

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos kodas	ZS27
2.	Paslaugos versija	1
3.	Paslaugos pavadinimas	Kitos paskirties naudojamo valstybinės žemės sklypo (jo dalies) nuomos ne aukciono būdu sutarčių sudarymas, pakeitimas ar nutraukimas
4.	Paslaugos aprašymas	<p>Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – paslaugos teikėjas), atsižvelgdama į suinteresuoto asmens (toliau – paslaugos gavėjas) pateiktą prašymą išnuomoti ne aukciono būdu valstybinės žemės sklypą (jo dalį), gali sudaryti valstybinės žemės sklypo (jo dalies) nuomos sutartį.</p> <p>Paslaugos gavėjas prašymą raštu gali pateikti asmeniškai atvykęs į Alytaus miesto savivaldybės administraciją Rotušės a. 4, 62504 Alytus, atsiųsti paštu, per kurjerį, elektroninėmis priemonėmis (el. paštu info@alytus.lt ar per e.pristatymas informacinę sistemą), per Žemės informacinę sistemą (ŽIS), kurios prisijungimo nuoroda prieinama Teritorijų planavimo ir statybos vartų (toliau – TPS vartai) portale www.planuojustatau.lt https://www.planuojustatau.lt/eptp/service.html?id=136949806 arba tiesiogiai prisijungę prie Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos www.zpdri.lt.</p> <p>Atsakymas paslaugos gavėjui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas.</p>
5.	Paslaugos gavėjai	<p>Juridiniams asmenims verslo tikslais</p> <p>Juridiniams asmenims ne verslo tikslais</p> <p>Fiziniais asmenims verslo tikslais</p> <p>Fiziniais asmenims ne verslo tikslais</p>
6.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota savivaldybėms funkcija
7.	Paslaugos tipas	<p>El. būdu teikiama paslauga ne per el. valdžios vartus</p> <p>Ne el. būdu teikiama paslauga</p>
8.	Paslaugos rezultatas	Sudaryta, pakeista ar nutraukta valstybinės žemės sklypo (jo dalies) nuomos sutartis arba parengtas motyvuotas atsisakymas sudaryti sutartį
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. Rekomenduojamos formos prašymą, kuriame turi būti nurodyta:</p> <p>1.1. Prašymą pateikusio fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys arba juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinė.</p> <p>1.2. Žemės sklypo kadastro / unikalus numeris.</p> <p>1.3. Žemės sklype (jo dalyje) esančių statinių ar įrenginių unikalūs numeriai; statinyje esančių patalpų unikalūs numeriai arba statinio dalies plotas, kai valdomas ne visas statinys.</p> <p>1.4. Statinių ar įrenginių (jų dalių), esančių išnuomotame valstybinės žemės sklype unikalūs numerius.</p> <p>1.5. Informacija, ar statiniai ir (ar) įrenginiai, kuriems eksploatuoti siekiama išsinuomoti naudojamą žemės sklypą, pagal teritorijų planavimo dokumentus turi būti nugriauti (nukelti ar pašalinti).</p> <p>1.6. Informacija, ar naudojamame žemės sklype planuojama</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>statyti naujus statinius ar įrenginius ir (ar) rekonstruoti esamus statinius ar įrenginius.</p> <p>1.7. Informacija, ar naudojamame žemės sklype siekiama naudoti apleistus ir (ar) neprižiūrimus savarankiškai funkcionuojančius statinius, Nekilnojamojo turto registre įregistruotus atskirais objektais (pagrindiniais daiktais), eksploatuoti su priklausiniais, kuriems naudoti pagal Nekilnojamojo turto kadastrę įrašytą jų pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį reikia atlikti tik paprastąjį remontą.</p> <p>1.8. Informacija, ar siekiama išsinuomoti naudojamą žemės sklypą, kuriame yra tik sunykę statiniai, ir šie statiniai sunyko dėl ne nuo statinių savininko ar naudotojo priklausančios valios (dėl gaisro, ekstremaliojo įvykio).</p> <p>1.9. Informacija, ar prašymą išnuomoti valstybinės žemės sklypą teikia statinių ir įrenginių nuomininkas.</p> <p>1.10. Informacija, ar pageidaujame išsinuomoti naudojamame žemės sklype esantis statinys ar įrenginys skirtas pagrindiniam savarankiškai funkcionuojančiam statiniui ar įrenginiui tarnauti ir šio pagrindinio savarankiškai funkcionuojančio statinio Nekilnojamojo turto registro išrašė nėra duomenų apie statinio ar įrenginio įregistravimą priklausiniu.</p> <p>2. Prie prašymo turi būti pateikta:</p> <p>2.1. Kai prašymas teikiamas ne per ŽIS, fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento arba užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento kopija, patvirtinta įstatymų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai naudojamą žemės sklypą pageidauja išsinuomoti užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, įsteigę Lietuvoje atstovybę ar filialą.</p> <p>2.2. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas (jeigu prašymą teikia paslaugos gavėjo įgaliotas asmuo).</p> <p>2.3. Žemės sklypo suteikimą ar naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų (jeigu yra) kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>2.4. Naudojamo žemės sklypo planas ar įstatymų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija. Kai žemės sklype yra keli savarankiškai funkcionuojantys statiniai ar įrenginiai, Nekilnojamojo turto registre įregistruoti kaip atskiri objektai (pagrindiniais daiktais), naudojamo žemės sklypo plane teisės aktų nustatyta tvarka turi būti išskirtos kiekvienam statiniui ar įrenginiui eksploatuoti reikalingos dalys ir nustatytas šių dalių plotas.</p> <p>2.5. Žemės sklype esančių statinių ir įrenginių nuomos sutarties kopija, patvirtinta įstatymų nustatyta tvarka (kai prašymą išnuomoti žemės sklypą teikia statinių ir įrenginių nuomininkas).</p>
10.	Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	<p>- Nekilnojamojo daikto (valstybinės žemės) kadastro duomenų byla iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos</p> <p>- Valstybės įmonės Registrų centras informacija</p>
11.	Ne elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas prašymą ir susijusius dokumentus pateikia asmeniškai atvykęs į Alytaus miesto savivaldybės administraciją Rotušės a. 4, 62504 Alytus, atsiunčia paštu, per

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>kurjerį arba elektroninėmis priemonėmis (el. paštu info@alytus.lt ar per e. pristatymas informacinę sistemą).</p> <p>2. Paslaugos gavėjui pateikus prašymą ne per ŽIS, paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gautą prašymą įkelia į ŽIS.</p> <p>3. Paslaugos teikėjas per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo patikrina, ar prašyme nurodyti visi reikiami duomenys ir pateikti visi privalomi dokumentai.</p> <p>4. Jeigu prašyme nurodyti ne visi reikiami duomenys ar pateikti ne visi nurodyti dokumentai, paslaugos teikėjas nustato iki 15 darbo dienų terminą jiems pateikti ir apie tai praneša paslaugos gavėjui. Jeigu per nustatytąjį laiką reikiami duomenys ir dokumentai nepateikiami, prašymas nenagrinėjamas ir kartu su pateiktais dokumentais gražinamas paslaugos gavėjui.</p> <p>5. Jei asmuo pateikė visus nurodytus dokumentus ir reikalingus duomenis, per 30 darbo dienų nuo gauto prašymo įvertinimo paslaugos teikėjas atlikdamas faktinių duomenų patikrinimą vietoje Naudojamų žemės sklypų administravimo metodikos (toliau – Metodika) nustatyta tvarka tikrina galimybę naudoti statinius ar įrenginius, įvertina, ar valstybinės žemės sklypas atitinka Metodikoje įtvirtintus statiniams ar įrenginiams eksploatuoti reikalingo žemės sklypo būtinojo dydžio reikalavimus.</p> <p>6. Paslaugos teikėjas parengia valstybinės žemės nuomos sutarties projektą ir pateikia jį paslaugos gavėjui (nuomininkui) pasirašyti.</p> <p>7. Paslaugos gavėjui (nuomininkui) pasirašius valstybinės žemės nuomos sutarties projektą, sprendimas išnuomoti valstybinės žemės sklypą priimamas artimiausiame Alytaus miesto savivaldybės tarybos posėdyje.</p> <p>8. Priėmus sprendimą išnuomoti valstybinės žemės sklypą (jo dalį), paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas praneša paslaugos gavėjui, kur ir kada jis turi atvykti ar koku būdu pasirašyti valstybinės žemės nuomos sutartį.</p> <p>9. Priėmus sprendimą neišnuomoti valstybinės žemės sklypo (jo dalies), paslaugos gavėjui išsiunčiamas motyvuotas neigiamas atsakymas.</p>
12.	Paslaugos inicijavimo forma	Rašytinis rekomenduojamos formos prašymas
13.	Paslaugos inicijavimo formos priedas	Prašymas dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo (jo dalies) nuomos ne aukciono būdu
14.	Paslaugos teikėjas (-ai)	<p>Rasa Jadenkienė Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vyriausioji specialistė Tel. (8 315) 55 166, mob. +370 687 84 196 El. paštas: rasa.jadenkiene@alytus.lt</p> <p>Renata Sušinskienė Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vyriausioji specialistė</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Tel. (8 315) 55 167, mob. +370 620 24760 El. paštas: renata.susinskiene@alytus.lt
15.	Paslaugos vadovas	Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vedėjas Tel. (0 315) 55 163 El. paštas: zemetvarka@alytus.lt
16.	Paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų
17.	Paslauga mokama	Ne
18.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	-
19.	Užmokesčio gavėjo duomenys	-
20.	Paslauga apmokama vietoje	-
21.	Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	-
22.	Yra galimas mokėjimas per eBankus	-
23.	Yra galimas mokėjimas per tarpininką (paštą)	-
24.	Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>Asmuo, norėdamas naudotis elektroninėmis paslaugomis, turi turėti galimybę patvirtinti savo tapatybę naudojantis elektroninės atpažinties priemonėmis. Prie informacinių sistemų prisijungiama per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus informacinėse sistemose numatytus būdus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie TPS vartai/ŽIS. 2. Paslaugos gavėjas pasirenka savivaldybių teikiamą paslaugą „Valstybinės žemės nuoma“, užpildo elektroninę prašymo formą, prideda reikalingus dokumentus ir pateikia paslaugos teikėjui. 3. Paslaugos teikėjas, atlikęs teisės aktuose nustatytas procedūras, išnagrinėja gautą prašymą, patikrina pateiktus dokumentus bei kitą paslaugai suteikti būtiną informaciją, esant poreikiui informuoja paslaugos gavėją dėl trūkstamų dokumentų ar informacijos pateikimo. 4. Paslaugos teikėjas priima sprendimą išnuomoti valstybinės žemės sklypą (jo dalį), pakeisti ar nutraukti valstybinės žemės nuomos sutartį ir organizuoja nuomos sutarties pasirašymą arba parengia motyvuotą atsisakymą sudaryti, pakeisti ar nutraukti sutartį. <p>Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas per ŽIS.</p>
25.	Prisijungimo būdas	Bankai El. parašas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Asmens tapatybės kortelė Vartotojo vardas ir slaptažodis
26.	Elektronizavimo lygis	4
27.	Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
28.	Nuoroda į paslaugą	https://www.planuojustatau.lt/eptp/service.html?id=136949806
29.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.8A39C83848CB
		Lietuvos Respublikos žemės įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.CC10C5274343
		Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0BDFFD850A66
		Kitos paskirties valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 260 „Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos taisyklių patvirtinimo“ https://e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.62AB28ABC5FA
		Statybos techninis reglamentas STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1-713 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/c14e6210afe511e6b844f0f29024f5ac
		Kitos paskirties valstybinės žemės sklypų, parduodamų ar išnuomojamų ne aukciono būdu, administravimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. D1-247 https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/b67d346045c411efbdaea558de59136c
30.	Paslaugos grupė	Nekilnojamo turto tvarkymo paslaugos
31.	Gyvenimo atvejis (-ai), atitinkantis (-ys) paslaugos tikslą	Nuomojant nekilnojamą turtą
32.	Pastabos	Paslauga yra galutinė ir teikiama neatlygintinai. Paslaugos suteikimo terminas skaičiuojamas nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos.
33.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo seka	Viešojo administravimo subjekto veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos pačiam viešojo administravimo subjektui arba Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba tiesiogiai Regionų

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, Vilnius; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys)“, arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.
34.	Raktažodžiai	žemės sklypas, nuoma