

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos kodas	ZS20
2.	Paslaugos versija	3
3.	Paslaugos pavadinimas	Žemės servituto nustatymas sandoriu ir (arba) servituto nustatymo žemės sklype plano derinimas nustatant servitutą
4.	Paslaugos aprašymas	<p>Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – paslaugos teikėjas), atsižvelgdama į viešpataujantį tapsiančio daikto savininko (toliau – paslaugos gavėjas) pateiktą prašymą sudaryti sandorį dėl savivaldybės nuosavybės teise ir / arba patikėjimo teise valdomos valstybinės žemės servituto nustatymo, gali nustatyti žemės servitutą išnuomotam ar perduotam neatlygintinai naudotis savivaldybės ir / ar valstybinės žemės sklypui, kai žemės servituto negalima nustatyti administraciniu aktu ir / arba, atsižvelgdama į asmens pateiktą prašymą suderinti Servituto nustatymo žemės sklype planą (toliau – planas), kai savivaldybė valstybinę žemę naudoja panaudos pagrindais, sutinka derinti planą su nustatomu žemės servitutu valstybinėje žemėje, patikėjimo teise valdomoje Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos.</p> <p>Paslaugos gavėjas prašymą raštu gali pateikti asmeniškai atvykęs į Alytaus miesto savivaldybės administraciją Rotušės a. 4, 62504 Alytus, atsiųsti paštu, per kurjerį, elektroninėmis priemonėmis (el. paštu <a href="mailto:info@alytus.lt">info@alytus.lt</a> ar per e.pristatymas informacinę sistemą).</p> <p>Atsakymas paslaugos gavėjui pateikiama prašyme nurodytu būdu.</p>
5.	Paslaugos gavėjai	<p>Juridiniams asmenims verslo tikslais  Juridiniams asmenims ne verslo tikslais  Fiziniais asmenims verslo tikslais  Fiziniais asmenims ne verslo tikslais</p>
6.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Savarankiška funkcija
7.	Paslaugos tipas	Ne el. būdu teikiama paslauga
8.	Paslaugos rezultatas	Pasirašyta sutartis dėl žemės servituto nustatymo ir / arba suderintas servituto nustatymo žemės sklype planas (koordinuotas) su planuojamais nustatyti servitutais.
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. <u>Žemės servituto nustatymui sandoriu pateikiama:</u></p> <p>1.1. Rekomenduojamos formos prašymas (1 priedas).</p> <p>1.2. Žemės sklypo plano, kuriame nurodytas servituto plotas, vieta žemės sklype, ribos, ribų posūkio taškų koordinatės, kopija.</p> <p>1.3. Viešpataujantį tapsiančio žemės sklypo ar kito nekilnojamojo daikto naudojimo teisę patvirtinančio dokumento kopija.</p> <p>1.4. Viešpataujantį tapsiančio žemės sklypo ar kito nekilnojamojo daikto bendraturčių rašytinis sutikimas.</p> <p>1.5. Užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento kopija (jeigu nustatyti žemės servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo).</p> <p>1.6. Kompensacijos už sunaikinamus pasėlius ir sodinius apskaičiavimo aktas, jeigu nustatant žemės servitutą sunaikinami pasėliai ir sodiniai.</p> <p>1.7. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už</p>

		<p>naudojimąsi sandoriu nustatytu žemės servitutu, savivaldybės žemės savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui apskaičiavimo aktas.</p> <p>1.8. Dokumento, įrodančio kokie bus tiesiami, naudojami ir aptarnaujami inžineriniai tinklai, kopija.</p> <p>1.9. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jeigu prašymą pasirašo asmens atstovas.</p> <p>2. <u>Žemės servituto plano derinimui pateikiama:</u></p> <p>2.1. Rekomenduojamos formos prašymas (2 priedas).</p> <p>2.2. Žemės sklypo plano, kuriame nurodytas servituto plotas, vieta žemės sklype, ribos, ribų posūkio taškų koordinatės, kopija.</p> <p>2.3. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jeigu prašymą pasirašo asmens atstovas.</p> <p>2.4. Dokumento, įrodančio kokie bus tiesiami, naudojami ir aptarnaujami inžineriniai tinklai, kopija.</p>
10.	Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
11.	Ne elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas prašymą nustatyti žemės servitutą sandoriu ir (ar) suderinti žemės servituto planą, susijusius dokumentus pateikia asmeniškai atvykęs į Alytaus miesto savivaldybės administraciją Rotušės a. 4, 62504 Alytus, atsiunčia paštu, per kurjerį arba elektroninėmis priemonėmis (el. paštu <a href="mailto:info@alytus.lt">info@alytus.lt</a> ar per e. pristatymas informacinę sistemą).</p> <p>2. Paslaugos teikėjas gavęs prašymą nustatyti žemės servitutą sandoriu:</p> <p>2.1. Patikrina paslaugai suteikti būtiną informaciją, esant poreikiui informuoja paslaugos gavėją dėl trūkstamų dokumentų ar informacijos pateikimo.</p> <p>2.1. Jeigu prašyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose nurodyta kompensacijos suma atitinka metodikos reikalavimus ir savininkas ar patikėtinis neprieštarauja su prašymu pateiktame kompensacijos apskaičiavimo akte nurodytam kompensacijos dydžiui, suinteresuotas asmuo priima sprendimą dėl kompensacijos dydžio ir išmokėjimo tvarkos ir pasirinktu informavimo būdu informuoja paslaugos gavėją apie kompensacijos dydį bei išmokėjimo tvarką.</p> <p>2.2. Paslaugos gavėjui sumokėjus apskaičiuotą kompensacijos dydį už servituto nustatytą sandoriu, paslaugos teikėjas užsako notarinį sandorį žemės servituto nustatymui.</p> <p>2.3. Savivaldybės meras arba jo įgaliota savivaldybės administracija, pasirašo sutartį dėl žemės servituto nustatymo sandoriu ir kitus dokumentus.</p> <p>2.4. Sutartį dėl žemės servituto nustatymo tvirtina notaras.</p> <p>3. Paslaugos teikėjas gavęs prašymą suderinti žemės servituto planą:</p> <p>3.1. Patikrina paslaugai suteikti būtiną informaciją, esant poreikiui informuoja paslaugos gavėją dėl trūkstamų dokumentų ar informacijos pateikimo.</p> <p>3.2. Paslaugos teikėjas priima sprendimą derinti arba atsisako derinti žemės sklypo planą.</p> <p>Derinimas arba atsisakymas derinti žemės sklypo planą išduodamas paslaugos gavėjui prašyme nurodytu būdu.</p>

12.	Paslaugos inicijavimo forma	Rašytinis rekomenduojamos formos prašymas
13.	Paslaugos inicijavimo formos priedas	Prašymas dėl žemės servituto nustatymo sandoriu (1 priedas) arba prašymas dėl žemės servituto plano derinimo (2 priedas)
14.	Paslaugos teikėjas (-ai)	Rasa Jadenkienė Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vyriausioji specialistė Tel. (8 315) 55 166, mob. +370 687 84 196 El. paštas: <a href="mailto:rasa.jadenkiene@alytus.lt">rasa.jadenkiene@alytus.lt</a>  Renata Sušinskienė Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vyriausioji specialistė Tel. (8 315) 55 167, mob. +370 620 24 760 El. paštas: <a href="mailto:renata.susinskiene@alytus.lt">renata.susinskiene@alytus.lt</a>
15.	Paslaugos vadovas	Vilma Bartusevičienė Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vedėja Tel. (8 315) 55 163, mob. +370 620 24 759 El. paštas: <a href="mailto:vilma.bartuseviciene@alytus.lt">vilma.bartuseviciene@alytus.lt</a>
16.	Paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų
17.	Paslauga mokama	Ne
18.	Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	-
19.	Užmokesčio gavėjo duomenys	-
20.	Paslauga apmokama vietoje	-
21.	Yra pasirašyta sutartis dėl paslaugų apmokėjimo per VIISP	-
22.	Yra galimas mokėjimas per eBankus	-
23.	Yra galimas mokėjimas per tarpininką (paštą)	-
24.	Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	-
25.	Prisijungimo būdas	-
26.	Elektronizavimo lygis	-
27.	Užsakant paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Taip
28.	Nuoroda į paslaugą	-
29.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.8A39C83848CB">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.8A39C83848CB</a> Lietuvos Respublikos žemės įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.CC10C5274343">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.CC10C5274343</a> Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.5884">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.5884</a> Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už naudojamą administraciniu aktu nustatytu žemės servitutu, tarnaujančiojo daikto savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui ar valstybinės žemės patikėtiniui apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1541 „Dėl Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už naudojamą administraciniu aktu

		nustatytu žemės servitutu, tarnaujančiojo daikto savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.3A2A5677EBCC">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.3A2A5677EBCC</a>
30.	Paslaugos grupė	Nekilnojamo turto tvarkymo paslaugos
31.	Gyvenimo atvejis (-ai), atitinkantis (-ys) paslaugos tikslą	Įsigyjant, parduodant nekilnojamą turtą
32.	Pastabos	Paslauga yra galutinė ir teikiama neatlygintinai, tačiau notarui tvirtinant sutartį dėl žemės servituto nustatymo, sutarties sudarymo išlaidas apmoka paslaugos gavėjas. Paslaugos suteikimo terminas skaičiuojamas nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos.
33.	Paslaugos teikėjo veiksų (neveikimo) apskundimo seka	Savivaldybės administracijos atsakymas per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
34.	Raktažodžiai	žemės servitutas, sandoris, žemės sklypas