

Alytaus miesto savivaldybės administracijos
paslaugų teikimo ir valdymo tvarkos aprašo
1 priedas

1.	Paslaugos kodas	KUS12
2.	Paslaugos versija	3
3.	Paslaugos pavadinimas	Prašymų identifikuoti kapavietę arba suteikti teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę nagrinėjimas
4.	Paslaugos apibūdinimas	Paslauga teikiama asmenims, norintiems identifikuoti Alytaus miesto viešosiose kapinėse palaidotų giminaičių, sutuoktinio (-ės), partnerio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) laidojimų žurnale neišliko arba asmenims, pageidaujantiems prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę. Paslaugos gavėjas prašymą raštu gali pateikti atvykęs į Alytaus miesto savivaldybės administraciją Rotušės a. 4, 62141 Alytus, atsiųsti paštu, per kurjerį, elektroninėmis priemonėmis (el. paštu info@alytus.lt ar per E. pristatymo sistemą). <u>Prašymas identifikuoti kapavietę</u> teikiamas, kai Alytaus miesto savivaldybės laidojimo duomenų informacinėje sistemoje (LDIS) nėra įrašų apie kapavietėje palaidotą asmenį. <u>Prašymas suteikti teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę</u> teikiamas, kai asmuo nori įgyti teisę tapti kapavietę prižiūrinčiu asmeniu su galimybe joje laidoti ar būti palaidotam. Prašymus nagrinėja Kapaviečių (kapų) pripažinimo neprižiūrimomis ir identifikavimo komisija (toliau – KPNIK). Sprendimą dėl kapavietės identifikavimo ir prižiūrinčio asmens įrašymo priima KPNIK, dėl teisės prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę suteikimo – meras. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas raštu, atsakymas jam pateikiamas prašyme nurodytu būdu. Pareiškėjui kartu su atsakymu įteikiama atmintinė, kurioje nurodytos kapavietę prižiūrinčio asmens teisės ir pareigos.
5.	Paslaugos gavėjai	Gyventojai Verslo subjektai
6.	Paslaugos teikimo būdas	Fiziniu būdu teikiama paslauga
7.	Elektronizavimo lygis	2 - vienos pusės sąveikos lygis (atsisiunčiamos formos)
8.	Paslaugos teikimo lygmuo	Vietos savivalda
9.	Paslauga teikiama kitose sistemose	Ne

10.	Paslaugos adresas		-
11.	Grupės		Kitos paslaugos Tvarka ir teisingumas
12.	Gyvenimo įvykiai		Netekau artimo žmogaus Kita
13.	Raktiniai žodžiai		identifikavimas, prižiūrintis asmuo, neprižiūrima kapavietė
14.	Paslauga mokama		Ne
15.	Užmokesčio gavėjo duomenys		-
16.	Atlyginimo už paslaugą dydis	Veiksmas	-
		Kaina	-
17.	Paslaugos suteikimo trukmė		20 darbo dienų
18.	Paslaugos inicijavimo dokumento forma		Rašytiniai rekomenduojamos formos prašymai: - <i>Prašymas identifikuoti kapavietę (kapą) ir įrašyti prižiūrintį asmenį</i> - <i>Prašymas suteikti teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę</i>
19.	Paslaugos rezultatas		Identifikuota kapavietė ir įrašytas ją prižiūrintis asmuo, suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę arba motyvuotas atsisakymas tenkinti prašymą.
20.	Paslaugos teikėjas		Miesto ūkio skyriaus specialistas Tel. +370 315 55 113 El. p. miesto_ukis@alytus.lt
21.	Paslaugos vadovas		Palmira Raškauskienė Miesto ūkio skyriaus vedėja Tel. +370 315 55113, mob. +370 620 24019 El. p. palmira.raskauskiene@alytus.lt
22.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	Prašymo pateikimas	1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą ir kitus paslaugai suteikti reikalingus dokumentus atvykęs į Alytaus miesto savivaldybės administraciją Rotušės a. 4, 62141 Alytus, atsiunčia paštu, per kurjerį ar elektroninėmis priemonėmis (el. paštu info@alytus.lt arba per E. pristatymo sistemą).
		Prašymo nagrinėjimas	2. Paslaugos teikėjas išnagrinėja gautą prašymą, patikrina pateiktą informaciją su paslaugos teikėjo informacinėse sistemose fiksuota informacija. 3. Esant poreikiui informuoja paslaugos gavėją dėl trūkstamų dokumentų ar informacijos pateikimo. 4. Paslaugos teikėjas gautą prašymą teikia svarstyti KPNIK, posėdžio metu priimti sprendimai fiksuojami posėdžio protokole. 5. Paslaugos teikėjas parengia atsakymo projektą ir teikia jį atsakingiems asmenims pasirašyti. 6. Atsakingi asmenys pasirašo atsakymą.

		Atsakymo pateikimas	7. Atsakymas paslaugos gavėjui išsiunčiamas el. paštu. Jeigu pareiškėjas el. pašto neturi arba prašyme jo nenurodė, jam elektroninio dokumento nuorašas įteikiamas asmeniškai arba išsiunčiamas paštu. 8. Teigiamo sprendimo atveju paslaugos teikėjas įrašo už kapavietės (kolumbariumo nišos) priežiūrą atsakingo asmens duomenis LDIS ir elektroninio ryšio priemonėmis informuoja kapinių priežiūrėtoją.
23.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Dokumento ar informacijos pavadinimas	<u>Prašymas identifikuoti kapavietę</u>, kuriame turi būti nurodyta: - pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas; - kapinių pavadinimas; - kapavietėje palaidoti asmenys (giminystės ryšys su pareiškėju, vardas, pavardė, gimimo ir mirties metai); - papildoma informacija apie aplinkybes, dėl kurių nėra kapavietės duomenų; - prašomo įrašyti kapavietę prižiūrinčio asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas). <u>Prašymas suteikti teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę</u>, kuriame turi būti nurodyta: - pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas; - kapinių pavadinimas; - pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenys, paskelbti Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje.
		Duomenų šaltinis	-
		Dokumento ar informacijos pavadinimas	Mirties faktą patvirtinantys dokumentai (mirties liudijimas, mirties įrašas ar kt.)* (<i>kapavietės identifikavimo atveju</i>)
		Duomenų šaltinis	-
		Dokumento ar informacijos pavadinimas	Pareiškėjo giminystės ryšį su palaidotu asmeniu patvirtinantys dokumentai (gimimo liudijimas, santuokos liudijimas ar kt.)* (<i>kapavietės identifikavimo atveju</i>)
		Duomenų šaltinis	-
		Dokumento ar informacijos pavadinimas	Palaidojimo faktą patvirtinantys dokumentai ar informacija (išrašai iš bažnyčios knygų, liudininkų parodymai, palaidojimo faktą įrodančios nuotraukos ar kt.)* (<i>kapavietės identifikavimo atveju</i>)

		Duomenų šaltinis	-
		Dokumento ar informacijos pavadinimas	Giminių sutikimai dėl kapavietės priežiūros arba kiti dokumentai, patvirtinantys giminių susitarimą (<i>kapavietės identifikavimo atveju</i>)
		Duomenų šaltinis	-
		Dokumento ar informacijos pavadinimas	Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jeigu kreipiasi įgaliojotas asmuo ar jo atstovas (<i>abiem atvejais</i>)
		Duomenų šaltinis	-
24.	Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	Dokumento ar informacijos pavadinimas	Palaidoto asmens mirties data
		Duomenų šaltinis	Gyventojų registras, archyviniai dokumentai
		Dokumento ar informacijos pavadinimas	Įrašas (informacija) apie palaidotą asmenį
		Duomenų šaltinis	LDIS, VLIS „Avilys“
		Dokumento ar informacijos pavadinimas	Pareiškėjo giminytės ryšiai
		Duomenų šaltinis	Gyventojų registras
25.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas Kapinių tvarkymo taisyklės , patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 1.1 punktu Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašas , patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ 1.2 punktu Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklės , patvirtintos Alytaus miesto	

		savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-316 „Dėl Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklių patvirtinimo“ Kapaviečių (kapų) pripažinimo neprižiūrimomis ir identifikavimo komisijos veiklos nuostatai, patvirtinti Alytaus miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 25 d. potvarkiu Nr. M-290 „Dėl Kapaviečių (kapų) pripažinimo neprižiūrimomis ir identifikavimo komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ Alytaus miesto savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 21 d. potvarkis Nr. M-331 „Dėl Kapaviečių (kapų) pripažinimo neprižiūrimomis ir identifikavimo komisijos sudarymo“.
26.	Pastabos	*Dokumentai teikiami, jeigu tokios informacijos paslaugos teikėjas veikloje naudojamose informacinėse sistemose neturi. Jei neprižiūrimoje kapavietėje yra paminklas, jis turi būti išsaugotas, o laidoti joje galima jei praėjo 50 metų nuo paskutinio laidojimo (jei tokie duomenys yra). Paslaugos teikėjas (arba kapinių prižiūrėtojas) užtikrina, kad už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo būtų supažindintas su Žmonių palaikų laidojimo Alytaus miesto kapinėse, jų tvarkymo ir lankymo taisyklėmis.
27.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Viešojo administravimo subjekto veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikšėjimo asmeniui dienos pačiam viešojo administravimo subjektui arba Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba tiesiogiai Regionų administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, Vilnius; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys)“, arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.