



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62141 Alytus, tel. (8 315) 55 197, faks. (8 315) 55 191,
el. p. auditas@alytus.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO
2026 M. I PUSMETĮ VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA (GALUTINĖ)**

2026 m. rugsėjo 23 d. Nr. VD-5919

Vidaus auditą atliko:

Centralizuoto vidaus audito skyriaus

Specialistė (vidaus auditorė) Eglė Janušauskienė

Vidaus audito ataskaitą ir darbo dokumentus peržiūrėjo:

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Ramunė Griškevičienė

Audito pradžia 2026-07-27

Audito pabaiga 2026-09-18

Vidaus audito ataskaitos gavėjai:

Savivaldybės meras Nerijus Cesiulis

Administracijos direktorius Gintaras Rakaitis,

Vidaus administravimo skyriaus vedėja Asta Kimantė,

Verslo skyriaus vedėja Gabrielė Rudzevičienė

I SKYRIUS IVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito atlikimo motyvai.

Vidaus auditas yra numatytas Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 m. metiniame veiklos plane, suderintame su Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi. Šis vidaus auditas taip pat numatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi.

1.2 Vidaus audito atlikimo terminas.

Vidaus audito atlikimo laikotarpis: 2026 m. liepos 27 d. - 2026 m. rugsėjo 18 d.

Vidaus audito atlikimas buvo sustabdytas dėl kasmetinių atostogų:

nuo 2026 m. liepos 7 d. – 2026 m. liepos 24 d.;

nuo 2026 m. rugpjūčio 17 d. – 2026 m. rugsėjo 1 d.

1.3. Audituojamasis subjektas.

Alytaus miesto savivaldybės administracija, adresas: Rotušės a. 4, Alytus, 62141, identifikacinis kodas 188706935. Vidaus audito tema - administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2026 m. I pusmečio vertinimas.

1.4. Vidaus audito sritis.

Alytaus miesto savivaldybės 2026–2028 metų strateginiame veiklos plane¹ numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2026 m. I pusmetį.

1.5. Vidaus audito apimtis.

Vertinta Alytaus miesto savivaldybės administracijos padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Alytaus miesto savivaldybės 2026–2028 metų strateginiame veiklos plane, vykdymą per 2026 metų I pusmetį.

1.6. Audituojamas laikotarpis.

2026 metų I pusmetis.

1.7. Vidaus audito tikslas.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymu² bei kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais, įvertinti, kaip buvo įgyvendintos 2026 m. I pusmetį Alytaus miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo ir su jomis susijusios priemonės bei pasiekti jų rodikliai.

1.8. Vidaus audito metodai.

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus metodika, vidaus auditorių profesinės etikos principais³ bei auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi.

Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, reikalingą vidaus audito procedūroms atlikti, pateikė Alytaus miesto savivaldybės administracijos vidaus administravimo, verslo ir kitų skyrių atsakingi darbuotojai. Dokumentai ir kita

¹ Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2026-01-29 sprendimas T-1 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (2026-06-25 sprendimo Nr. T-178 redakcija)

² LR 2012-11-08 Administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386 (2013-11-07 įstatymo Nr. XII-580 redakcija)

³ Vidaus auditorių profesinės etikos principų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1K-402 „Dėl vidaus audito įgyvendinimo“

informacija gauta pasinaudojant vieno langelio informacinę sistemą (VLIS) „Avilys“, kuri apima dokumentų valdymą Alytaus miesto savivaldybės administracijoje. Taip pat analizuota ir vertinta informacija, pateikta savivaldybės tinklalapyje <https://www.alytus.lt>.

Pateiktos informacijos vertinimas atliktas taikant tikrinimo ir analitinės audito procedūras, dokumentų peržiūros ir pokalbių metodus, laikantis prielaidos, kad visi pateikti ir surinkti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai. Vidaus auditas suplanuotas ir atliktas taip, kad pateiktų pakankamus, patikimus ir tinkamus įrodymus vidaus audito tikslui pasiekti.

1.9. Vidaus audito vertinimo kriterijai.

LR administracinės naštos mažinimo įstatymas ir jo nuostatos bei Alytaus miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginiame veiklos plane¹ numatytos administracinės naštos mažinimo ir su jomis susijusios priemonės ir jų rodikliai.

1.10. Vidaus audito vykdytojas.

Vidaus auditą atliko Alytaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus specialistė (vidaus auditorė) Eglė Janušauskienė.

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinis reguliavimas ir esama situacija

Pagrindinis administracinės naštos mažinimo priemonių teisinio reguliavimo dokumentas yra Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas. Svarbiausia sąvoka šiame įstatyme *administracinė našta* – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Šio įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje pateikta nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o 2 dalyje reglamentuojama, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Alytaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – AMSA) veikla skirta įstatymams ir kitiems teisės aktams įgyvendinti, vietos savivaldos institucijų sprendimams įgyvendinti priimančioms administraciniams sprendimams, teikiant įstatymų numatytas administracines paslaugas, administruojant viešųjų paslaugų teikimą Alytaus miesto savivaldybėje ir atliekant Alytaus miesto savivaldybės administracijos vidaus administravimą. Siekiama gerinti viešųjų paslaugų teikimą, gyventojų aptarnavimą, tobulinti AMSA veiklos procesus.

Vadovaujantis 2022-2030 metų Alytaus regiono plėtros planu⁴ siekiama užtikrinti gyvenimo kokybę gerinančių viešųjų paslaugų, atitinkančių gyventojų poreikius, kokybę ir prieinamumą. Planuojami pasiekti rezultatai siejami su AMSA 2026-2028 metais planuojamų įgyvendinti pažangos ir tęstinių priemonių bei su Alytaus miesto savivaldybės plėtros plano iki 2030 metų⁵ tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

Siekiant užtikrinti savivaldybės veiklos valdymo efektyvumą ir patenkinti vartotojų aptarnavimo lūkesčius, numatomos priemonės, mažinančios administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims, užtikrinant sistemingą savivaldybės valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymąsi, gerinant savivaldybės veiklos planavimą ir valdymą, diegiant modernius vadybos metodus, skatinant aktyvesnį bendradarbiavimą su visuomene.

Svarbu pažymėti, kad savivaldybėje siekiama tobulinti gyventojų aptarnavimo sistemą, į elektroninę terpę perkeltiant vis daugiau savivaldybės teikiamų ir administruojamų paslaugų. Informacinių technologijų naudojimas viešojo administravimo sektoriuje sudaro prielaidas pagerinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, klausimų sprendimą, didinti veiklos skaidrumą. Savivaldybės interneto svetainėje (portale) www.alytus.lt skelbiami ir nuolat atnaujinami AMSA teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, informacija apie dokumentus, kuriuos turi pateikti pareiškėjai, sudaryta galimybė atsisiųsti prašymų formas.

⁴ Alytaus regiono plėtros tarybos kolegijos 2023 m. balandžio 5 d. sprendimas Nr. K-19 „Dėl 2022-2030 metų Alytaus regiono plėtros plano patvirtinimo“ (2025-06-26 sprendimo Nr. K-13 redakcija)

⁵ Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr. T-2 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės plėtros plano iki 2030 m. patvirtinimo“ (2023-10-26 sprendimo Nr. T-279 redakcija)

Alytaus miesto savivaldybėje yra patvirtintas Dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašas⁶, kurio V skyriuje reglamentuota teisės aktų projektų rengimo, priėmimo ir jų skelbimo tvarka, teisės aktų projektų vertinimas antikorupciniu požiūriu ir pagal administracinės naštos mažinimo principus.

Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo patvirtintos ir ankstesnio laikotarpio Alytaus miesto savivaldybės veiklos planavimo dokumentuose. Jų vykdymo vertinimas buvo atliktas ir parengtos vidaus audito ataskaitos, su kuriomis galima susipažinti Alytaus miesto savivaldybės portale <https://www.alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/administracine-informacija>.

2.2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas 2026 m. I pusmetį

Administracinės naštos vertinimui pasitelkta Vidaus administravimo skyriaus pateikta informacija⁷. Ši informacija parodo Alytaus miesto savivaldybės 2026-2028 m. strateginio veiklos plano¹ 32 Administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo programoje numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių ir jų vertinimo kriterijų (rodiklių) įvykdymą per 2026 m. I pusmetį.

Siekama gerinti viešųjų paslaugų teikimą, gyventojų aptarnavimą, informacijos teikimą asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais (prieinami dokumentų formatai, aptarnavimas gestų kalba ir pan.), tobulinti AMSA veiklos procesus ir mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius (plėtoti informacines technologijas ir elektronines paslaugas, užtikrinti administracinių paslaugų teikimo aprašymų bei prašymų formų atnaujinimą, atlikti apklausas). Įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones siekiama užtikrinti, kad kuo daugiau paslaugų (dokumentų formų) būtų perkelta į elektroninę erdvę, užtikrinti gyventojų informuotumą, gerinti gyventojų aptarnavimo kokybę, bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir nuolat nagrinėti veiklos procesus reglamentuojančius savivaldybės teisės aktus, siekiant atsisakyti perteklinių veiksmų ir informacijos pateikimo.

Planuojami pasiekti rezultatai siejami su AMSA 2026–2028 metais planuojamų įgyvendinti pažangos ir tęstinių priemonių bei su Alytaus miesto plėtros iki 2030 metų strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

32.2.1.01 priemonės „Savivaldybės administracijos valdymo ir administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“ siektinų stebėsenos rodiklių ir rodiklių įvykdymo reali situacija pateikiama 1 lentelėje.

1 lentelė

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Stebėsenos rodiklių reikšmės		Savivaldybės strateginio plėtros plano rodiklis
		2026 m. planas	2026 m. I pusmečio įvykdymas	

⁶ Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2021-12-31 įsakymo Nr. DV-1440 redakcija).

⁷ Vidaus administravimo skyriaus 2026-08-03 atsakymas Nr. VD-5101 (6.39E) į Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026-07-02 raštą Nr. VD-4621 (6.39E).

32.2.1.01-2	Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų (procentai)	30,00	28,65	1.3.4.2-1 Elektroninėmis priemonėmis teikiamomis paslaugomis pasinaudojusių vartotojų dalis nuo visų užsakytų paslaugų
32.2.1.01-3	Elektroninių paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų (procentai)	35,00	37,69	
32.2.1.01-4	Optimizuotų paslaugų procesų dalis (procentai)	3,00	8,8	
32.2.1.01-5	Viešintų teisės aktų ir jų projektų nustatyta tvarka dalis (procentai)	100,00*	100,0 *	
32.2.1.01-6	Nustatytų asmens duomenų pažeidimų dalis nuo visų nagrinėtų atvejų (procentai)	0,00	0,00	
32.2.1.01-7	Nustatyta veiksmų korupcijos apraiškos pasireikšti (procentai)	0,00	0,00	
32.2.1.01-9	Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas (darbo diena)	15,00	8,4	
32.2.1.01-10	Savivaldybės administracijos darbuotojų kaita, ne didesnė negu (procentai)	10,00	4,00	
32.2.1.01-11	Darbuotojų su negalia skaičius nuo bendro darbuotojų skaičiaus (procentai)	5,00	4,26	

*Pastaba. Viešinami visi teisės aktai ar jų projektai, kuriuos privaloma viešinti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Viešai skelbiamų teisės aktų ar jų projektų dalis nuo visų priimtų ar parengtų yra 99,2 proc.

Atkreiptinas dėmesys, kad 32 Administravimo ir viešųjų paslaugų programos koordinatorius įgyvendino Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2025 m. II pusmečio vertinimo vidaus audito ataskaitoje pateiktą rekomendaciją. Savivaldybės tarybos 2026-03-25 sprendimu Nr. T-178 buvo patikslintas Alytaus miesto savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos planas¹, kuriame įtrauktas naujas stebėsenos rodiklis „Teisės aktų projektų dalis, kuriuos rengiant buvo vertinta administracinė našta (procentai)“. 2026 m. šis rodiklis numatytas 30 proc., o 2027 ir 2028 m. – po 40 proc.

2.2.1. Stebėsenos rodikliai „Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų (procentai)“ ir „Elektroninių paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų (procentai)“

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suteikta paslaugų 2026 m. I pusmetis			Suteikta paslaugų 2025 m.		
		Iš viso paslaugų vnt.	Iš viso e-paslaugų vnt.	Proc.	Iš viso paslaugų vnt.	Iš viso e-paslaugų vnt.	Proc.
1.	El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	20988	6013	28,65	44530	10851	24,47
2.	El. paslaugų proc. skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroninių paslaugų	15953	6013	37,69	36438	10851	29,78
3.	e.paslaugos portale užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per portalą užsakyti elektroninių paslaugų	2091	564	26,97	4648	1499	32,25
4.	SPIS portale užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per sistemą užsakyti elektroninių paslaugų	8796	2993	34,03	21586	4427	20,51

5.	MGVDIS sistemoje užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per sistemą užsakyti elektroninių paslaugų	4326	1777	41,08	8225	3097	37,65
6.	TPDRIS, ŽPDRIS, TPS vartai ir kt. sistemose užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per sistemas užsakyti elektroninių paslaugų	740	679	91,76	1979	1822	92,07

Vertinant elektroniniu būdu suteiktų paslaugų rodiklių vykdymą, 2-oje lentelėje palyginimui pateikti 2026 metų I pusmečio ir 2025 metais suteiktų paslaugų duomenys. Pažymėtina, kad 4 rodikliai iš 6 yra didesni, nei buvo pasiekti 2025 metais. AMSA nuosekliai vykdo viešinimo priemones, kad el. būdu užsakomų paslaugų skaičius didėtų. Gerėja ne tik gyventojų informuotumas dėl galimybės užsakyti reikalingas paslaugas el. būdu, bet ir bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.

2.2.2. Stebėsenos rodiklis „Optimizuotų paslaugų procesų dalis“

2026 m. buvo rengiami ir/ar atnaujinami paslaugų aprašymai. Iš viso atnaujinta 12 administracinių ir kategorijai „kita“ priskiriamų paslaugų aprašymų, patvirtintas 1 naujos paslaugos aprašymas:

- ETS1_PASA00023 „Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“
- ETS6_PASA00001 „Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas“
- AS22 „Sutikimo dėl prekybos (paslaugų teikimo) įrenginių naudojimo viešojoje vietoje valstybinėje žemėje išdavimas“
- ETS19_PASA00067 „Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“
- KUS8_PASA00042 „Leidimų laidoti išdavimas“
- AAS1_PASA00021 „Leidimo kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimas“
- AS1_PASA00071 „Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas“
- KUS10_PASA00005 „Sutikimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės vietinės reikšmės keliais išdavimas ir panaikinimas arba jame nurodytos transporto priemonės keitimas“
- KUS11_PASA00003 „Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženkle „P“ (rezervuota) galiojimo zonoje išdavimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas“
- SPS5_PASK00001921 „Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimas“
- KS1_PASA00056 „Leidimo organizuoti renginį išdavimas, galiojimo panaikinimas“
- KUS13_PASA00008 „Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“

- *KUS22 „Inžinerinio statinio projekto derinimas“ (nauja paslauga)*

Atnaujinant paslaugų teikimo aprašymus, kaip ir ankstesniais metais, dėmesys buvo skiriamas paslaugų iniciavimo formų (prašymų, paraiškų, pranešimų ir kt.) tobulinimui, kad jas paslaugos gavėjui būtų kuo paprasčiau užpildyti, pateikiama paslaugos gavėjui aktuali informacija (nurodomas reikiamų pateikti dokumentų sąrašas, įvardijami teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos gavėjo teises ir atsakomybes, įtraukiamos BDAR nuostatos ir pan.). KUS13 paslaugos aprašymas atnaujintas iš esmės, atsižvelgiant į dabartinį teisinį reglamentavimą, atsisakyta perteklinės informacijos pateikimo reikalavimo bei popierinio leidimo formato. Atnaujinant administracinių paslaugų aprašymus prašymų formos derintos su VIISP esančiomis, tokiu būdu siekiant užtikrinti informacijos vienodumą nepriklausomai nuo paslaugos užsakymo būdo. Atnaujinus paslaugų teikimo aprašymus, atlikti būtini pakeitimai VLIS „Avilys“, t. y. atnaujintos paslaugų specifikacijos, paslaugos registravimo kortelės laukai, įkeltos aktualios dokumentų formos ir kt., kad tiek paslaugą užsakančiam, tiek ją teikiančiam darbuotojui būtų kuo patogiau atlikti su paslaugos užsakymu ir teikimu susijusius veiksmus. Atnaujinti paslaugų teikimo aprašymai ir aktualios paslaugų užsakymo formos skelbiamos viešai AMS interneto svetainės skiltyje Gyventojams – Paslaugos (pateikiant nuorodas į viešą aprašymo publikavimą VIISP Portale).

Kaip ir kasmet, didelis dėmesys skirtas dokumentų pateikimo aspektui numatant, kad iš pareiškėjo nebūtų prašoma teikti dokumentus ar informaciją, kuriuos paslaugą teikiantys administracijos darbuotojai gali gauti ar patikrinti patys.

Iš Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Vilniaus ir Alytaus apskrityse gautas raštas (registruotas 2026-04-14 Nr. GD-9082) dėl Viešojo administravimo įstatymo (toliau – VAĮ) nuostatų įgyvendinimo. 2025-09-25 VAĮ pakeitimo įstatymu Nr. XV-441 keičiamos ir 12 straipsnio nuostatos, kurios 2026-07-01 įsigaliojo. Viešojo administravimo subjektai, kurių priimtuose norminiuose administraciniuose aktuose yra nustatyti reikalavimai asmenims teikiant prašymus ar skundus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie yra informacinėse sistemose arba kurie yra skelbiami viešai, iki 2026-03-31 turėjo pakeisti teisės aktus taip, kad tokių reikalavimų būtų atsisakyta ir teisės aktai atitiktų minėtas VAĮ nuostatas. Rašte buvo prašoma pateikti informaciją, ar savivaldybės viešojo administravimo subjektai peržiūrėjo ir prireikus pakeitė norminius teisės aktus taip, kad būtų atsisakyta reikalavimų asmenims teikiant prašymus ar skundus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie yra informacinėse sistemose arba kurie yra skelbiami viešai.

Atsižvelgiant į 2026-07-01 įsigaliojusias Pakeitimo įstatymo 7 straipsnio nuostatas, už asmenų aptarnavimą ir paslaugų teikimą atsakingų AMSA struktūrinių padalinių darbuotojai atliko paslaugų teikimo procesus reglamentuojančių teisės aktų (tvarkos aprašų, taisyklių ir kt.) peržiūrą ir įvertino juose asmenims keliamų reikalavimų dėl dokumentų ir (ar) informacijos pateikimo atitiktį Pakeitimo įstatymo nuostatomis.

Administracijos direktoriaus 2026-04-30 įsakymu Nr. DV-341 pakeistos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje taisyklės, patvirtintos Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-05-28 įsakymu Nr. DV-465 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“. Atsižvelgiant į šio pakeitimo įstatymo nuostatas, papildytas taisyklių 40 punktas, tačiau atkreiptinas dėmesys į tai, kad ir iki pakeitimo įstatymo priėmimo taisyklėse buvo nuostata (žr. 13.2 papunktį) iš asmenų reikalauti tik tų dokumentų ir (ar) informacijos, kurios AMSA pati neturi ar gauti negali.

Atsižvelgiant į Pakeitimo įstatymo nuostatas, buvo atlikti ir inicijuoti šių teisės aktų pakeitimai:

- Parengtas Renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo, patvirtinto Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-04-29 sprendimu Nr. T-147 „Dėl Renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projektas. Šiame apraše ir paraiškos formoje be kitų pakeitimų atsisakyta reikalauti dokumentų ir (ar) informacijos, kurią AMSA gali gauti iš kitų institucijų ar informacinių sistemų. Alytaus miesto savivaldybės taryba 2026-04-30 sprendimu Nr. T-142 pakeitė Renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašą.

- Atsižvelgiant į 2026 m. sausio mėnesį Ekonomikos ir inovacijų ministerijos pateiktas pastabas (kad savivaldybė negali reikalauti pateikti daugiau dokumentų nei prašo aukštesnis teisės aktas), priimtas 2026-02-05 mero potvarkis Nr. M-50 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės mero [2024-02-14 potvarkio Nr. M-68](#) „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Alytaus miesto savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Tuo pačiu buvo pakeisti tam tikri aprašo punktai, naikinami pertekliniai ar besidubliuojantys reikalavimai. Pakeitus aprašą papildomai gautos žodinės pastabos dėl aprašo 18.3.9 punkto ir paraiškos formoje nurodytų pridedamų dokumentų, todėl aprašas bus tikslinamas dar kartą, kad būtų užtikrinta atitiktis ir Pakeitimo įstatymo nuostatoms.

- Priimtas Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025-10-30 sprendimas Nr. T-407 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos [2017-05-25 sprendimo Nr. T-207](#) „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Alytaus miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Taisyklėse išlaikoma nuostata, kad asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas, turi pateikti tik tokią informaciją ar dokumentus, kurių AMSA pati gauti negali, kurios nėra informacinėse sistemose ar kuri nėra skelbiama viešai.

- Parengtas tarybos sprendimo „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025-02-27 sprendimo Nr. T-70 „Dėl [Alytaus miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių](#) patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, kuriuo keičiami taisyklių 3 ir 5 priedai: prašymo ir pranešimo formose atsisakoma reikalavimo pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie yra informacinėse sistemose arba kurie yra skelbiami viešai, t. y. nebereikalaujama pateikti žemės sklypo plano, Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo apie nuosavybės teisę įregistruotą žemės sklypą, želdinių būklės ekspertizės išvados, statybos leidimo ir želdyno projekto kai vykdomi statybos darbai. Savivaldybės tarybos 2026-05-26 posėdyje priimtas sprendimas Nr. T-165 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025-02-27 sprendimo Nr. T-70 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

Alytaus miesto savivaldybės svetainės paslaugų skiltyje <https://alytus.lt/lt/gyventojams/paslaugos> ir Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos centrinių elektroninių valdžios vartų portale <https://www.epaslaugos.lt/portal/> (toliau – VIISP) yra skelbiami patvirtinti AMSA teikiamų paslaugų aprašymai. Paslaugos aprašymo skiltyje „Dokumentai“ nurodoma, kokią informaciją turi pateikti asmuo, o kokią AMSA (paslaugos teikėja) gauna ar pasitikrina pati (pvz. [Leidimų laidoti išdavimas](#), [Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti 3 spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas](#), [galiojimo panaikinimas](#), [Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženklo „P“ \(rezervuota\) galiojimo zonoje išdavimas](#), [dublikato išdavimas ar](#)

galiojimo panaikinimas ir kt.). Vidaus reikalų ministerija tvirtindama paslaugų aprašymus didelį dėmesį skiria paslaugos aprašymo skiltims „Dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo“ ir „Dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats“, todėl Administracijos darbuotojai rengdami ar keisdami paslaugų aprašymus itin atidžiai analizuoja paslaugos teikimą reglamentuojančius teisės aktus, o identifikavus neatitikimus VAI ar Taisyklių nuostatomis, inicijuoja teisės aktų keitimą ir paslaugų aprašymų atnaujinimą, kad viešai skelbiama informacija būtų tiksli, teisinga ir būtų eliminuotos galimos paslaugos aprašymo neatitikimų teisės aktų nuostatomis rizikos.

2.2.3. Stebėsenos rodiklis „32.2.1.01-5. Viešintų teisės aktų ir jų projektų nustatyta tvarka dalis (procentai)“

Siekiant apie AMSA veiklą geriau informuoti visuomenę, teisės aktai (ar jų projektai) ir protokolai skelbiami viešai, vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo⁸ reikalavimais.

Pažymėtina, kad 2026 m. I pusmetį teisės aktai buvo viešai paskelbti **savivaldybės interneto svetainėje**, skiltyje „Savivaldybės administracija“ → „Teisinė informacija“, nuoroda: <https://alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/teisine-informacija/teises-aktai>

- **209** AMS tarybos sprendimų projektai (207) ir alternatyvos (2), (iš viso 213);
- **200** AMS tarybos sprendimų (iš viso 200);
- **504** AMS administracijos direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (iš viso 509);
- **287** AMS mero potvarkiai veiklos klausimais (iš viso 287).
- **263** AMSA darbo grupių, komisijų protokolai (iš viso 384).

Taip pat svarbu pažymėti, kad 2026 m. I pusmetį viešai paskelbti **Teisės aktų registre** (www.e-tar.lt):

- **29** AMS tarybos sprendimai;
- **10** AMS administracijos direktoriaus įsakymų veiklos klausimais;
- **4** AMS mero potvarkiai veiklos klausimais.

Viešinamų dokumentų pokytis 2022 m. – 2026 m. I pusmečio laikotarpiu pateikiamas 3 lentelėje. Atkreiptinas dėmesys, kad, įgyvendinus 2023 m. vidaus auditorės pateiktą rekomendaciją publikuoti visus patvirtintus teisės aktus, prieš tai dokumentų projektų rengėjams atlikus tinkamas nuasmeninimo (pažymint VLIS „Avilys „nuasmeninti“) procedūras, nuo 2023 m. kiekvienais metais dokumentų viešinimo tendencijos ženkliai auga.

3 lentelė

2022 m.					
Dokumento tipas	Registruota VLIS „Avilys“	Skelbia ma viešai	Viešų proc.	Skelbia ma e-tar	e-tar proc.
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	1409	1012	71,8	37	5,1
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	36	36	100,0	0	0,0
Tarybos sprendimai (T)	395	395	100,0	117	61,9
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	432	432	100,0	0	0,0

⁸ Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2021-12-31 įsakymo Nr. DV-1440 redakcija).

Protokolai (KPpt + KPPn)	675	418	61,9	0	0,0
Iš viso:	2947	2293	433,7	154	67
2023 m.					
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	990	838	84,6	31	6,2
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	394	357	90,6	5	2,3
Tarybos sprendimai (T)	367	367	100,0	115	62,9
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	381	379	99,5	0	0,0
Protokolai (KPpt + KPPn)	556	290	52,2	0	0,0
Iš viso:	2688	2231	426,9	151	71,4
2024 m.					
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	947	831	87,8	16	3,4
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	464	386	83,2	6	2,6
Tarybos sprendimai (T)	506	506	100,0	101	39,7
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	543	543	100,0	0	0,0
Protokolai (KPpt + KPPn)	599	376	62,8	0	0,0
Iš viso:	3059	2642	433,8	123	45,7
2025 m.					
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	894	826	92,4	7	1,6
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	473	473	100,0	5	2,2
Tarybos sprendimai (T)	506	506	100,0	93	36,3
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	533	527	98,9	0	0,0
Protokolai (KPpt + KPPn)	693	440	63,5	0	0,0
Iš viso:	3099	2772	454,8	105	40,1
2026 m. I pusmetį					
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	509	504	99,0	10	2,0
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	287	287	100,0	4	1,4
Tarybos sprendimai (T)	200	200	100,0	29	14,5
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	213**	209	98,1	0	0,0
Protokolai (KPpt + KPPn)	384	263	68,5	0	0,0
Iš viso:	1380	1463	465,6	43	17,9

***Pastaba. Užregistruotų ir publikuojamų sprendimų projektų skaičius skiriasi, nes yra sunaikintų, kurie po registracijos keičiami iš esmės ir rengiamas naujas arba rengėjas atsiima, neteikia svarstyti komitetams ir nuimamas publikavimas.*

2.2.4. Stebėsenos rodiklis „32.2.1.01-9. Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas darbo dienomis“

Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas – pateikiami prašymų, kuriais VLIS „Avilys“ užsakytos AMSA paslaugos, nagrinėjimo, t. y. paslaugos suteikimo terminai:

2026 m. I pusmetį suteiktų paslaugų (išnagrinėtų prašymų) vidutinė trukmė – **8,4** dienos.

Laiku / pavėluotai suteikta paslaugų – **96 proc.** / 4 proc.

Laiku / pavėluotai suteikta elektroninių paslaugų – **94,2 proc.** / 5,8 proc.

2.2.5. Aptarnavimo kokybės vertinimas

Alytaus miesto savivaldybės administracijos 2026 m. veiklos plano, patvirtinto administracijos direktoriaus 2026-03-10 įsakymu Nr. DV-180, 32-oje programoje numatytų veiksmų, susijusių su asmenų aptarnavimu ir dokumentų valdymu, įgyvendinimo 2026 m. I pusmetį rezultatai pateikiami 4 lentelėje.

4 lentelė

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso / ar indėlio vertinimo kriterijai arba jų reikšmės		
			Pavadinimas	Planuojama reikšmė 2026 m.	Pasiekta reikšmė 2026 m. I pusmetį
32.2.1.01	Savivaldybės administracijos valdymo ir administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas	Asmenų aptarnavimo užtikrinimas	Vidutinis laukimo laikas eilėje mažiau nei 10 min., proc.	90	88
		Dokumentų rengimas	Siunčiami elektroniniai dokumentai, proc.	85	84,5
		Elektroninių teismo procesinių dokumentų rengimas	Sumažinti popierinių dokumentų skaičių, proc.	100	100

Papildomi duomenys, susiję su asmenų aptarnavimo kokybės vertinimu pateikti 5 lentelėje.

			I ketv.	II ketv.	2026 m. I pusmetį
AMSA asmenų aptarnavimas vieno langelio principu	Gyventojų, vertinančių savivaldybės darbą labai gerai ir gerai, dalis (užpildytos anketos ir „emociukai“)	proc.	91%	92%	92%
	Asmens vidutinis laukimo laikas eilėje (duomenys iš terminalo)	min.	04:03	03:91	03:46

Siekiant didinti aptarnavimo kokybės vertinimo anketų sklaidą ir sulaukti kuo daugiau grįžamojo ryšio iš į AMSA besikreipiančių asmenų, toliau taikoma dar 2025 m. įgyvendinta priemonė - VLIS@vilys siunčiamų raštų kortelėse patalpinta anketos nuoroda - [Maloniai prašome įvertinti aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę](#). Vidaus administravimo skyriaus darbuotojos šią nuorodą naudoja ir el. pašto parašo rekvizite.

Ši sklaidos priemonė vertinama kaip pasiteisinusi, nes per 2026 m. I pusmetį gautos 58 anketos. Pažymėtina, kad 2025 m. gautos 205 anketos (2,5 karto daugiau nei 2024 m., kai buvo gautos tik 83 anketos).

2.2.6. Kitų paslaugų, priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu, taikymas 2026 m. I pusmetį

Vidaus administravimo skyrius informavo, kad stebimas nedidelis naudojimosi esamomis elektroninėmis paslaugomis didėjimas, tačiau vis dar per www.epaslaugos.lt užsakoma mažiau nei trečdalis šiuo būdu galimų užsakyti paslaugų. Tokius rezultatus tikėtina sąlygoja fizinių ar juridinių asmenų noras paslaugą užsakyti ir gauti asmeniškai atvykus į AMSA, nesinaudojimas ar nenoras naudotis informacinėmis technologijomis, elektroninių asmens atpažinties priemonių neturėjimas ar asmeniui per sudėtingai atrodantis pats elektroninės paslaugos užsakymo procesas. Atsižvelgiant į esamą situaciją



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62141 Alytus, tel. (8 315) 55 197, faks. (8 315) 55 191,
el. p. auditas@alytus.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO
2026 M. I PUSMETĮ VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA (GALUTINĖ)**

2026 m. rugsėjo 23 d. Nr. VD-5919

Vidaus auditą atliko:

Centralizuoto vidaus audito skyriaus

Specialistė (vidaus auditorė) Eglė Janušauskienė

Vidaus audito ataskaitą ir darbo dokumentus peržiūrėjo:

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Ramunė Griškevičienė

Audito pradžia 2026-07-27

Audito pabaiga 2026-09-18

Vidaus audito ataskaitos gavėjai:

Savivaldybės meras Nerijus Cesiulis

Administracijos direktorius Gintaras Rakaitis,

Vidaus administravimo skyriaus vedėja Asta Kimantė,

Verslo skyriaus vedėja Gabrielė Rudzevičienė

I SKYRIUS IVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito atlikimo motyvai.

Vidaus auditas yra numatytas Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 m. metiniame veiklos plane, suderintame su Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi. Šis vidaus auditas taip pat numatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi.

1.2 Vidaus audito atlikimo terminas.

Vidaus audito atlikimo laikotarpis: 2026 m. liepos 27 d. - 2026 m. rugsėjo 18 d.

Vidaus audito atlikimas buvo sustabdytas dėl kasmetinių atostogų:

nuo 2026 m. liepos 7 d. – 2026 m. liepos 24 d.;

nuo 2026 m. rugpjūčio 17 d. – 2026 m. rugsėjo 1 d.

1.3. Audituojamasis subjektas.

Alytaus miesto savivaldybės administracija, adresas: Rotušės a. 4, Alytus, 62141, identifikacinis kodas 188706935. Vidaus audito tema - administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2026 m. I pusmečio vertinimas.

1.4. Vidaus audito sritis.

Alytaus miesto savivaldybės 2026–2028 metų strateginiame veiklos plane¹ numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2026 m. I pusmetį.

1.5. Vidaus audito apimtis.

Vertinta Alytaus miesto savivaldybės administracijos padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Alytaus miesto savivaldybės 2026–2028 metų strateginiame veiklos plane, vykdymą per 2026 metų I pusmetį.

1.6. Audituojamas laikotarpis.

2026 metų I pusmetis.

1.7. Vidaus audito tikslas.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymu² bei kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, įvertinti, kaip buvo įgyvendintos 2026 m. I pusmetį Alytaus miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo ir su jomis susijusios priemonės bei pasiekti jų rodikliai.

1.8. Vidaus audito metodai.

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Alytaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus metodika, vidaus auditorių profesinės etikos principais³ bei auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi.

Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, reikalingą vidaus audito procedūroms atlikti, pateikė Alytaus miesto savivaldybės administracijos vidaus administravimo, verslo ir kitų skyrių atsakingi darbuotojai. Dokumentai ir kita

¹ Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2026-01-29 sprendimas T-1 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (2026-06-25 sprendimo Nr. T-178 redakcija)

² LR 2012-11-08 Administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386 (2013-11-07 įstatymo Nr. XII-580 redakcija)

³ Vidaus auditorių profesinės etikos principų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1K-402 „Dėl vidaus audito įgyvendinimo“

informacija gauta pasinaudojant vieno langelio informacinę sistemą (VLIS) „Avilys“, kuri apima dokumentų valdymą Alytaus miesto savivaldybės administracijoje. Taip pat analizuota ir vertinta informacija, pateikta savivaldybės tinklalapyje <https://www.alytus.lt>.

Pateiktos informacijos vertinimas atliktas taikant tikrinimo ir analitinės audito procedūras, dokumentų peržiūros ir pokalbių metodus, laikantis prielaidos, kad visi pateikti ir surinkti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai. Vidaus auditas suplanuotas ir atliktas taip, kad pateiktų pakankamus, patikimus ir tinkamus įrodymus vidaus audito tikslui pasiekti.

1.9. Vidaus audito vertinimo kriterijai.

LR administracinės naštos mažinimo įstatymas ir jo nuostatos bei Alytaus miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginiame veiklos plane¹ numatytos administracinės naštos mažinimo ir su jomis susijusios priemonės ir jų rodikliai.

1.10. Vidaus audito vykdytojas.

Vidaus auditą atliko Alytaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus specialistė (vidaus auditorė) Eglė Janušauskienė.

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių teisinis reguliavimas ir esama situacija

Pagrindinis administracinės naštos mažinimo priemonių teisinio reguliavimo dokumentas yra Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas. Svarbiausia sąvoka šiame įstatyme *administracinė našta* – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Šio įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje pateikta nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o 2 dalyje reglamentuojama, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Alytaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – AMSA) veikla skirta įstatymams ir kitiems teisės aktams įgyvendinti, vietos savivaldos institucijų sprendimams įgyvendinti priimančioms administraciniams sprendimams, teikiant įstatymų numatytas administracines paslaugas, administruojant viešųjų paslaugų teikimą Alytaus miesto savivaldybėje ir atliekant Alytaus miesto savivaldybės administracijos vidaus administravimą. Siekiama gerinti viešųjų paslaugų teikimą, gyventojų aptarnavimą, tobulinti AMSA veiklos procesus.

Vadovaujantis 2022-2030 metų Alytaus regiono plėtros planu⁴ siekiama užtikrinti gyvenimo kokybę gerinančių viešųjų paslaugų, atitinkančių gyventojų poreikius, kokybę ir prieinamumą. Planuojami pasiekti rezultatai siejami su AMSA 2026-2028 metais planuojamų įgyvendinti pažangos ir tęstinių priemonių bei su Alytaus miesto savivaldybės plėtros plano iki 2030 metų⁵ tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

Siekiant užtikrinti savivaldybės veiklos valdymo efektyvumą ir patenkinti vartotojų aptarnavimo lūkesčius, numatomos priemonės, mažinančios administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims, užtikrinant sistemingą savivaldybės valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymąsi, gerinant savivaldybės veiklos planavimą ir valdymą, diegiant modernius vadybos metodus, skatinant aktyvesnį bendradarbiavimą su visuomene.

Svarbu pažymėti, kad savivaldybėje siekiama tobulinti gyventojų aptarnavimo sistemą, į elektroninę terpę perkeltiant vis daugiau savivaldybės teikiamų ir administruojamų paslaugų. Informacinių technologijų naudojimas viešojo administravimo sektoriuje sudaro prielaidas pagerinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, klausimų sprendimą, didinti veiklos skaidrumą. Savivaldybės interneto svetainėje (portale) www.alytus.lt skelbiami ir nuolat atnaujinami AMSA teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, informacija apie dokumentus, kuriuos turi pateikti pareiškėjai, sudaryta galimybė atsisiųsti prašymų formas.

⁴ Alytaus regiono plėtros tarybos kolegijos 2023 m. balandžio 5 d. sprendimas Nr. K-19 „Dėl 2022-2030 metų Alytaus regiono plėtros plano patvirtinimo“ (2025-06-26 sprendimo Nr. K-13 redakcija)

⁵ Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-01-28 sprendimas Nr. T-2 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės plėtros plano iki 2030 m. patvirtinimo“ (2023-10-26 sprendimo Nr. T-279 redakcija)

Alytaus miesto savivaldybėje yra patvirtintas Dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašas⁶, kurio V skyriuje reglamentuota teisės aktų projektų rengimo, priėmimo ir jų skelbimo tvarka, teisės aktų projektų vertinimas antikorupciniu požiūriu ir pagal administracinės naštos mažinimo principus.

Administracinės naštos mažinimo priemonės buvo patvirtintos ir ankstesnio laikotarpio Alytaus miesto savivaldybės veiklos planavimo dokumentuose. Jų vykdymo vertinimas buvo atliktas ir parengtos vidaus audito ataskaitos, su kuriomis galima susipažinti Alytaus miesto savivaldybės portale <https://www.alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/administracine-informacija>.

2.2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas 2026 m. I pusmetį

Administracinės naštos vertinimui pasitelkta Vidaus administravimo skyriaus pateikta informacija⁷. Ši informacija parodo Alytaus miesto savivaldybės 2026-2028 m. strateginio veiklos plano¹ 32 Administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo programoje numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių ir jų vertinimo kriterijų (rodiklių) įgyvendimą per 2026 m. I pusmetį.

Siekama gerinti viešųjų paslaugų teikimą, gyventojų aptarnavimą, informacijos teikimą asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais (prieinami dokumentų formatai, aptarnavimas gestų kalba ir pan.), tobulinti AMSA veiklos procesus ir mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius (plėtoti informacines technologijas ir elektronines paslaugas, užtikrinti administracinių paslaugų teikimo aprašymų bei prašymų formų atnaujinimą, atlikti apklausas). Įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones siekiama užtikrinti, kad kuo daugiau paslaugų (dokumentų formų) būtų perkelta į elektroninę erdvę, užtikrinti gyventojų informuotumą, gerinti gyventojų aptarnavimo kokybę, bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir nuolat nagrinėti veiklos procesus reglamentuojančius savivaldybės teisės aktus, siekiant atsisakyti perteklinių veiksmų ir informacijos pateikimo.

Planuojami pasiekti rezultatai siejami su AMSA 2026–2028 metais planuojamų įgyvendinti pažangos ir tęstinių priemonių bei su Alytaus miesto plėtros iki 2030 metų strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

32.2.1.01 priemonės „Savivaldybės administracijos valdymo ir administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas“ siektinų stebėsenos rodiklių ir rodiklių įgyvendymo reali situacija pateikiama 1 lentelėje.

1 lentelė

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Stebėsenos rodiklių reikšmės		Savivaldybės strateginio plėtros plano rodiklis
		2026 m. planas	2026 m. I pusmečio įvykdymas	

⁶ Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2021-12-31 įsakymo Nr. DV-1440 redakcija).

⁷ Vidaus administravimo skyriaus 2026-08-03 atsakymas Nr. VD-5101 (6.39E) į Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026-07-02 raštą Nr. VD-4621 (6.39E).

32.2.1.01-2	Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų (procentai)	30,00	28,65	1.3.4.2-1 Elektroninėmis priemonėmis teikiamomis paslaugomis pasinaudojusių vartotojų dalis nuo visų užsakytų paslaugų
32.2.1.01-3	Elektroninių paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų (procentai)	35,00	37,69	
32.2.1.01-4	Optimizuotų paslaugų procesų dalis (procentai)	3,00	8,8	
32.2.1.01-5	Viešintų teisės aktų ir jų projektų nustatyta tvarka dalis (procentai)	100,00*	100,0 *	
32.2.1.01-6	Nustatytų asmens duomenų pažeidimų dalis nuo visų nagrinėtų atvejų (procentai)	0,00	0,00	
32.2.1.01-7	Nustatyta veiksmų korupcijos apraiškos pasireikšti (procentai)	0,00	0,00	
32.2.1.01-9	Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas (darbo diena)	15,00	8,4	
32.2.1.01-10	Savivaldybės administracijos darbuotojų kaita, ne didesnė negu (procentai)	10,00	4,00	
32.2.1.01-11	Darbuotojų su negalia skaičius nuo bendro darbuotojų skaičiaus (procentai)	5,00	4,26	

*Pastaba. Viešinami visi teisės aktai ar jų projektai, kuriuos privaloma viešinti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Viešai skelbiamų teisės aktų ar jų projektų dalis nuo visų priimtų ar parengtų yra 99,2 proc.

Atkreiptinas dėmesys, kad 32 Administravimo ir viešųjų paslaugų programos koordinatorius įgyvendino Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2025 m. II pusmečio vertinimo vidaus audito ataskaitoje pateiktą rekomendaciją. Savivaldybės tarybos 2026-03-25 sprendimu Nr. T-178 buvo patikslintas Alytaus miesto savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos planas¹, kuriame įtrauktas naujas stebėsenos rodiklis „Teisės aktų projektų dalis, kuriuos rengiant buvo vertinta administracinė našta (procentai)“. 2026 m. šis rodiklis numatytas 30 proc., o 2027 ir 2028 m. – po 40 proc.

2.2.1. Stebėsenos rodikliai „Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų (procentai)“ ir „Elektroninių paslaugų dalis skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų (procentai)“

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suteikta paslaugų 2026 m. I pusmetis			Suteikta paslaugų 2025 m.		
		Iš viso paslaugų vnt.	Iš viso e-paslaugų vnt.	Proc.	Iš viso paslaugų vnt.	Iš viso e-paslaugų vnt.	Proc.
1.	El. būdu teikiamų paslaugų dalis nuo visų teikiamų paslaugų	20988	6013	28,65	44530	10851	24,47
2.	El. paslaugų proc. skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroninių paslaugų	15953	6013	37,69	36438	10851	29,78
3.	e.paslaugos portale užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per portalą užsakyti elektroninių paslaugų	2091	564	26,97	4648	1499	32,25
4.	SPIS portale užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per sistemą užsakyti elektroninių paslaugų	8796	2993	34,03	21586	4427	20,51

5.	MGVDIS sistemoje užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per sistemą užsakyti elektroninių paslaugų	4326	1777	41,08	8225	3097	37,65
6.	TPDRIS, ŽPDRIS, TPS vartai ir kt. sistemose užsakytų paslaugų dalis nuo visų galimų per sistemas užsakyti elektroninių paslaugų	740	679	91,76	1979	1822	92,07

Vertinant elektroniniu būdu suteiktų paslaugų rodiklių vykdymą, 2-oje lentelėje palyginimui pateikti 2026 metų I pusmečio ir 2025 metais suteiktų paslaugų duomenys. Pažymėtina, kad 4 rodikliai iš 6 yra didesni, nei buvo pasiekti 2025 metais. AMSA nuosekliai vykdo viešinimo priemonės, kad el. būdu užsakomų paslaugų skaičius didėtų. Gerėja ne tik gyventojų informuotumas dėl galimybės užsakyti reikalingas paslaugas el. būdu, bet ir bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.

2.2.2. Stebėsenos rodiklis „Optimizuotų paslaugų procesų dalis“

2026 m. buvo rengiami ir/ar atnaujinami paslaugų aprašymai. Iš viso atnaujinta 12 administracinių ir kategorijai „kita“ priskiriamų paslaugų aprašymų, patvirtintas 1 naujos paslaugos aprašymas:

- ETS1_PASA00023 „Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“
- ETS6_PASA00001 „Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas“
- AS22 „Sutikimo dėl prekybos (paslaugų teikimo) įrenginių naudojimo viešojoje vietoje valstybinėje žemėje išdavimas“
- ETS19_PASA00067 „Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“
- KUS8_PASA00042 „Leidimų laidoti išdavimas“
- AAS1_PASA00021 „Leidimo kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimas“
- AS1_PASA00071 „Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas“
- KUS10_PASA00005 „Sutikimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės vietinės reikšmės keliais išdavimas ir panaikinimas arba jame nurodytos transporto priemonės keitimas“
- KUS11_PASA00003 „Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženkle „P“ (rezervuota) galiojimo zonoje išdavimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas“
- SPS5_PASK00001921 „Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimas“
- KS1_PASA00056 „Leidimo organizuoti renginį išdavimas, galiojimo panaikinimas“
- KUS13_PASA00008 „Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas“

- *KUS22 „Inžinerinio statinio projekto derinimas“ (nauja paslauga)*

Atnaujinant paslaugų teikimo aprašymus, kaip ir ankstesniais metais, dėmesys buvo skiriamas paslaugų iniciavimo formų (prašymų, paraiškų, pranešimų ir kt.) tobulinimui, kad jas paslaugos gavėjui būtų kuo paprasčiau užpildyti, pateikiama paslaugos gavėjui aktuali informacija (nurodomas reikiamų pateikti dokumentų sąrašas, įvardijami teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos gavėjo teises ir atsakomybes, įtraukiamos BDAR nuostatos ir pan.). KUS13 paslaugos aprašymas atnaujintas iš esmės, atsižvelgiant į dabartinį teisinį reglamentavimą, atsisakyta perteklinės informacijos pateikimo reikalavimo bei popierinio leidimo formato. Atnaujinant administracinių paslaugų aprašymus prašymų formos derintos su VIISP esančiomis, tokiu būdu siekiant užtikrinti informacijos vienodumą nepriklausomai nuo paslaugos užsakymo būdo. Atnaujinus paslaugų teikimo aprašymus, atlikti būtini pakeitimai VLIS „Avilys“, t. y. atnaujintos paslaugų specifikacijos, paslaugos registravimo kortelės laukai, įkeltos aktualios dokumentų formos ir kt., kad tiek paslaugą užsakančiam, tiek ją teikiančiam darbuotojui būtų kuo patogiau atlikti su paslaugos užsakymu ir teikimu susijusius veiksmus. Atnaujinti paslaugų teikimo aprašymai ir aktualios paslaugų užsakymo formos skelbiamos viešai AMS interneto svetainės skiltyje Gyventojams – Paslaugos (pateikiant nuorodas į viešą aprašymo publikavimą VIISP Portale).

Kaip ir kasmet, didelis dėmesys skirtas dokumentų pateikimo aspektui numatant, kad iš pareiškėjo nebūtų prašoma teikti dokumentus ar informaciją, kuriuos paslaugą teikiantys administracijos darbuotojai gali gauti ar patikrinti patys.

Iš Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Vilniaus ir Alytaus apskrityse gautas raštas (registruotas 2026-04-14 Nr. GD-9082) dėl Viešojo administravimo įstatymo (toliau – VAĮ) nuostatų įgyvendinimo. 2025-09-25 VAĮ pakeitimo įstatymu Nr. XV-441 keičiamos ir 12 straipsnio nuostatos, kurios 2026-07-01 įsigaliojo. Viešojo administravimo subjektai, kurių priimtuose norminiuose administraciniuose aktuose yra nustatyti reikalavimai asmenims teikiant prašymus ar skundus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie yra informacinėse sistemose arba kurie yra skelbiami viešai, iki 2026-03-31 turėjo pakeisti teisės aktus taip, kad tokių reikalavimų būtų atsisakyta ir teisės aktai atitiktų minėtas VAĮ nuostatas. Rašte buvo prašoma pateikti informaciją, ar savivaldybės viešojo administravimo subjektai peržiūrėjo ir prireikus pakeitė norminius teisės aktus taip, kad būtų atsisakyta reikalavimų asmenims teikiant prašymus ar skundus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie yra informacinėse sistemose arba kurie yra skelbiami viešai.

Atsižvelgiant į 2026-07-01 įsigaliojusias Pakeitimo įstatymo 7 straipsnio nuostatas, už asmenų aptarnavimą ir paslaugų teikimą atsakingų AMSA struktūrinių padalinių darbuotojai atliko paslaugų teikimo procesus reglamentuojančių teisės aktų (tvarkos aprašų, taisyklių ir kt.) peržiūrą ir įvertino juose asmenims keliamų reikalavimų dėl dokumentų ir (ar) informacijos pateikimo atitiktį Pakeitimo įstatymo nuostatomis.

Administracijos direktoriaus 2026-04-30 įsakymu Nr. DV-341 pakeistos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje taisyklės, patvirtintos Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-05-28 įsakymu Nr. DV-465 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“. Atsižvelgiant į šio pakeitimo įstatymo nuostatas, papildytas taisyklių 40 punktas, tačiau atkreiptinas dėmesys į tai, kad ir iki pakeitimo įstatymo priėmimo taisyklėse buvo nuostata (žr. 13.2 papunktį) iš asmenų reikalauti tik tų dokumentų ir (ar) informacijos, kurios AMSA pati neturi ar gauti negali.

Atsižvelgiant į Pakeitimo įstatymo nuostatas, buvo atlikti ir inicijuoti šių teisės aktų pakeitimai:

- Parengtas Renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo, patvirtinto Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2021-04-29 sprendimu Nr. T-147 „Dėl Renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projektas. Šiame apraše ir paraiškos formoje be kitų pakeitimų atsisakyta reikalauti dokumentų ir (ar) informacijos, kurią AMSA gali gauti iš kitų institucijų ar informacinių sistemų. Alytaus miesto savivaldybės taryba 2026-04-30 sprendimu Nr. T-142 pakeitė Renginių organizavimo Alytaus miesto savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašą.

- Atsižvelgiant į 2026 m. sausio mėnesį Ekonomikos ir inovacijų ministerijos pateiktas pastabas (kad savivaldybė negali reikalauti pateikti daugiau dokumentų nei prašo aukštesnis teisės aktas), priimtas 2026-02-05 mero potvarkis Nr. M-50 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės mero [2024-02-14 potvarkio Nr. M-68](#) „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Alytaus miesto savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Tuo pačiu buvo pakeisti tam tikri aprašo punktai, naikinami pertekliniai ar besidubliuojantys reikalavimai. Pakeitus aprašą papildomai gautos žodinės pastabos dėl aprašo 18.3.9 punkto ir paraiškos formoje nurodytų pridedamų dokumentų, todėl aprašas bus tikslinamas dar kartą, kad būtų užtikrinta atitiktis ir Pakeitimo įstatymo nuostatoms.

- Priimtas Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025-10-30 sprendimas Nr. T-407 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos [2017-05-25 sprendimo Nr. T-207](#) „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Alytaus miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Taisyklėse išlaikoma nuostata, kad asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas, turi pateikti tik tokią informaciją ar dokumentus, kurių AMSA pati gauti negali, kurios nėra informacinėse sistemose ar kuri nėra skelbiama viešai.

- Parengtas tarybos sprendimo „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025-02-27 sprendimo Nr. T-70 „Dėl [Alytaus miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių](#) patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, kuriuo keičiami taisyklių 3 ir 5 priedai: prašymo ir pranešimo formose atsisakoma reikalavimo pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie yra informacinėse sistemose arba kurie yra skelbiami viešai, t. y. nebereikalaujama pateikti žemės sklypo plano, Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo apie nuosavybės teise įregistruotą žemės sklypą, želdinių būklės ekspertizės išvados, statybos leidimo ir želdyno projekto kai vykdomi statybos darbai. Savivaldybės tarybos 2026-05-26 posėdyje priimtas sprendimas Nr. T-165 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025-02-27 sprendimo Nr. T-70 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

Alytaus miesto savivaldybės svetainės paslaugų skiltyje <https://alytus.lt/lt/gyventojams/paslaugos> ir Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos centrinių elektroninių valdžios vartų portale <https://www.epaslaugos.lt/portal/> (toliau – VIISP) yra skelbiami patvirtinti AMSA teikiamų paslaugų aprašymai. Paslaugos aprašymo skiltyje „Dokumentai“ nurodoma, kokią informaciją turi pateikti asmuo, o kokią AMSA (paslaugos teikėja) gauna ar pasitikrina pati (pvz. [Leidimų laidoti išdavimas](#), [Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti 3 spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas](#), [galiojimo panaikinimas](#), [Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonėms stovėti kelio ženklo „P“ \(rezervuota\) galiojimo zonoje išdavimas](#), [dublikato išdavimas ar](#)

galiojimo panaikinimas ir kt.). Vidaus reikalų ministerija tvirtindama paslaugų aprašymus didelį dėmesį skiria paslaugos aprašymo skiltims „Dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo“ ir „Dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats“, todėl Administracijos darbuotojai rengdami ar keisdami paslaugų aprašymus itin atidžiai analizuoja paslaugos teikimą reglamentuojančius teisės aktus, o identifikavus neatitikimus VAĮ ar Taisyklių nuostatoms, inicijuoja teisės aktų keitimą ir paslaugų aprašymų atnaujinimą, kad viešai skelbiama informacija būtų tiksli, teisinga ir būtų eliminuotos galimos paslaugos aprašymo neatitikimų teisės aktų nuostatoms rizikos.

2.2.3. Stebėsenos rodiklis „32.2.1.01-5. Viešintų teisės aktų ir jų projektų nustatyta tvarka dalis (procentai)“

Siekiant apie AMSA veiklą geriau informuoti visuomenę, teisės aktai (ar jų projektai) ir protokolai skelbiami viešai, vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo⁸ reikalavimais.

Pažymėtina, kad 2026 m. I pusmetį teisės aktai buvo viešai paskelbti **savivaldybės interneto svetainėje**, skiltyje „Savivaldybės administracija“ → „Teisinė informacija“, nuoroda: <https://alytus.lt/lt/savivaldybes-administracija/teisine-informacija/teises-aktai>

- **209** AMS tarybos sprendimų projektai (207) ir alternatyvos (2), (iš viso 213);
- **200** AMS tarybos sprendimų (iš viso 200);
- **504** AMS administracijos direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (iš viso 509);
- **287** AMS mero potvarkiai veiklos klausimais (iš viso 287).
- **263** AMSA darbo grupių, komisijų protokolai (iš viso 384).

Taip pat svarbu pažymėti, kad 2026 m. I pusmetį viešai paskelbti **Teisės aktų registre** (www.e-tar.lt):

- **29** AMS tarybos sprendimai;
- **10** AMS administracijos direktoriaus įsakymų veiklos klausimais;
- **4** AMS mero potvarkiai veiklos klausimais.

Viešinamų dokumentų pokytis 2022 m. – 2026 m. I pusmečio laikotarpiu pateikiamas 3 lentelėje. Atkreiptinas dėmesys, kad, įgyvendinus 2023 m. vidaus auditorės pateiktą rekomendaciją publikuoti visus patvirtintus teisės aktus, prieš tai dokumentų projektų rengėjams atlikus tinkamas nuasmeninimo (pažymint VLIS „Avilys „nuasmeninti“) procedūras, nuo 2023 m. kiekvienais metais dokumentų viešinimo tendencijos ženkliai auga.

3 lentelė

2022 m.					
Dokumento tipas	Registruota VLIS „Avilys“	Skelbia ma viešai	Viešų proc.	Skelbia ma e-tar	e-tar proc.
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	1409	1012	71,8	37	5,1
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	36	36	100,0	0	0,0
Tarybos sprendimai (T)	395	395	100,0	117	61,9
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	432	432	100,0	0	0,0

⁸ Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-12-31 įsakymas Nr. DV-1065 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų rengimo, valdymo ir užduočių kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2021-12-31 įsakymo Nr. DV-1440 redakcija).

Protokolai (KPpt + KPPn)	675	418	61,9	0	0,0
Iš viso:	2947	2293	433,7	154	67
2023 m.					
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	990	838	84,6	31	6,2
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	394	357	90,6	5	2,3
Tarybos sprendimai (T)	367	367	100,0	115	62,9
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	381	379	99,5	0	0,0
Protokolai (KPpt + KPPn)	556	290	52,2	0	0,0
Iš viso:	2688	2231	426,9	151	71,4
2024 m.					
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	947	831	87,8	16	3,4
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	464	386	83,2	6	2,6
Tarybos sprendimai (T)	506	506	100,0	101	39,7
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	543	543	100,0	0	0,0
Protokolai (KPpt + KPPn)	599	376	62,8	0	0,0
Iš viso:	3059	2642	433,8	123	45,7
2025 m.					
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	894	826	92,4	7	1,6
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	473	473	100,0	5	2,2
Tarybos sprendimai (T)	506	506	100,0	93	36,3
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	533	527	98,9	0	0,0
Protokolai (KPpt + KPPn)	693	440	63,5	0	0,0
Iš viso:	3099	2772	454,8	105	40,1
2026 m. I pusmetį					
Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (DV)	509	504	99,0	10	2,0
Mero potvarkiai veiklos klausimais (M)	287	287	100,0	4	1,4
Tarybos sprendimai (T)	200	200	100,0	29	14,5
Tarybos sprendimų projektai ir alternatyvos (TŽ)	213**	209	98,1	0	0,0
Protokolai (KPpt + KPPn)	384	263	68,5	0	0,0
Iš viso:	1380	1463	465,6	43	17,9

***Pastaba. Užregistruotų ir publikuojamų sprendimų projektų skaičius skiriasi, nes yra sunaikintų, kurie po registracijos keičiami iš esmės ir rengiamas naujas arba rengėjas atsiima, neteikia svarstyti komitetams ir nuimamas publikavimas.*

2.2.4. Stebėsenos rodiklis „32.2.1.01-9. Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas darbo dienomis“

Asmenų prašymų nagrinėjimo laikas – pateikiami prašymų, kuriais VLIS „Avilys“ užsakytos AMSA paslaugos, nagrinėjimo, t. y. paslaugos suteikimo terminai:

2026 m. I pusmetį suteiktų paslaugų (išnagrinėtų prašymų) vidutinė trukmė – **8,4** dienos.

Laiku / pavėluotai suteikta paslaugų – **96 proc.** / 4 proc.

Laiku / pavėluotai suteikta elektroninių paslaugų – **94,2 proc.** / 5,8 proc.

2.2.5. Aptarnavimo kokybės vertinimas

Alytaus miesto savivaldybės administracijos 2026 m. veiklos plano, patvirtinto administracijos direktoriaus 2026-03-10 įsakymu Nr. DV-180, 32-oje programoje numatytų veiksmų, susijusių su asmenų aptarnavimu ir dokumentų valdymu, įgyvendinimo 2026 m. I pusmetį rezultatai pateikiami 4 lentelėje.

4 lentelė

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso / ar indėlio vertinimo kriterijai arba jų reikšmės		
			Pavadinimas	Planuojama reikšmė 2026 m.	Pasiekta reikšmė 2026 m. I pusmetį
32.2.1.01	Savivaldybės administracijos valdymo ir administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas	Asmenų aptarnavimo užtikrinimas	Vidutinis laukimo laikas eilėje mažiau nei 10 min., proc.	90	88
		Dokumentų rengimas	Siunčiami elektroniniai dokumentai, proc.	85	84,5
		Elektroninių teismo procesinių dokumentų rengimas	Sumažinti popierinių dokumentų skaičių, proc.	100	100

Papildomi duomenys, susiję su asmenų aptarnavimo kokybės vertinimu pateikti 5 lentelėje.

			I ketv.	II ketv.	2026 m. I pusmetį
AMSA asmenų aptarnavimas vieno langelio principu	Gyventojų, vertinančių savivaldybės darbą labai gerai ir gerai, dalis (užpildytos anketos ir „emociukai“)	proc.	91%	92%	92%
	Asmens vidutinis laukimo laikas eilėje (duomenys iš terminalo)	min.	04:03	03:91	03:46

Siekiant didinti aptarnavimo kokybės vertinimo anketų sklaidą ir sulaukti kuo daugiau grįžtamojo ryšio iš į AMSA besikreipiančių asmenų, toliau taikoma dar 2025 m. įgyvendinta priemonė - VLIS@vilys siunčiamų raštų kortelėse patalpinta anketos nuoroda - [Maloniai prašome įvertinti aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę](#). Vidaus administravimo skyriaus darbuotojos šią nuorodą naudoja ir el. pašto parašo rekvizite.

Ši sklaidos priemonė vertinama kaip pasiteisinusi, nes per 2026 m. I pusmetį gautos 58 anketos. Pažymėtina, kad 2025 m. gautos 205 anketos (2,5 karto daugiau nei 2024 m., kai buvo gautos tik 83 anketos).

2.2.6. Kitų paslaugų, priemonių, susijusių su administracinės naštos mažinimu, taikymas 2026 m. I pusmetį

Vidaus administravimo skyrius informavo, kad stebimas nedidelis naudojimosi esamomis elektroninėmis paslaugomis didėjimas, tačiau vis dar per www.epaslaugos.lt užsakoma mažiau nei trečdalis šiuo būdu galimų užsakyti paslaugų. Tokius rezultatus tikėtina sąlygoja fizinių ar juridinių asmenų noras paslaugą užsakyti ir gauti asmeniškai atvykus į AMSA, nesinaudojimas ar nenoras naudotis informacinėmis technologijomis, elektroninių asmens atpažinties priemonių neturėjimas ar asmeniui per sudėtingai atrodantis pats elektroninės paslaugos užsakymo procesas. Atsižvelgiant į esamą situaciją

ir toliau buvo tęsiamas skatinamųjų ir pagalbos priemonių taikymas raginant paslaugas užsisakyti per www.epaslaugos.lt portalą ar SPIS sistemą: asmenų konsultavimas nuotoliniu būdu, metodinės pagalbos pildant prašymus ir/ar užsakant reikiamą paslaugą teikimas, raginimas prašymus ar papildomus dokumentus siųsti el. paštu ar per e.pristatymas sistemą. Dažniais atvejais asmeniui konsultaciją suteikus telefonu, el. paštu siunčiama prašymo forma, kurią reikia užpildyti ir nurodoma, kokius papildomus dokumentus privaloma pateikti. Į visus atvejus žiūrima lanksčiai ir nereikalaujama prašymą pateikti užpildant konkrečią prašymo formą, jeigu ji yra tik rekomenduotina, ir tokiu būdu siekiama mažinti administracinę naštą pareiškėjams. Administracinių paslaugų teikimo metu, jeigu tik yra galimybė būtiną ar trūkstantią informaciją gauti patiems, šios informacijos iš pareiškėjo neprašoma. Rengiant ir atnaujinant paslaugų teikimo aprašymus šiam aspektui skiriamas didelis dėmesys siekiant užtikrinti asmenų aptarnavimą taikant „vieno langelio“ principą.

Padidėjus dokumentų pateikimui ir paslaugų užsakymui elektroninėmis ryšio priemonėmis (dokumentų pateikimui el. paštu ar per e.pristatymas sistemą) bei didžiąją dalį atsakymų (leidimų, licencijų, sutikimų, raštų ir kt.) rengiant elektroninių dokumentų formatu, toliau mažėjo popierinių dokumentų skaičius ir fiziškai formuojamų bylų kiekiai.

Turto skyriaus veikloje kaip ir kasmet, taikytos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

- Vieningos formos ir šablonai (nuomos, panaudos, patikėjimo, perdavimo aktai).
- Duomenų gavimas iš registrų ir (ar) informacinių sistemų, taip atsisakant dokumentų gavimo iš interesantų.
- Bendravimas su interesantais el. paštu, telefonu, tokiu būdu mažinant kontaktinį bendravimą ir laiko sąnaudas.
- Elektroninių dokumentų rengimas siekiant mažinti popierinių dokumentų kiekius.
- Interesantų raginimas naudotis elektroninėmis paslaugomis.

Verslo skyrius pateikė informaciją apie Alytaus miesto savivaldybės 2026-2028 m. strateginio veiklos plano 33 Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programos priemonių ir jų vertinimo kriterijų įgyvendinimą per 2026 m. I pusmetį:

- 33.3.1. priemonė – Veikiančių ūkio subjektų (mažų ir vidutinių įmonių) skaičius (vienetas); - 2456 vnt.
 - 33.3.1.01-1 priemonė – Naujų įregistruotų įmonių, gavusių subsidiją, skaičius (vienetas); - 1vnt.
 - 33.3.1.01-2 priemonė – Įmonių, gavusių subsidiją, skaičius (vienetas); - 1 vnt.
 - 33.3.1.02-1 priemonė – Sudarytų naujų investicijų sutarčių skaičius (vienetas); - 2 vnt.
 - 33.3.1.02-2 priemonė – Naujo įveiklinto plyno lauko investicijoms ploto dalis (procentai); - 3,74 proc.
 - 33.3.1.03 priemonė – Sukurta verslo įmonių aptarnavimo tobulinimo sistema (vienetas); -1 sukurtas puslapis <https://alytauspramone.lt/>
 - 33.3.1.03-2 priemonė – Verslo renginių skaičius (vienetas). – 1 renginys.
- „LinkedIn: kaip būti pastebėtam?“.

Verslo skyriaus veikloje nuolat vykdomos konsultacijos elektroninių paslaugų užsakymo ir prašymų teikimo elektroniniu būdu klausimais. Visi Verslo skyriaus darbuotojai prie savo kontaktų yra įtraukę nuorodas į aktualiausias skyriaus teikiamas paslaugas. Teikiant ETS19 paslaugą išduoto leidimo prekiauti ar teikti paslaugas pastabų skiltyje įrašoma patvirtintų prekybos vietų schemų, skelbiamų savivaldybės interneto svetainėje, nuoroda.

Verslo skyriaus darbuotojos 2025-10-15 pateiktas veiklos tobulinimo pasiūlymas [VD-5805](#). Pasiūlymas realizuotas 2026-04-21 Informacinių technologijų ir ryšių skyriui atlikus sistemos funkcionalumo atnaujinimą VLIS „Avilys“, kuris galioja visoms teikiamoms paslaugoms. Sudaryta galimybė prie paslaugos gauto prašymo pridėti papildomus priedus. Ši funkcija skirta paslaugos vykdytojui, kuris gali papildyti jau pateiktus prašymus naujais dokumentais ar kita susijusia informacija. Tai leidžia lanksčiau reaguoti į situacijas, kai trūksta duomenų, informacija tikslinama su pareiškėju ar gaunami papildomi dokumentai po pirminio prašymo pateikimo. Atnaujinimas užtikrina, kad visi su prašymu susiję dokumentai būtų vienoje vietoje ir nebereikėtų papildomai kreiptis į prašymą registravusį Vidaus administravimo skyriaus darbuotoją dėl papildomų dokumentų (priedų) įkėlimo.

Vidaus administravimo skyriaus darbuotojos teikė pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo:

- 2025-10-16 pateiktas veiklos tobulinimo pasiūlymas [VD-5841](#) – kadangi nėra galimybės greitai ir automatizuotai iš VLIS „Avilys“ gauti duomenis apie per metus už leidimus organizuoti renginį sumokėtas rinkliavas, kuriuos Kultūros skyriaus darbuotojas (KS1 paslaugos teikėjas) turi pateikti agentūrai, siūloma realizuoti galimybę, kad Buhalterinės apskaitos skyrius iš veikloje naudojamų apskaitos sistemų sugeneruotų mokėjimo pavedimų sąrašą (pageidautina excel formatu), kuriame būtų reikalingi duomenys: mokėtojas, mokėtojo kodas (JA arba FA) ir sumokėtos rinkliavos dydis. Pasiūlymas realizuotas 2026-04-20, papildomai bus nurodomas ir mokėtojo kodas, informacija Kultūros skyriui teikiama pagal poreikį.

- 2026-02-24 pateiktas veiklos tobulinimo pasiūlymas [VD-1776](#), susijęs su VLIS „Avilys“ funkcionalumo patobulinimu, kad generuojant elektroninio dokumento nuorašą data ir numeris būtų matomas pirmajame dokumento lape. Pasiūlymas realizuotas 2026-03-25, IRTS pakeitė šabloną sistemoje, kad nuorašas būtų formuojamas su registracijos data ir numeriu.

Aplinkos apsaugos skyrius Alytaus miesto savivaldybės tarybos [2026 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-165](#) „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025-02-27 sprendimo Nr. T-70 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitė prašymo išduoti leidimą kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius ir pranešimo apie ketinimą kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius formas. Pakeitimu atsisakyta reikalavimo pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie yra informacinėse sistemose arba kurie yra skelbiami viešai.

Jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) savo veikloje jau nemažai metų rengia tvarkos aprašus, kuriuose maksimaliai sumažinta administracinė našta, nereikalaujama tų dokumentų, kuriuose galima patikrinti patiems ir kurie nėra būtini, nebereikalaujama popierinių dokumentų. Jau keletas metų kaip nėra archyvuojamų popierinių dokumentų.

Sveikatos reikalų koordinatoriaus (vyriausiojo specialisto) veikloje Alytaus miesto savivaldybės tarybos [2026 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T-77](#) pakeistas Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašas: atsisakyta perteklinės veiklos ataskaitos (3 priedo) bei nustatyta, kad finansuojamų projektų sąrašą tvirtintų ne Savivaldybės taryba, o administracijos direktorius. Tokiu būdu mažinama administracinė našta ir sudaromos prielaidos projektų vykdytojams greičiau pasirašyti projekto vykdymo sutartis bei pradėti projektų įgyvendinimą.

Švietimo ir sporto skyrius savo veikloje taikė šias administracinės naštos mažinimo priemones:

- skyriaus dokumentai saugomi DVS;
- dokumentų rengimas, derinimas ir pasirašymas vykdomas elektroninėmis priemonėmis;
- informacija su švietimo įstaigomis daugiausia keičiamasi elektroniniu paštu ir kitomis nuotolinio bendravimo priemonėmis, todėl operatyviau sprendžiami einamieji klausimai, mažėja popierinių dokumentų poreikis ir fizinių susitikimų skaičius;
- aktualiems klausimams operatyviai aptarti organizuojami nuotoliniai susitikimai, taip mažinant laiko sąnaudas ir užtikrinant efektyvų bendradarbiavimą.

III SKYRIUS **VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras; informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų numatyta tvarka.

Vidaus kontrolė⁹ įvertinta pagal ankstesnių laikotarpių AMSA administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimus ir pagal šiuos kriterijus: kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, kontrolės veikla, informavimas ir komunikacija, stebėsena. Šiam vertinimui naudota vidaus audito metu surinkti žodiniai ir rašytiniai duomenys, gauti iš vidinių informacijos šaltinių.

Ankstesnių laikotarpių administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas, dabartinė situacija ir atliktas šios srities vidaus kontrolės vertinimas rodo, kad Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo procedūros vykdomos nuosekliai ir pagal AMSA 2026-2028 m. strateginiame veiklos plane¹ numatytus tikslus, uždavinius, priemones ir jų vertinimo kriterijus. Atsižvelgiant į visus audito metu surinktus įrodymus, analizę, vidaus kontrolė – gera.

⁹ Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-11-27 įsakymas Nr. DV-1091 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo tvirtinimo“.

IV SKYRIUS IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Išvados:

1. Alytaus miesto savivaldybė, siekdama mažinti administracinę naštą, įgyvendina priemones, orientuotas į procesų optimizavimą ir paslaugų prieinamumo didinimą. Įdiegtos elektroninės paslaugos sudaro galimybes dalį procedūrų atlikti nuotoliniu būdu, sumažinant fizinio aptarnavimo poreikį. Taip pat peržiūrimos ir supaprastinamos vidaus tvarkos, mažinamas reikalaujamų dokumentų skaičius, trumpinami sprendimų priėmimo terminai. Šie veiksmai prisideda prie administracinių procesų skaidrumo, efektyvumo ir išteklių taupymo.

2. Alytaus miesto savivaldybėje reguliariai atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo ataskaitos skelbiamos Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.lt.

3. Rengiant teisės aktų projektus administracinės naštos vertinimas nėra nuosekliai vykdomas projektų rengimo ir derinimo etape. Būtina analizuoti ir vertinti rengiamų teisės aktų projektų įtaką administracinei naštai. Turi būti atliekamas administracinės naštos vertinimas, kai nustatoma ar po teisės akto priėmimo paslaugos gavėjui (fiziniam ar juridiniam asmeniui) ir AMSA darbuotojui administracinė našta sumažės/padidės/nepakis.

4. Savivaldybės tarybos 2026-03-25 sprendimu Nr. T-178 patikslintas Alytaus miesto savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos planas¹, kuriame įtrauktas naujas stebėsenos rodiklis „Teisės aktų projektų dalis, kuriuos rengiant buvo vertinta administracinė našta (procentai)“. Svarbu pažymėti, kad 2026 m. numatytas rodiklis yra 30 proc.,

5. Nuo 2025 m. atliekama gyventojų apklausa, kurios tikslas – išsiaiškinti nuomonę apie asmenų, besikreipiančių į savivaldybės administraciją dėl informacijos ar administracinių paslaugų, aptarnavimo kokybę. Gyventojų, vertinančių savivaldybės darbą labai gerai ir gerai, dalis – 92 proc. Ši priemonė vertinama kaip pasiteisinusi, nes per 2026 m. I pusmetį gautos 58 anketos, o 2025 m. gauta net 2,5 karto daugiau užpildytų grįžtamojo ryšio anketų (205 vnt.) nei 2024 m. (83 vnt.).

6. Ankstesnių laikotarpių administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas, dabartinė situacija ir atliktas šios srities vidaus kontrolės vertinimas rodo, kad Alytaus miesto savivaldybėje administracinės naštos mažinimo procedūros vykdomos nuosekliai ir pagal AMSA 2026-2028 m. strateginiame veiklos plane numatytus tikslus, uždavinius, priemones ir jų vertinimo kriterijus. Atsižvelgiant į visus audito metu surinktus įrodymus, analizę, vidaus kontrolė yra vertinama gerai.

Rekomendacija 32 Administravimo ir viešųjų paslaugų programos koordinatoriui:

Aptarti su Administracijos direktoriumi dėl pavedimo visiems AMSA struktūrinių padalinių ir į juos neįeinantiems darbuotojams rengiant norminių teisės aktų projektus atlikti administracinės naštos vertinimą, kurio metu būtų išanalizuota ar paslaugos gavėjui (fiziniam ar juridiniam asmeniui) ir AMSA darbuotojui po norminio teisės akto priėmimo, administracinė našta sumažėjo/padidėjo/nepakito.

Pastaba: CVAS atliekant administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo pusmečio vertinimo vidaus auditą vertins stebėsenos rodiklio „Teisės aktų projektų dalis, kuriuos rengiant buvo vertinta administracinė našta (proc.)“ pasiektą reikšmę.