¹⁹Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2017-05-25 sprendimas Nr. T-204 „Dėl Ekonominės plėtros programos lėšų skyrimo smulkiajam ir vidutiniam verslui tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2020-08-27 sprendimo ir 2021-05-27 sprendimo Nr. T-175 redakcijos)

²⁰Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-11-27 įsakymas Nr. DV-1091 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo tvirtinimo“

atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė vertinama gerai.

III. APIBENDRINTOS IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Išvados

1. Alytaus miesto savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos, įtraukiant jas į Alytaus miesto savivaldybės strateginius veiklos planus, jos įgyvendinamos, įgyvendinimo rezultatai įtraukiami į rengiamas savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos metų veiklos bei strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas, teikiamas Alytaus miesto savivaldybės tarybai pritari.

2. Periodiškai (du kartus per metus) atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, veiklos plano vykdymo ir vertinimo ataskaitos bei kita fiziniams ar juridiniams asmenims aktuali informacija skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.lt.

3. Teisės aktų ir jų projektų viešinimo bei paslaugų procesų optimizavimo rodikliai 2021 m. buvo įvykdyti.

4. Nors bendras el. paslaugų suteikimo 30 proc. rodiklis nevisiškai pasiektas, tačiau dėl nuosekliai vykdomų el. paslaugų skatinimo priemonių el. paslaugų suteikimo rodiklių įvykdymas 2021 m. lyginant su 2020 m. padidėjo 5,3 proc. (elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų) ir 6,37 proc. (elektroninių paslaugų dalis nuo visų galimų užsakyti elektroninių paslaugų), o Civilinės metrikacijos skyriaus veikloje naudojamose informacinėse sistemose užsakomų elektroninių paslaugų įvykdymo rodiklis yra 10,8 proc. aukštesnis nei 2020 m.

5. 26.01.03.03 priemonės – vykdyti teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose projektą – 2021 m. planuotas rodiklis įvykdytas, priemonė tęstinė, bus vykdoma ir 2022 m.

6. Alytaus miesto savivaldybės administracijoje atnaujinant teisės aktus, paslaugų aprašymus, optimizuojant paslaugų procesus ir taikant kitas priemones, nuosekliai įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės gyventojams ir kitiems paslaugų gavėjams.

7. Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo, organizavimo, atsiskaitymo, viešinimo procedūros vykdomos, rizika valdoma, atliekama programų ir jų priemonių įgyvendinimo stebėseną, veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė vertinama gerai.

Rekomendacijos

Įvertinus esamą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo situaciją bei į Alytaus miesto savivaldybės strateginio 2022–2024 m. veiklos plano programas įtrauktas administracinės naštos mažinimo ir su ja susijusias tęstines priemones, rekomendacijos nebus teikiamos.

Vedėja

(parašas VLIS „Avilys“)

Rimutė Jučienė