



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DETALIOJO PLANO RENGIMO IR PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS
TVIRTINIMO**

2015 m. _____ d. Nr. _____
Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 ir 3 dalimis, 25 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265 patvirtintų Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašo 9 punktu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 patvirtintų Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 244 punktu ir atsižvelgdamas į UAB „Alytaus baldai“ 2015 m. kovo 4 d. prašymą:

1. P r a d e d u rengti žemės sklypo Pramonės g. 31 ribų formavimo esamo pastato eksploatacijai ir tvarkymo bei naudojimo režimo nustatymo detaliojo plano korektūrą.

2. T v i r t i n u šio įsakymo 1 punkte nurodyto detaliojo plano korektūros planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Kęstutis Ažuolas

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m.
įsakymu Nr.

**ŽEMĖS SKLYPO PRAMONĖS G. 31 RIBŲ FORMAVIMO ESAMO PASTATO
EKSPLOATACIJAI IR TVARKYMO BEI NAUDOJIMO REŽIMO NUSTATYMO
DETALIOJO PLANO KOREKTŪROS PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

Planavimo organizatorius – Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius,
Rotušės a. 4, Alytus, tel. (8 315) 55 102, faksas (8 315) 55 192, el. p. alytus@ams.lt

Plano rengėjas – planavimo iniciatorius plano rengėją pasirenka savo nuožiūra.

Teritorijų planavimo dokumento lygmuo – vietovės.

Planuojama teritorija – Pramonės g. 31C, Alytuje. Planuojamos teritorijos plotas
0,2000 ha.

Planavimo tikslai – pakeisti detaliuoju planu nustatytus reglamentus – statybos zoną,
užstatymo tankumą.

DETALIOJO PLANO RENGIMO ETAPAI

I. Parengiamasis etapas

1. Nustatyta tvarka skelbti apie priimtą sprendimą dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo pradžios ir planavimo tikslų bei planavimo darbų programą.
2. Parengti planuojamos teritorijos topografinį planą.

II. Teritorijų planavimo dokumento rengimo etapas

1. Esamos būklės analizės stadija.
2. Bendrųjų sprendinių formavimo stadija (detaliojo plano koncepcija nerengiama).
3. Sprendinių konkretizavimo stadija.

III. Baigiamasis etapas

1. Detaliojo plano sprendinių viešinimas.
2. Detaliojo plano derinimas Teritorijų planavimo komisijoje.
3. Detaliojo plano tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje.
4. Detaliojo plano tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

Kiti reikalavimai

1. Detalų planą parengti 3 popieriniais ir skaitmeniniais egzemplioriais. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-12-31 įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais.

2. Viešojo svarstymo ataskaitą, detaliojo plano viešinimą užtikrinančias procedūras atlieka plano rengėjas, dalyvaujant planavimo organizatoriui.

Pasiūlymų teikimo tvarka

Pasiūlymus ir pageidavimus dėl planavimo dokumento visuomenė gali teikti raštu planavimo organizatoriui ir/ar plano rengėjui per visą detaliojo plano rengimo laikotarpį iki viešo susirinkimo ir jo metu.

Programą parengė

Alytaus miesto savivaldybės administracijos
Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus
vyriausioji specialistė

Lydiya Kračkienė

Suderino

Alytaus miesto savivaldybės administracijos
Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus
vedėjas savivaldybės vyriausiasis architektas

Mindaugas Matažinskas