

Alytaus miesto savivaldybės administracijos
paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašo
1 priedas

1.	Paslaugos kodas	VAS14
2.	Paslaugos versija	1
3.	Paslaugos pavadinimas	Pranešimo dėl asmens, atsakingo už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą, priėmimas
4.	Paslaugos apibūdinimas	Paslauga teikiama asmenims, pageidaujantiems būti atsakingais už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą, kai dėl to susitarta laikantis Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklių (toliau – Taisyklės) 15 punkto reikalavimų. Paslaugos gavėjas pranešimą raštu gali pateikti asmeniškai atvykęs į Alytaus miesto savivaldybės administraciją Rotušės a. 4, 62141 Alytus, atsiųsti paštu, per kurjerį, elektroninėmis priemonėmis (el. paštu info@alytus.lt arba per E.pristatymas sistemą). Paslaugos gavėjas apie gauto pranešimo pagrindą pakeistus atsakingo asmens duomenis informuojamas raštu, atsakymą pateikiant el. paštu (jeigu toks buvo nurodytas pranešime), paštu arba įteikiant asmeniškai (jeigu taip pageidauja). Jeigu pranešimas pateikiamas laisva forma, t. y. nepildant paslaugos teikėjo parengtos rekomenduojamos formos, privalo būti pateikta paslaugos aprašymo 23 punkte nurodyta informacija, pridedami rašytiniai sutikimai, patvirtinantys suinteresuotų asmenų susitarimą dėl kapavietės priežiūros.
5.	Paslaugos gavėjai	Gyventojai Verslo subjektai
6.	Paslaugos teikimo būdas	Fiziniu būdu teikiama paslauga
7.	Elektronizavimo lygis	2 - vienos pusės sąveikos lygis (atsisiunčiamos formos)
8.	Paslaugos teikimo lygmuo	Vietos savivalda
9.	Paslauga teikiama kitose sistemose	Ne
10.	Paslaugos adresas	-
11.	Grupės	Kitos paslaugos Tvarka ir teisingumas
12.	Gyvenimo įvykiai	Netekau artimo žmogaus Kita
13.	Raktiniai žodžiai	pranešimas, prižiūrintis asmuo, kapavietės priežiūra
14.	Paslauga mokama	Ne

15.	Užmokesčio gavėjo duomenys		-
16.	Atlyginimo už paslaugą dydis	Veiksmas	-
		Kaina	-
17.	Paslaugos suteikimo trukmė		3 darbo dienos
18.	Paslaugos inicijavimo dokumento forma		Rašytinis rekomenduojamos formos pranešimas
19.	Paslaugos rezultatas		Vadovaujantis pranešime pateikta informacija Alytaus miesto savivaldybės laidojimo duomenų informacinėje sistemoje (LDIS) įrašytas atsakingas asmuo ir jo kontaktiniai duomenys.
20.	Paslaugos teikėjas		Jurgita Osinskiene Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Tel. +370 315 55 195, mob. +370 699 58538 El. p. jurgita.osinskiene@alytus.lt Aida Maldonienė Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Tel. +370 315 55 111, mob. +370 610 30896 El. p. aida.maldonienė@alytus.lt Miglė Dembauskienė Vidaus administravimo skyriaus specialistė Tel. +370 315 55 172, mob. +370 618 66464 El. p. migle.dembauskiene@alytus.lt Kristina Budrikaitė Vidaus administravimo skyriaus patarėja Tel. +370 315 55 134, mob. +370 618 80621 El. p. kristina.budrikaite@alytus.lt
21.	Paslaugos vadovas		Asta Kimantė Vidaus administravimo skyriaus vedėja Tel. +370 315 55 140, mob. +370 687 37900 El. p. asta.kimante@alytus.lt
22.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas	1. Paslaugos gavėjas pateikia pranešimą ir kitus paslaugai suteikti reikalingus dokumentus atvykęs į Alytaus miesto savivaldybės administraciją Rotušės a. 4, 62141 Alytus, atsiunčia paštu, per kurjerį ar elektroninėmis priemonėmis (el. paštu info@alytus.lt arba per E.pristatymas sistemą).
		Prašymo nagrinėjimas	2. Paslaugos teikėjas išnagrinėja gautą pranešimą, sutikrina pateiktą informaciją su paslaugos teikėjo informacinėse sistemose fiksuota informacija 3. Esant poreikiui informuoja paslaugos gavėją dėl trūkstamų dokumentų ar informacijos pateikimo.

			4. Paslaugos teikėjas, vadovaudamasis pranešime pateikta informacija, įrašo už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą atsakingo asmens duomenis Alytaus miesto savivaldybės laidojimo duomenų informacinėje sistemoje (LDIS).
		Atsakymo pateikimas	5. Paslaugos teikėjas raštu informuoja paslaugos gavėją apie priimtą pranešimą ir asmens, atsakingo už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą, duomenų įrašymą/pakeitimą LDIS. 6. Paslaugos teikėjas atsakingo asmens duomenis elektroninio ryšio priemonėmis pateikia kapinių priežiūrėtojiui, kuris atnaujintus duomenis įrašo Laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale.
23.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas	Pranešimas, kuriame turi būti nurodytas: - kapinių pavadinimas - kapavietės (kolumbariumo nišos) numeris - kapavietėje palaidoti asmenys - pranešimo teikimo priežastis (įrašomas ar keičiamas atsakingas asmuo) - susitarimą dėl kapavietės priežiūros patvirtinanti informacija
		Duomenų šaltinis	-
		Dokumento ar informacijos pavadinimas	Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jeigu kreipiasi įgaliotas asmuo ar atstovas.
		Duomenų šaltinis	-
		Dokumento ar informacijos pavadinimas	Giminaičių sutikimai dėl kapavietės priežiūros (arba kiti dokumentai, patvirtinantys giminaičių susitarimą).
		Duomenų šaltinis	-
24.	Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas	Įrašas (informacija) apie palaidotą asmenį.
		Duomenų šaltinis	LDIS, VLIS@vilys
25.	Teisės aktai		Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas

		<u>Kapinių tvarkymo taisyklės</u>, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 1.1 punktu. <u>Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklės</u>, patvirtintos Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-316 „Dėl Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklių patvirtinimo“.
26.	Pastabos	Jeigu elektroniniu paštu teikiama fiziškai pasirašyto pranešimo skaitmeninė kopija, kartu turi būti pateikiama ir asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija (skenuota, fotografuota ir kt.). Paslaugos teikėjas (arba kapinių prižiūrėtojas) užtikrina, kad už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo būtų supažindintas su Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklėmis.
27.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Viešojo administravimo subjekto veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikšėjimo asmeniui dienos pačiam viešojo administravimo subjektui arba Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba tiesiogiai Regionų administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, Vilnius; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys)“, arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <u>https://e.teismas.lt</u>) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.