

PATVIRTINTA  
Alytaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2015 m. vasario 10 d.  
įsakymu Nr. DP-45-(4.26)

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Du gaideliai“ (toliau – lopšelis-darželis) direktorius yra savivaldybės švietimo biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Direktorių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams viešo konkurso būdu į darbą priima ir atleidžia iš pareigų, nustato jo tarnybinį atlyginimą, skatina, skiria nuobaudas Alytaus miesto savivaldybės taryba.
3. Direktorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, įstaigos nuostatais ir savo pareigybės aprašymu.

### **II. PASKIRTIS**

4. Direktoriaus pareigybė reikalinga vadovauti lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, lopšelio-darželio švietimo programų rengimui ir vykdymui, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti lopšelio-darželio veiklą, kad būtų užtikrintas jos nuostatuose numatytų tikslų, suformuluotų uždavinių, numatytų funkcijų ir kitų veiklos sričių vykdymas, siekti kuo efektyvesnės lopšelio-darželio švietimo veiklos ir švietimo pagalbos.

### **III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ĮSTAIGOS DIREKTORIUI**

5. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą.
6. Direktorius turi atitikti bent vieną Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-07-01 įsakymu Nr. V-1194 patvirtinto Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo 4.2 papunkčio reikalavimą, išskyrus 4.2.3 punkto reikalavimą turėti ne žemesnį kaip pakankamą vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų lygio vidurkį.
7. Turėti ne žemesnę kaip vienerių metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį.
8. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
9. Ne žemesniu kaip B 1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų matmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).
10. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
11. Gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

12. Išmanyti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktiškai.

13. Būti susipažinusi su įstaigos pagrindinės veiklos organizavimu, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarka, darbo teisiniais santykiais, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą.

#### **IV. DIREKTORIAUS FUNKCIJOS**

14. Siekdamas kuo efektyvesnės lopšelio-darželio švietimo veiklos ir švietimo pagalbos lopšelio-darželio direktorius vykdo šias funkcijas:

14.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;

14.2. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, lopšelio-darželio ugdymo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

14.3. nustato lopšelio-darželio struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis, skiria ir atleidžia mokytojus, direktoriaus pavaduotojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, vadovaudamasis Darbo kodekso, Vyriausybės nutarimų ir lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių nuostatomis, skiria paskatinimus ir nuobaudas. Direktorius turi teisę į vieno iš darbuotojų pareigybės aprašymą įrašyti nuostatą, kad jis laikinai eina direktoriaus pareigas, kai darbe nėra direktoriaus (nedarbingumo, atostogų, ir komandiruotės metu);

14.4. kartu su bendruomene numato lopšelio-darželio veiklos kryptis, rengia veiklos programą, lopšelio-darželio nuostatus ir teikia aprobuoti lopšelio-darželio tarybai;

14.5. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

14.6. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą ir atsako už lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

14.7. atlieka Alytaus miesto savivaldybės tarybos priskirtas funkcijas, įtrauktas į lopšelio-darželio nuostatus ir pareigybės aprašymą;

14.8. aiškina lopšelio-darželio bendruomenės nariams valstybinę bei savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius lopšelio-darželio veiklos tikslus, inicijuoja ilgalaikių ir trumpalaikių veiklos programų rengimą, organizuoja jų vykdymą;

14.9. paskirsto vadybos funkcijas direktoriaus pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktus darbus;

14.10. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

14.11. kartu su Vaiko gerovės komisija rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptikti pavojai, susiję su vaiko saugumu, saugios aplinkos kūrimu įstaigoje, sprendžia konkretaus vaiko problemas, pritaiko jam ugdymą ir švietimo pagalbą;

14.12. rūpinasi lopšelio-darželio intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionalių jų panaudojimu, darbų sauga;

14.13. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

14.14. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

14.15. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

14.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

14.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;

14.18. konsultuoja lopšelio-darželio darbuotojus teisės aktų, ugdymo programų įgyvendinimo, vadybos, švietimo įstaigos įsivertinimo, veiklos tobulinimo programų rengimo, jų įgyvendinimo ir kitais klausimais;

14.19. vertina lopšelio-darželio darbuotojų ir mokytojų praktinę veiklą Lietuvos respublikos švietimo įstatymo ir atestavimo nuostatų nustatyta tvarka;

14.20. vadovauja lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai;

14.21. tiria lopšelio-darželio bendruomenės narių prašymus ir skundus įstaigos veiklos klausimais, kaupia informaciją apie lopšelio-darželio būklę ir pokyčius, rengia švietimo būklės ataskaitas, teikia jas savivaldybės administracijai;

14.22. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

14.23. priima vaikus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes lopšelio-darželio nuostatuose numatyta tvarka;

14.24. organizuoja lopšelio-darželio ugdymo procesą, vykdo švietimo stebėseną ir švietimo priežiūrą (stebi, analizuoja, vertina lopšelio-darželio veiklą, ugdymo rezultatus), užtikrina tinkamą švietimo kokybę ir vaikų sveikatos saugą pagal Lietuvos higienos normą (įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą);

14.25. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

14.26. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas;

14.27. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi.

## **V. DIREKTORIAUS TEISĖS**

15. Lopšelio-darželio direktoriaus teisės:

15.1. tobulinti savo kvalifikaciją;

15.2. susipažinti su dokumentų, reguliuojančių lopšelio-darželio direktoriaus veiklą, projektais;

15.3. turėti savo pareigoms vykdyti būtinas darbo sąlygas bei technines priemones;

15.4. atsisakyti atlikti užduotis ar pavedimus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams;

15.5. atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

15.6. stebėti lopšelio-darželio veiklos ir vaikų ugdymo procesą.

15.7. telkti lopšelio-darželio bendruomenę įgyvendinant valstybinę ir savivaldybės švietimo politiką, inicijuoti ir vykdyti ilgalaikes ir trumpalaikes lopšelio-darželio veiklos programas, konsultuoti lopšelio-darželio darbuotojus ir mokytojus teisės aktų, ugdymo programų rengimo, įgyvendinimo, tobulinimo, vadybos, švietimo įstaigos vertinimo, tobulinimo ir kitais klausimais, stebėti, analizuoti, vertinti lopšelio-darželio veiklą;

15.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.

15.9. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytais teisėmis.

## **VI. ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ, ATSKAITOMYBĖ IR PAVALDUMAS**

16. Lopšelio-darželio direktorius atsako:

16.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje;

16.2. už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

16.3. už lopšeliui-darželiui skirtų savivaldybės biudžeto lėšų tikslingą ir teisėtą panaudojimą, apskaitą ir atsiskaitymą;

16.4. už Švietimo įstatyme nurodytos informacijos paskelbimą;

16.5. už lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

16.6. už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

17. Lopšelio-darželio direktorius atskaitingas Alytaus miesto savivaldybės tarybai.

18. Lopšelio-darželio direktorius darbo organizavimo klausimais pavaldus Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui.

---

Susipažinau

---

---

---