

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos kodas	VAS13
2.	Paslaugos versija	2
3.	Paslaugos pavadinimas	Pažymos Valstybinei mokesčių inspekcijai apie asmens neteisingai sumokėtą įmoką ar rinkliavą išdavimas
4.	Paslaugos aprašymas	<p>Paslauga teikiama asmenims, pageidaujantiems susigražinti klaidingai į Valstybinės mokesčių inspekcijos sąskaitas sumokėtas įmokas ar rinkliavas, kurios įskaitomos į Alytaus miesto savivaldybės biudžetą.</p> <p>Paslaugos gavėjas prašymą raštu gali pateikti asmeniškai atvykęs į Alytaus miesto savivaldybės administraciją Rotušės a. 4, 62504 Alytus, atsiųsti paštu, per kurjerį ar elektroninėmis priemonėmis: el. paštu info@alytus.lt arba per e.pristatymas informacinę sistemą.</p>
5.	Paslaugos gavėjai	Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais Juridiniams asmenims ne verslo tikslais
6.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Savarankiška funkcija
7.	Paslaugos tipas	Ne el. būdu teikiama paslauga
8.	Paslaugos rezultatas	Išduota pažyma arba motyvuotas atsisakymas ją išduoti.
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas 2. Mokėjimą patvirtinančio dokumento kopija 3. Asmens tapatybės dokumento kopija 4. Atstovavimą patvirtinančio dokumento kopija (jei kreipiasi asmens atstovas)
10.	Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos gavėjas gauna pats	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacija paslaugos teikėjo valdomoje duomenų bazėje apie įmokos (rinkliavos) sumokėjimo į Valstybinės mokesčių inspekcijos sąskaitą faktą. 2. Padalinio už kurio teikiamas paslaugas neteisingai sumokėta įmoka ar rinkliava vadovo patikrinta informacija ar įmoka (rinkliava) nebuvo panaudota, t. y. nesuteikta paslaugų (neišduotas leidimas, licencija, dokumentas ir pan.) arba nėra sumokėta daugiau negu Vyriausybės nustatytas rinkliavos dydis.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
11.	Ne elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą ir kitus paslaugai suteikti reikalingus dokumentus.</p> <p>2. Paslaugos teikėjas išnagrinėja gautą prašymą, patikrina pateiktus dokumentus bei kitą paslaugai suteikti būtiną informaciją, esant poreikiui informuoja paslaugos gavėją dėl trūkstamų dokumentų ar informacijos pateikimo.</p> <p>3. Paslaugos teikėjas priima sprendimą išduoti pažymą arba jos neišduoti ir parengia pažymą arba motyvuotą atsisakymą ją išduoti.</p> <p>4. Pažyma arba motyvuotas atsisakymas ją išduoti paslaugos gavėjui pateikiama jo prašyme nurodytu būdu.</p>
12.	Paslaugos iniciavimo forma	Rašytinis rekomenduojamos formos prašymas
13.	Paslaugos inicijavimo formos priedas	Prašymo forma (įkeliamą į VIISP word formatu)
14.	Paslaugos teikėjas	<p>Jurgita Osinskiene Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Tel. +370 315 55 195, mob. +370 676 17057 El. p. jurgita.osinskiene@alytus.lt</p> <p>Aida Maldonienė Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Tel. +370 315 55 111, mob. +370 610 30896 El. p. aida.maldoniene@alytus.lt</p> <p>Marija Gaidytė-Barkina Vidaus administravimo skyriaus specialistė Tel. +370 315 55 172 El. p. marija.barkina@alytus.lt</p>
15.	Paslaugos vadovas	<p>Asta Kimantė Vidaus administravimo skyriaus vedėja Tel. +370 315 55 1540, mob. +370 687 37900 El. p. asta.kimante@alytus.lt</p>
16.	Paslaugos suteikimo trukmė	15 darbo dienų
12.	Paslauga mokama	Ne
13.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama	-

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	atlygintinai)	
14.	Užmokesčio gavėjo duomenys	-
15.	Paslauga apmokama vietoje	-
16.	Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	-
17.	Yra galimas mokėjimas per eBankus	-
18.	Yra galimas mokėjimas per tarpininką (paštą)	-
19.	Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	-
20.	Prisijungimo būdas	-
21.	Elektronizavimo lygis	2 vienpusės sąveikos lygis – paslaugos gavėjui suteikiama galimybė atsisiųsti prašymo formą.
22.	Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
23.	Nuoroda į paslaugą	-
24.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas Valstybės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1458
25.	Paslaugos grupė	Pažymų, dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas
26.	Gyvenimo atvejis (-ai), atitinkantis (-ys) paslaugos	Kita

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	tikslą	
27.	Pastabos	<p>Paslauga yra galutinė.</p> <p>Paslaugos vykdytojas, gavęs užregistruotą paslaugos gavėjo prašymą, sukuria užduotis mokamas administracines paslaugas teikiančių savivaldybės administracijos padalinių ir Viešosios tvarkos skyriaus vadovams. Gauta informacija vadovaujama rengiant atsakymą paslaugos gavėjui ir Valstybinei mokesčių inspekcijai.</p>
28.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo seka	<p>Viešojo administravimo subjekto veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos pačiam viešojo administravimo subjektui arba Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba tiesiogiai Regionų administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, Vilnius; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys)“, arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.</p>
29.	Raktažodžiai	pažyma, įmoka, VMI